

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

Gminnej Biblioteki Publicznej w Rogowie

§ 1. PRAWO KORZYSTANIA

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien okazać:
 - 3.1. okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem i adresem,
 - 3.2. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania oraz zmianie danych osobowych.
6. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni z wolnym dostępem do księgozbioru zostawia wierzchnie okrycie i torbę w szatni albo miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
7. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
8. W wypożyczalni panuje zakaz palenia tytoniu.
9. Bibliotekarz ma prawo wyprosić z wypożyczalni:
 - 9.1. osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,
 - 9.2. osoby nietrzeźwe,
 - 9.3. osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe.
10. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz wzywa służby porządkowe.

§ 2. KAUCJE

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących przypadkach:
 - 1.1. Jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem lub nie posiada stałego adresu zameldowania.
 - 1.2. Przy wypożyczaniu książek szczególnie cennych
2. Wysokość kaucji określona jest w aktualnie obowiązującym cenniku opłat.
3. Czytelnik, od którego pobrano kaucję w roku poprzednim, zobowiązany jest do dokonania uzupełniającej wpłaty do wysokości obowiązującej w danym roku.
4. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z Biblioteki, winien poinformować o tym Bibliotekę co najmniej trzy dni przed terminem wycofania.
5. Po upływie 6 miesięcy zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest wpłacana na dochody Biblioteki.

§ 3. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczyć można jednorazowo 10 książek (tytułów) na okres nie dłuższy 1 miesiąc.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może skrócić ustalony w § 3. pkt. 1 termin zwrotu książek jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje (np. książki objęte wykazami lektur szkolnych)
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników
5. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajduje się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę czytelnika Biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.

6. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się na miejscu.
7. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, któremu też zwraca wypożyczone książki.
8. Przy wypożyczaniu dzieł rzadkich, kosztownych lub trudnych do nabycia, czytelnik obowiązkowo wypełnia rewers biblioteczny.
9. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 4. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe ze zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik, wpłacając stosowne odszkodowanie. Jeżeli zgubiona lub zniszczona przez czytelnika książka posiada oprawę introligatorską, do kwot pobranych z tytułu odszkodowania, doliczy się koszty oprawy według aktualnego cennika usług introligatorskich.
3. Na wypłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. Czytelnik może, za zgodą kierownika wypożyczalni, dostarczyć zamiast zgubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości przydatną dla Biblioteki.

§ 5. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymywanie każdej wypożyczonej książki (tytułu) ponad termin określony w § 3 pkt. 1 Biblioteka pobiera opłaty.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienia w sprawie zwrotu książek pokrywa również ich koszty.
3. Jeżeli czytelnik pomimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia opłat, biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Czytelnik, który zalega z zapłatą kary nie będzie mógł wypożyczyć żadnych zbiorów bibliotecznych do czasu uregulowania zaległości wobec Biblioteki.
5. Dłużnik Biblioteki nie może być poręczającym za osobę niepełnoletnią.

§ 6. SKARGI I WNIOSKI

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków znajdującej się w wypożyczalni.
2. Skargi i wnioski mogą być także wnoszone osobnym pismem lub ustnie do protokołu przy wykorzystaniu tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi komunikacji.

§ 7. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może czasowo, a w szczególnych drastycznych przypadkach (kradzież, akt wandalizmu) na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
3. Wysokość opłat regulaminowych (§ 2 kaucje, § 4 pkt. 2 odszkodowania za książki zagubione, zniszczone lub uszkodzone, § 5 pkt. 1 opłaty za nieterminowy zwrot książek), określa obowiązujący w danym roku cennik.
4. Cennik jako załącznik stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
5. Niniejszy regulamin obowiązują od 1 stycznia 2015 roku.