

POWIAT
BOLESŁAWIECKI



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
oznaczonego numerem

GS.383.32.2019

pn.

**Zakup oleju napędowego i benzyny bezołowiowej przez
Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu w roku 2020**

Zatwierdzam:

Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych
w Bolesławcu

mgr inż. Paweł Bednarski

Bolesławiec, 16 grudnia 2019r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest Powiat Bolesławiecki, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, na podstawie uchwały nr 74/2019 z dnia 31 maja 2019r. Zarządu Powiatu Bolesławieckiego w sprawie upoważnienia kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu do składania oświadczeń woli związanych z bieżącą działalnością powiatu reprezentowany przez Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu Pawła Bednarskiego.

tel. 756469725

fax 756469726

www.zdp.boleslawiec.pl ,

Nabywcą jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GS.383.32.2019. Dostawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie oraz nazwę zadania.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„ustawa” lub „PZP” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu,
„Sprzedający” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót „SIWZ” należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup w roku 2020 ok. 38000 litrów oleju napędowego, ok. 2800 litrów benzyny bezołowiowej PB95 oraz ok. 2200 litrów benzyny bezołowiowej PB98 na potrzeby sprzętu silnikowego użytkowanego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu.

Kod CPV

- 09134100-8 olej napędowy

- 09132100-4 benzyna bezołowiowa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup ok. 38000 litrów oleju napędowego, ok. 2800 litrów benzyny bezołowiowej PB95 oraz ok. 2200 litrów benzyny bezołowiowej PB98 do pojazdów i sprzętu silnikowego użytkowanego przez ZDP w Bolesławcu.

Zakup odbywać się będzie w formie tankowań na stacjach paliw Sprzedającego.

Miejsce tankowania – stacja paliw w miejscowości siedziby Zamawiającego (Bolesławiec) i stacja paliw na terenie powiatu zgorzeleckiego (dopuszczalne miejscowości – Zgorzelec, Ruszów, Węgliniec, Pieńsk, Czerwona Woda, Jędrzychowice, Jagodzin).

Zakup realizowany w formie transakcji bezgotówkowych potwierdzanych stosownymi dokumentami – paragonami, dowodami wydania WZ lub kartami paliwowymi i potwierdzeniami wydania. Liczba kart paliwowych – do 15 (wydanie pierwszej karty paliwowej przypisanej do użytkownika bezpłatne). Karty paliwowe powinny być zabezpieczone kodem PIN.

Termin płatności faktury – co najmniej 14 dni od daty otrzymania i zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Data rozpoczęcia: 01 stycznia 2020r.
2. Data zakończenia: 31 grudnia 2020r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Sprzedający, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz spełnia następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonej koncesji na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.).
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Sprzedających zostanie dokonana w formule: „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w rozdz. VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Sprzedający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V SIWZ, Dostawca winien przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1A do Oferty.
2. W zakresie niepodlegania wykluczeniu:
 - 1) oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do Oferty,

- 2) koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.).
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP – załącznik nr 1C.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Sprzedających (w tym Sprzedający działający jako spółka cywilna), w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

3. Sprzedający, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa następujące dokumenty (zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Sprzedających oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; Dz.U. z 2013 poz. 231):

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Sprzedający ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Sprzedający ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Sprzedający może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Sprzedający w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy Sprzedający będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Sprzedającego z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, żąda złożenia w ofercie stosownych dowodów w zakresie niezbędnym do udowodnienia, iż Sprzedający dysponuje zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania danego zamówienia, w zależności od okoliczności przypadku, z którego korzysta Sprzedający. Dowodami tymi mogą być dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych dla Sprzedającego zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Sprzedającego, przy realizacji zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Sprzedającego z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dostawca celem udowodnienia faktycznego, czynnego korzystania z zasobów innych podmiotów w szczególności może przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające odpowiednio do okoliczności przypadku, z którego korzysta Sprzedający, informacje określone w powyższych podpunktach od a) do d).

Jeżeli w ocenie Zamawiającego informacje będą niewystarczające, tj. Zamawiający uzna, iż Sprzedający w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy odpowiednich dokumentów od Sprzedającego.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie ze Sprzedającym za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego ze Sprzedającymi oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Sprzedającymi:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Sprzedający przekazują **pisemnie, faksem lub e-mailem**: fax. 756469726, e-mail: biuro@zdp.boleslawiec.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Sprzedający przekazuje **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Sprzedający może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), o których mowa w pkt.3. niniejszej SIWZ, ewentualną zmianę treści specyfikacji oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaże Sprzedającemu, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja – <http://zdpboleslawiec.bipstrona.pl/>
Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ jest wiążącą dla Sprzedających.
5. **Do kontaktowania się ze Sprzedającymi** Zamawiający upoważnia:
- w sprawach SIWZ oraz przedmiotu zamówienia – Mariusz Lickiewicz tel. 756469725 w.27

VIII. Wymagania dotyczące wadium :

Nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą/ofertami wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Sprzedający samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Sprzedających o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Sprzedającego na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie, przesłana faksem lub drogą elektroniczną.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Sprzedający może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Formularz oferty powinien być wypełniony dla odpowiedniej części zamówienia oraz zawierać odpowiednie załączniki.
3. Sprzedający mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Sprzedających stosuje się odpowiednio do Sprzedających wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Sprzedający ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Sprzedających wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami oraz następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdz. 6 SIWZ.
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Sprzedających wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) dokumenty stanowiące dowód, że Sprzedający będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Sprzedającego niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - w przypadku Sprzedającego polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (np. ręcznie-drukowanymi literami, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W celu ułatwienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.zdp.boleslawiec.pl wzór oferty oraz załączniki wynikające z wymogów SIWZ w wersji edytowalnej pozwalającej na jej uzupełnienie w edytorze tekstu (MS WORD).
6. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Sprzedającego. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Sprzedającego – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę Sprzedającego w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Sprzedający winien w sposób niebudzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

str. 6

9. Oferty należy umieścić w zamkniętych kopertach, w taki sposób, aby uniemożliwiało to zapoznanie się z ofertą przed jej otwarciem. Koperty powinny być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Sprzedającego, zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec, oraz opisana:

„Sprzedaż oleju napędowego i benzyny bezołowiowej dla Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu w roku 2020”

Przed upływem terminu składania ofert, Sprzedający może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane zgodnie z wymaganiami pkt.8, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie zdaniem: **„Zmiana oferty cenowej – nazwa zadania ”.**

10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Sprzedający.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec, w terminie do dnia 24 grudnia 2019 r. do godz. 09:00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu przy ul. Modłowej 8C w Bolesławcu, dnia 24 grudnia 2019 r. o godz. 09:15. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Sprzedającego, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Sprzedający określi, obowiązującą w jego sieci sprzedaży, cenę detaliczną brutto („z dystrybutora”) na dzień 20 grudnia 2019r. 1litra oleju napędowego oraz określi upust cenowy jaki stosować będzie w całym okresie realizacji umowy przy jego sprzedaży.
2. Sprzedający określi, obowiązującą w jego sieci sprzedaży, cenę detaliczną brutto („z dystrybutora”) na dzień 20 grudnia 2019r. 1litra etyliny Pb95 oraz określi upust cenowy jaki stosować będzie w całym okresie realizacji umowy przy jej sprzedaży.
3. Sprzedający określi, obowiązującą w jego sieci sprzedaży, cenę detaliczną brutto („z dystrybutora”) na dzień 20 grudnia 2019r. 1litra etyliny Pb98 oraz określi upust cenowy jaki stosować będzie w całym okresie realizacji umowy przy jej sprzedaży.
4. Na podstawie cen paliw z dnia 20 grudnia 2019r. oraz zaproponowanych upustów cenowych Sprzedający dokona obliczenia ceny/cen ofertowej wg formularza oferty dla planowanych do zakupu przez Zamawiającego ilości paliwa w roku 2019.
5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.
6. W czasie trwania umowy Sprzedający gwarantuje średnią miesięczną cen sprzedaży poszczególnych rodzajów paliw na poziomie nie przekraczającym miesięcznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług w zakresie paliw publikowanego w tabeli nr 34 miesięcznika Biuletyn Statystyczny wydawanego przez Główny Urząd Statystyczny.

XIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Kryterium są:

- 1) Cena oleju napędowego – waga 90%
- 2) Cena etyliny Pb95 – waga 5%
- 3) Cena etyliny Pb98 – waga 5%

2. Zamówienia zostanie udzielone Sprzedającemu, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Sprzedający to 100 punktów.

4. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną wg poniższego sposobu:

a/ Kryterium cena oleju napędowego:

$[On/Ob] \times 90 = \text{ilość punktów P1}$

gdzie:

„On” – cena oleju w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena oleju w ofercie badanej.

b/ Kryterium cena etyliny PB95:

$[On/Ob] \times 5 = \text{ilość punktów P2}$

gdzie:

„On” – cena etyliny 95 w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena etyliny 95 w ofercie badanej.

c/ Kryterium cena etyliny PB98:

$[On/Ob] \times 5 = \text{ilość punktów P3}$

gdzie:

„On” – cena etyliny 98 w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena etyliny 98 w ofercie badanej.

7. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

$P = \text{wartość punktowa „P1” (cena oleju)} + \text{wartość punktowa „P2” (cena etyliny 95)} + \text{wartość punktowa „P3” (cena etyliny 98)}$

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Sprzedającego, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Sprzedającego, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Sprzedających, którzy złożyli oferty, a także ceny zaproponowane przez Sprzedających.

- 2) Sprzedających, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Sprzedających, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu.
 3. Sprzedający, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
 4. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, albo jeżeli żadna oferta nie została odrzucona oraz nie wykluczono żadnego Sprzedającego.
 5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a ustawy.
 6. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Sprzedającym, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.
 7. Zamawiający poinformuje Sprzedającego, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. Podwykonawstwo:

Nie dotyczy

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

Nie dotyczy

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Ze Sprzedającym, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Sprzedającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy z przyczyn od niego niezależnych, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Sprzedającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

str. 9

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Zasady wnoszenia odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdziale II ustawy.

XX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Sprzedający, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Ujawnienie treści protokołu następuje na wniosek Sprzedającego w wybranej przez niego formie.

XXI. Opis części zamówienia :

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych

XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 :

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXIII. Oferty wariantowe :

Nie dotyczy

XXIV. Aukcja elektroniczna :

Nie dotyczy

XXV. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,

str. 10

- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1C – Lista podmiotów

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Sporządził: M.Lickiewicz/ZDP w Bolesławcu