

Bolesławiec, dnia

.....
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy

.....
Adres korespondencyjny

.....
Adres korespondencyjny c.d.

.....
Nr telefonu

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Bolesławcu
ul. Modłowa 8c
59-700 Bolesławiec**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym: pomnika, tablic reklamowych/banera/ lub prowadzenie innej działalności reklamowej

1. nazwa i adres firmy

.....
.....

2. miejsce umieszczenia: pomnika, tablic /reklamowych /banera/ prowadzenie innej działalności reklamowej / inny typ reklamy

.....
.....
.....

3. treść reklamy / inna forma reklamy - w przypadku prowadzenia działalności reklamowej ze stolika lub namiotu należy podać całkowitą zajętą powierzchnię

.....
.....
.....

4. ilość tablicszt. wymiary.....powierzchniam²
5. okres ustawienia tablic lub czasookres prowadzenia działalności reklamowej
- od dniado dnia

.....
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik:

mapka z lokalizacją reklamy.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowy w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Modłowej 8 c, kontakt mailowy pod adresem: biuro@zdp.boleslawiec.pl, reprezentowany przez Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu.
- 2) inspektorem ochrony danych jest Mariusz Oliwa, tel. 75 612 17 44 kontakt mailowy: m.oliwa@powiatboleslawiecki.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa:
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres podany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,

usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną

Miejscowość..... dnia

.....
Podpis Wnioskodawcy