

POWIAT
BOLESŁAWIECKI



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA -**

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
oznaczonego numerem
GS.382.7.2019
pn.

**„Koszenie poboczy dróg wojewódzkich
nr 296, 297, 350, 351, 353, 357 i 363”**

Zatwierdzam:

Bolesławiec, 25 kwietnia 2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C reprezentowany przez Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu Pawła Bednarskiego.

tel. 756469725

fax 756469726

e-mail: biuro@zdp.boleslawiec.pl

www.zdp.boleslawiec.pl,

Nabywcą i odbiorcą robót jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GS.382.7.2019. Oferenci winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie oraz nazwę zadania.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„ustawa” lub „PZP” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu,
„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót „SIWZ” należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje koszenie poboczy dróg wojewódzkich nr 296, 297, 350, 351, 353, 357 i 363 o łącznej długości około 320km.

Kod CPV:

77.31.41.00-5 – Usługi w zakresie trawników

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Mechaniczne i ręczne koszenie poboczy, utrzymywanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, położonych w granicach administracyjnych powiatu bolesławieckiego dróg wojewódzkich nr 297, 350, 357 i 363, oraz położonych w granicach administracyjnych powiatu zgorzeleckiego dróg wojewódzkich nr 296, 350, 351 i 353. Zamówienie udzielane jest na sezon 2019.

Koszenie obejmuje przygotowanie powierzchni polegające na usunięciu z niej zanieczyszczeń obcych (kamienie, gruz, butelki, puszki, odpady foliowe i papierowe, itp.) a następnie mechaniczne i ręczne wykaszanie traw, chwastów oraz jednorocznych samosiewów porastających pasy drogowe w/w dróg.

Orientacyjne ilości koszenia wg przedmiarów:

Koszenie mechaniczne – 61,2 ha

Koszenie ręczne - 79,9 ha

Zakres szerokości pasa koszenia w obrębie pasa drogowego:

DROGA	PIKIETAŻ (km)	ZMIENNA SZEROKOŚĆ PASA KOSZENIA (m)	
		Lewa strona	Prawa strona
Powiat bolesławiecki			
DW297	50+540 do 82+310	1,0-4,0	1,0-4,0
DW350	49+660 do 72+005	1,0-5,0	1,0-5,0
DW357	32+500 do 53+180	1,5-4,0	1,0-4,0
DW363	0+011 do 53+180	1,0-4,0	1,5-4,0
Powiat zgorzelecki			
DW296	46+514 do 76+650	1,5-4,0	1,5-4,0
DW350	34+280 do 49+660	1,0-3,0	1,0-3,0
DW351	0+000 do 72+005	1,0-5,0	1,0-5,0
DW353	1+470 do 11+995	3,0-4,0	3,0-4,0

DROGA	PIKIETAŻ (km)	PRZYBLIŻONY OBMIAR (ha)	
		Koszenie mechaniczne	Koszenie ręczne
Powiat bolesławiecki			
DW297	50+540 do 82+310	6,5790	16,7805
DW350	49+660 do 72+005	13,1140	5,9797
DW357	32+500 do 53+180	9,9074	6,1252
DW363	0+011 do 53+180	3,5355	11,4335
Powiat zgorzelecki			
DW296	46+514 do 76+650	15,2668	11,4265
DW350	34+280 do 49+660	5,088	5,475
DW351	0+000 do 72+005	7,695	14,802
DW353	1+470 do 11+995	0,0	7,842

UWAGA: Z zakresu koszenia wyłączony jest odcinek nowej obwodnicy Bolesławca od ronda przy ul. Jeleniogórskiej do ronda w Kruszynie.

Roboty rozliczane będą ryczałtowo oddzielnie dla każdej drogi.

Koszenie odbywać się będzie do 3 razy w ciągu sezonu wiosennego/letniego/jesiennego w orientacyjnych terminach:

- 15 maja do 15 czerwca – I-szy pokos
- 01 sierpnia do 31 sierpnia – II-gi pokos
- 01 października do 15 października – III-ci pokos – **3. pokos ogranicza się do ok. ½ koszonej powierzchni (tylko do szerokości ok. 1,5m pobocza i skarpy rowu – bez przeciwskarpy i dalszej części pasa drogowego w miejscu gdzie takowe występują).**

Usługa jednego pokosu powinna być wykonana w terminie 30 dni od jej rozpoczęcia na wszystkich drogach - w przypadku ograniczonego trzeciego pokosu obowiązuje termin 14-dniowy.

Powyższe terminy pokosów podane są orientacyjnie. W przypadku wystąpienia takiej konieczności Zamawiający ma prawo do zmiany terminów pokosów. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rezygnacji z III-go pokosu.

W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania któregoś pokosu Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określają, załączniki do niniejszej SIWZ tj. dla każdego z zadań:

1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót. – zał. Nr 3

- 4. Uprawnionym do realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8 c, 59-700 Bolesławiec.
- 5. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonywaną usługą.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7. Wykonawcę obowiązują przepisy następujących ustaw:
 - Prawa budowlanego (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.),
 - O wyrobach budowlanych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 883),
 - O odpadach (j.t. Dz.U. z 2013 poz.21 ze zm.). - w szczególności Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- 1. Data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**
- 2. Data zakończenia: **do 30 października 2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz spełnia następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował należycie co najmniej trzy zamówienia polegające na pracach utrzymaniowych zieleni w pasie drogowym odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia z których co najmniej jedno było wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (w przypadku wykonywania usługi dla jednego Zamawiającego Wykonawca może zsumować wartości kilku zamówień o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej). Wykaz zrealizowanych zleceń należy załączyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr3.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub w inny sposób) sprzętem specjalistycznym zapewniającym JEDNOCZESNE koszenie dwóch dróg wojewódzkich a mianowicie dwóch zestawów/brygad składających się z kosiarki samojezdnej z systemem trójstronnego koszenia umożliwiającym koszenie pasa szerokości minimum 3m, 3szt. kos ręcznych oraz ciężarowego samochodu brygadowego ze skrzynią ładunkową wraz z oznakowaniem do zabezpieczenia prowadzonych robót oraz z obsługą operatorską wymienionego sprzętu w ilości wystarczającej (minimum 7 osób na jeden zestaw brygadowy). Wykonawca winien dysponować również dodatkowym kompletnym zestawem sprzętu na wypadek awarii sprzętu podstawowego – wykaz sprzętu należy załączyć zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr4 .

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1. (załącznik nr5) oraz polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie Wykonawcy na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w formule: „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w rozdz. V SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

VI.1. Uwagi ogólne

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24a ust. 1 ustawy, w związku z czym w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w pierwszym etapie postępowania zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1. z wyłączeniem pkt VI.1.6

3. W drugim etapie postępowania, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt VI.2.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VI.1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które winny być dołączone do oferty

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowania – w przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza również te informacje w tym oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania postępowaniu – w przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza również te informacje w tym oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wypełniony formularz OFERTY
- 4) Oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy lub notarialnie potwierdzony odpis pełnomocnictwa w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik
- 5) Dowód wniesienia wadium

- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VI.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na żądanie Zamawiającego w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia odpisów również w odniesieniu do tych podmiotów. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony powyżej winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokument potwierdzający (polisa ubezpieczeniowa), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi postępowania na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł
- 4) Wykaz co najmniej 3 zrealizowanych w okresie ostatnich dwóch lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) zleceń odpowiadających zakresowi prowadzonego postępowania wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca udokumentuje wykonanie co najmniej 1 usługi odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejsze niż 500.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) brutto,

- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, nadzór nad pracownikami bezpośrednio wykonującymi roboty zgodnie. Zamawiający zgodnie z artykułem 29 ust. 3a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia były przez Wykonawcę zatrudnione w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, żąda złożenia w ofercie stosownych dowodów w zakresie niezbędnym do udowodnienia, iż Wykonawca dysponuje zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania danego zamówienia, w zależności od okoliczności przypadku, z którego korzysta Wykonawca. Dowodami tymi mogą być dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca celem udowodnienia faktycznego, czynnego korzystania z zasobów innych podmiotów w szczególności może przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające odpowiednio do okoliczności przypadku, z którego korzysta Wykonawca, informacje określone w powyższych podpunktach od a) do d).

Jeżeli w ocenie Zamawiającego informacje będą niewystarczające, tj. Zamawiający uzna, iż Wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy odpowiednich dokumentów od Wykonawcy.

2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie, faksem lub e-mailem**: fax. 756469726, e-mail: biuro@zdp.boleslawiec.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), o których mowa w pkt.3. niniejszej SIWZ, ewentualną zmianę treści specyfikacji oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaże Wykonawcy, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja – dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ jest wiążącą dla Wykonawców.
5. **Do kontaktowania się z Wykonawcami** Zamawiający upoważnia: Mariusz Lickiewicz, tel. 756469725 w.27

VIII. Wymagania dotyczące wadium :

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 20.000,00 (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100)
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu BNP PARIBAS 13 2030 0045 1110 0000 0159 7170 tytułem „Wadium – Koszenie DW”.

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, określenie (nazwa) przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „WADIUM koszenie DW” wraz z ofertą. Do oferty należy natomiast załączyć kopię

tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertami wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie, przesłana faksem lub drogą elektroniczną.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.
2. Formularz oferty powinien być wypełniony dla odpowiedniej części zamówienia oraz zawierać odpowiednie załączniki.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami oraz następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdz. VI SIWZ.
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony,

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (np. ręcznie-drukowanymi literami, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Oferty należy umieścić w zamkniętych kopertach, w taki sposób, aby uniemożliwiało to zapoznanie się z ofertą przed jej otwarciem. Koperty powinny być opatrzone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres: Powiat Bolesławiecki, Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, oraz opisana „**GS.382.7.2019, Oferta przetargowa – „Koszenie poboczy dróg wojewódzkich nr 296, 297, 350,351, 353, 357 i 363”. Nie otwierać przed dniem 06 maja 2019 r. przed godziną 09:00**”.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane zgodnie z wymaganiami pkt.8, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie zdaniem: „**Zmiana oferty przetargowej – nazwa zadania**”.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec, w terminie do dnia 06 maja 2019r. do godz. 09:45. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone lub odesłane Wykonawcom bez ich otwierania.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu przy ul. Modłowej 8C w Bolesławcu, w dniu 06 maja 2019r. o godz. 10:00. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Uwaga: Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierownika budowy oraz kierowników robót, jeżeli zostaną ustanowieni.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym opisane w rozdz. III pkt. 13.
4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.

XIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Kryterium są:
 - 1) Cena – 70%
 - 2) Termin płatności – 30%
2. Zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
4. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną wg poniższego sposobu:

1) Kryterium cena:

$$[\text{On/Ob}] \times 100\text{pkt} = \text{ilość punktów P1}$$

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

- 2) Kryterium „Termin płatności” – ilość punktów **P2**
 - a) termin płatności **7 dni** – 0 pkt
 - b) termin płatności **od 8 dni do 14 dni** – 30 pkt
 - c) termin płatności **od 15 dni do 25 dni** – 60 pkt
 - d) termin płatności **od 26 dni do 30 dni** – 100 pkt

Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

P = wartość punktowa „P1”(cena) x waga kryterium (70%) + wartość punktowa „P2” (termin płatności) x waga kryterium (30%)

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
4. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, albo jeżeli żadna oferta nie została odrzucona oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a ustawy.
6. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. Podwykonawstwo:

W trybie art. 36a ust.2 Ustawy PZP Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia Podwykonawcy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

Zamawiający nie ustanawia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 10 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy z pisemnym uzasadnieniem.
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Na podstawie art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Zasady wnoszenia odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdziale II ustawy.

XIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Ujawnienie treści protokołu następuje na wniosek Wykonawcy w wybranej przez niego formie.

XX. Opis części zamówienia :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 :

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust.1 pkt 6.

XXII. Oferty wariantowe :

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

XXIII. Aukcja elektroniczna :

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1C –Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 1D – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Zamawiający:
Zarząd Dróg Powiatowych
w Bolesławcu
ul. Modłowa 8C
59-700 Bolesławiec

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr GS.382.7.2019 pn.:

„Koszenie poboczy dróg wojewódzkich nr 296, 297, 350, 351, 353, 357 i 363”

Ja/My niżej podpisany/i

1.
2.

działając w imieniu i na rzecz

.....

/pełna nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/

- I. Składam/y niniejszą ofertę na zasadach przewidzianych w SIWZ.**
- II. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania**
- III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisk Przedmiotu Zamówienia dotyczącym Zadania i uznajemy się za związanych określonym w nich zasadami wykonywania zamówienia.**
- IV. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową dla jednego pokosu:**

Cena łączna brutto:zł (słownie złotych:)

w tym ryczałt brutto:

1. DW296 (pow. zgorzelecki) – zł
2. DW350 (pow. zgorzelecki) - zł
3. DW351 (pow. zgorzelecki) - zł
4. DW353 (pow. zgorzelecki) - zł
5. DW297 (pow. bolesławiecki) - zł
6. DW350 (pow. bolesławiecki) – zł
7. DW357 (pow. bolesławiecki) – zł
8. DW363 (pow. bolesławiecki) - zł

Przy zastosowaniu następujących szacunkowych, przybliżonych składników cenotwórczych:

LP	Opis zakresu	Jedn. obmiaru	Ilość wg SIWZ	Proponowana cena jedn. brutto	Wartość brutto 1 pokosu (poz.4xpoz.5)	Wartość brutto za 3 pokosy
1	2	3	4	5	6	7
1	Koszenie mechaniczne	ha				
2	Koszenie ręczne	ha				
				RAZEM:		

V. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. Oferujemy się do realizacji usługi z zachowaniem następujących warunkach:

- termin realizacji usługi – od dnia podpisania umowy do 15 października 2018r.

- czas wykoszenia (termin realizacji jednego pełnego pokosu od dnia typowania zakresu przez Zamawiającego : dni (kryterium nieoceniane)

- termin płatności dni

VII. Wadium w kwocie 20000,00 zł zostało wniesione w formie

VIII. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy je zwrócić na numer konta:

.....

IX. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

.....

XI. W celu kontaktu z Zamawiającym udostępniam/y fax nr.....

XII. W celu kontaktu z Zamawiającym udostępniam/y adres e-mail

XIII. Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania jest :
..... tel.....

XIV. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach

XV. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty, na kolejno ponumerowanych stronach:

.....

.....

.....

.....

.....

..... dnia 2019 roku

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)
--------------------------------	--

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego GS.382.7.2019 pn.:

**„Koszenie poboczy dróg wojewódzkich
nr 296, 297, 350, 351, 353, 357 i 363”**

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
--------------------------------	--

**Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego GS.382.7.2019 pn.:**

**„Koszenie poboczy dróg wojewódzkich
nr 296, 297, 350, 351, 353, 357 i 363”**

Nazwa i adres Wykonawcy/ów:

.....
.....

po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi składając swoją ofertę w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz wykonanych usług
--------------------------------	-------------------------------

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego GS.382.7.2019 pn.:

**„Koszenie poboczy dróg wojewódzkich
nr 296, 297, 350, 351, 353, 357 i 363”**

Lp.	Rodzaj zleceń o zakresie wymaganym i opisanym w SIWZ)	Wartość brutto	Data wykonania (data zakończenia)	Miejsce wykonania zamówienia (numer drogi, miejscowość), nazwa Zamawiającego	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1.					Własne/oddane do dyspozycji*
2.					Własne/oddane do dyspozycji*
3.					Własne/oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

Wymienione najważniejsze wykonane zlecenia muszą być potwierdzone dowodami, z których będzie wynikało, iż roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z umową i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał zgodnie z zapisami SIWZ, w jaki sposób czynny (faktyczny) będą przekazywane te zasoby, w szczególności przy poleganiu na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
--------------------------------	---

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego GS.382.6.2017 pn.:

„Koszenie poboczy dróg wojewódzkich nr 296, 297, 350, 351, 353, 357 i 363”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

stosownie do treści art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej*
- 2) należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
- 3)

— ,

— ,

— ,

—

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2

Umowa nr

zawarta dnia w Bolesławcu pomiędzy :

Powiatem Bolesławieckim z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, NIP 612-182-62-22 – Zarządem Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec, zwanym dalej **„Kupującym”** reprezentowanym przez, działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Bolesławieckiego, **Pawła Bednarskiego – Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu,**

zwanym dalej **"Zamawiającym"**

a :

.....
.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

wyłonionym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **GS.382.7.2019**

zawierająca treść wg poniższego spisu :

Rozdział I – Opis przedmiotu umowy i termin wykonania;

Rozdział II – Obowiązki i uprawnienia stron;

Rozdział III – Odbiory robót;

Rozdział IV – Wynagrodzenie i płatności;

Rozdział V – Odstąpienie od umowy;

Rozdział VIII – Zmiana umowy i modyfikacje;

Rozdział IX – Postanowienia ogólne.

Rozdział I - Opis przedmiotu umowy i termin wykonania

§ 1.

Przedmiot umowy obejmuje zadanie „Koszenie poboczy dróg wojewódzkich nr 296,297, 350, 351, 353, 357 i 363.

§ 2.

1. Szczegółowy zakres wykonania usługi, warunki i sposób realizacji określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Określa się terminy wykonania kolejnych pokosów kolejno w roku 2019:
 - I pokos - od 15 maja do 15 czerwca
 - II pokos - od 01 sierpnia do 31 sierpnia
 - III pokos - od 01 października do 15 października
3. Trzeci pokos Zamawiający ogranicza do połowy powierzchni przewidzianej przedmiarem do jednorazowego koszenia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do rezygnacji z trzeciego pokosu.
4. Uprawnionym do realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia jest Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8c, 59-700 Bolesławiec.

§ 3.

1. Umowa zawarta została na okres od dnia podpisania do **31.10.2019 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy w terminach określonych w §2 pkt2
3. Szczegółowe terminy poszczególnych pokosów określa Zamawiający.
4. W przypadku zaistnienia przyczyn powodujących zmianę harmonogramu planowanych pokosów nowy harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Rozdział II – Obowiązki i uprawnienia stron

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie usługi zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do umowy,
 - 2) terminowe, zgodne z umową dokonywanie kolejnych pokosów,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów o ruchu drogowym i BHP w trakcie realizacji robót,
 - 4) zapewnienie odpowiedniego nadzoru nad wykonywaniem robót przez pracowników w ilości przewidzianej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 5) zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia robót
 - 6) odtworzenie uszkodzonych w trakcie prowadzenia robót elementów pasa drogowego lub urządzeń drogowych,
 - 7) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru zakresu robót w terminie 3 dni od daty od daty zakończenia pokosu na odcinku wytypowanym przez Zamawiającego,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas wykonywania robót.
3. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca winien prowadzić prace tak, aby:
 - 1) zapewnić funkcjonowanie ruchu na odcinku wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

§ 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi robotami,
- 2) dokonywanie, w terminie 2 dni od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru zgłaszanych przez Wykonawcę, odbiorów poszczególnych pokosów,
- 3) dokonanie zapłaty.

§ 6.

1. Wykonawca posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100) z tytułu strat i szkód, za które odpowiada na podstawie niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej – na cały okres realizacji zamówienia, na warunkach odpowiadających wymaganiom przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział III – Odbiory robót

§ 7.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie pokosu.
2. W odbiorach uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Odbiór robót zostanie dokonany przez Zamawiającego w terminie 2 dni od daty zawiadomienia o gotowości Wykonawcy do jego dokonania.
4. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru wyznaczonego, przez Zamawiającego, pokosu, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykazanych wad.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

Rozdział IV - Wynagrodzenie i płatności

§ 8.

1. Wartość umowy, obejmującej dokonanie trzech pokosów, w tym trzeciego ograniczonego do 50% powierzchni poboczy wynosi: zł (słownie złotych: 00/100) wraz z podatkiem VAT
2. Cena ryczałtowa brutto jednego pokosu dla poszczególnych dróg wynosi:
 - DW296 (pow. zgorzelecki) – zł
 - DW350 (pow. zgorzelecki) - zł
 - DW351 (pow. zgorzelecki) - zł
 - DW353 (pow. zgorzelecki) - zł
 - DW297 (pow. bolesławiecki) - zł

- DW350 (pow. bolesławiecki) – zł
 - DW357 (pow. bolesławiecki) – zł
 - DW363 (pow. bolesławiecki) - zł
3. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o faktury wystawione na podstawie protokołów odbioru za każdy pokos.
 4. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres umowy jak również zmienić, określoną w umowie ilość pokosów
 5. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
 6. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że przewidział wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
 8. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy Dostawcy wskazany na fakturze, w terminie do dni od daty otrzymania i zatwierdzenia faktury VAT na podstawie stosownych protokołów odbioru robót.
 9. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 9.

Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Bolesławiecki, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec, NIP 612-182-62-22

Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec,

Rozdział V – Odstąpienie od umowy

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach :
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nastąpi likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał wykonanie umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) Wykonawca nie odpowiedział co najmniej dwukrotnie na wezwanie Zamawiającego do kontaktu,
 - 5) Wykonawca nie dokonał pokosu w terminach wyznaczonych umową.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi na piśmie.
3. W przypadkach określonych powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział VI – Zmiana umowy i modyfikacje

§ 11.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiana umowy następuje w formie aneksu.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą wszelkie możliwe kroki w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego na użytek realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca posiada prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

§ 14.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki :

- a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót wykaszania traw, chwastów i jednorocznych zasiewów rosnących w pasach dróg wojewódzkich utrzymywanych przez ZDP w Bolesławcu
- b) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy,
- c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca