

POWIAT
BOLESŁAWIECKI



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
oznaczonego numerem
GS.232.26.2020
pn.

„Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników w sezonie 2020/2021”

Zatwierdzam:

Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych
w Bolesławcu

mgr inż. Paweł Bednarski

Bolesławiec, 25 września 2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest Powiat Bolesławiecki, ul. Armii Krajowej 12, 59 – 700 Bolesławiec - Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C , 59 – 700 Bolesławiec.

tel./fax. 75 6447925

e-mail: biuro@zdp.boleslawiec.pl

www.zdpboleslawiec.bipstrona.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GS.232.26.2020. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
 - „ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
 - „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiat Bolesławiecki - Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu;
 - „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
6. **Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kod CPV:
 - 34143000-1 – Pojazdy do utrzymania dróg w okresie zimy;
 - 90620000-9 – Usługi odśnieżania;
 - 90630000-2 – Usługi usuwania oblodzenia.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zimowym utrzymaniu dróg powiatowych, dróg wojewódzkich położonych w granicach administracyjnych powiatu bolesławieckiego i odcinków dróg wojewódzkich przebiegających poza powiatem oraz chodników przy drogach powiatowych i wojewódzkich w sezonie 2020/2021.
3. Świadczenie usługi będzie odbywać się zgodnie ze Specyfikacją Techniczną na zimowe utrzymanie dróg oraz chodników. Usługa musi być wykonywana według standardów Zimowego Utrzymania Dróg (ZUD) opisanych w specyfikacji. Zamawiający zapewnia środki do ZUD (mieszkankę piaskowo – solną, sól i solankę) oraz ich załadunek na pojazdy Wykonawcy. Usługi

ZUD będą świadczone na wezwanie uprawnionego pracownika ZDP w Bolesławcu w okresie obowiązywania umowy.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Usługa została podzielona na 3 części.
5. W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Wykonawca musi posiadać taką ilość sprzętu, aby zapewnić równoczesne wykonywanie usługi.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z podziałem na części zawiera załącznik do SIWZ.
7. Nadzór nad realizacją usługi pełnił będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu.
8. **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - operatorów sprzętu tj. kierowców, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - 2) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w § 4 ust. 6 – 12 oraz w § 8 ust. 1 pkt. 6-8 wzoru umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż 15 października 2020r.**
2. Data zakończenia: **do 15 kwietnia 2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - *nie dotyczy.*
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
 - *nie dotyczy.*
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - *warunek ten został określony w załączniku nr 1B w odniesieniu do każdej z części zamówienia osobno.*
- Uwaga! W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem na każdą z nich oddzielnie. Podane ilości sprzętu, jakim muszą dysponować Wykonawcy, są minimalnymi wymaganiami, co oznacza, że w interesie Wykonawcy leży zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli na sprawne prowadzenie akcji zimowej zgodnie z wymaganymi standardami.*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załącznik 1A oraz 1B do Oferty.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy,** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Wzory dokumentów będą stanowić załączniki do wezwania.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – tj. wykaz pojazdów - wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy oraz, o których mowa w rozdz. VI pkt. 2 niniejszej SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1-2.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz rozdz. VI pkt. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. V pkt. 1 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 3 składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII pkt. 6, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 6 ppkt 1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt. 1.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.**

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), o których mowa w pkt. 3 niniejszej SIWZ, ewentualną zmianę treści specyfikacji oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja – www.bip.powiatboleslawiecki.pl.
5. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ jest wiążącą dla Wykonawców.
6. **Do kontaktowania się z Wykonawcami** Zamawiający upoważnia: **Mariusz Lickiewicz, tel./fax. 7564479254, e-mail: biuro@zdp.boleslawiec.pl**
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
9. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 2 należy złożyć w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11. Za **oryginal** uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwotach odpowiednio dla poszczególnych części:
Część 1 – 3.000,00 zł
Część 2 – 6.000,00 zł
Część 3 – 2.000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu BGŻ BNP PARIBAS 13 2030 0045 1110 0000 0159 7170 tytułem „Wadium – ZUD 2020/2021 – część.....”

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, określenie (nazwa) przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium – ZUD 2020/2021 – część.....” wraz z ofertą. Do oferty należy natomiast załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie, przesłana faksem lub drogą elektroniczną.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia tzn. może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Formularz oferty powinien być wypełniony dla odpowiedniej części oraz zawierać odpowiednie załączniki.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VII pkt. 1;
 - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt 6;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 2, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (np. ręcznie-drukowanymi literami, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W celu ułatwienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.powiatboleslawiecki.pl ofertę oraz załączniki wynikające z wymogów SIWZ w wersji edytowalnej pozwalającej na jej uzupełnienie w edytorze tekstu (MS WORD).
7. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, w taki sposób, aby uniemożliwiało to zapoznanie się z ofertą przed jej otwarciem. Koperta powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres: Powiat Bolesławiecki, Zarząd Dróg Powiatowych w Bolesławcu, ul. Modłowa 8C, 59-700 Bolesławiec oraz opisana:
„Dotyczy: GS.232.26.2020, Oferta przetargowa – „Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników w sezonie 2020/2021” – część Nie otwierać przed dniem 9 października 2020 r. przed godziną 09:15”.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Wycofanie oferty lub Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane zgodnie z wymaganiami pkt. 10, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie zdaniem odpowiednio: **„Wycofanie oferty przetargowej” lub „Zmiana oferty przetargowej” – GS.232.26.2020, Oferta**

przetargowa – „Zimowe utrzymanie dróg oraz chodników w sezonie 2020/2021 – część”.
Nie otwierać przed dniem 9 października 2020r. przed godziną 09:15.”

12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu przy ul. Modłowej 8C, 59-700 Bolesławiec, w terminie do dnia 9 października 2020 r. do godz. 09:00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu przy ul. Modłowej 8C, 59-700 Bolesławiec 9 października 2020 r o godz. 09:15. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca dla części zamówienia nr 1 i 2 określi cenę wykonywania akcji ZUD odpowiednio dla 1km utrzymywanej trasy oraz wartość ryczału miesięcznego za pozostawianie sprzętu w gotowości podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Dla części 2 Zamawiający dopuszcza zróżnicowanie stawki KILOMETROWEJ za wykonywanie usługi ZUD dla usługi prowadzonej na terenie miasta Bolesławiec (trasa nr 10) i pozostałych trasach (trasy nr4-nr9).
3. Dla części nr 3 zamówienia (chodniki) Wykonawca określi cenę wykonywania akcji ZUD odpowiednio dla 1km długości utrzymywanego chodnika.
4. Przez **cenę oferty dla poszczególnych części na potrzeby jej oceny** rozumie się wartość wynikową otrzymaną na podstawie formularza oferty zawierającego prognozowane ilości kilometrów wykonywania usługi oraz jednomiesięczne wielkości stawek ryczału za pozostawianie sprzętu w gotowości (część 1 i 2) oraz zaproponowanych dla poszczególnych części postępowania stawek.
5. Cena zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.
7. Zakres obmiaru km pracy dla części 1 i 2 zamówienia liczony będzie od momentu wyjazdu załadowanej piaskarki (sprzętu) na daną trasę po dyspozycji i zważeniu przez dyżurnego ZDP do jej powrotu z trasy i ponownym zważeniu w siedzibie Zamawiającego. Zakres obmiaru pracy dla części nr3 liczony jest na odcinku faktycznie podlegającym akcji ZUD.
8. Podstawą ustalenia ilości kilometrów pracy jednostki sprzętowej jest odczyt licznika kilometrów stanowiącego wyposażenie pojazdu lub odczyt systemu monitoringu GPS.
9. Dla części nr 1 i 2 zamówienia rozliczenie następuje w cyklach miesięcznych. Ryczałt miesięczny za pozostawianie sprzętu w gotowości nie przysługuje w przypadku gdy kwota wynikająca z liczby przejechanych kilometrów razy stawka na danej trasie przekracza wartość ryczału za dany miesiąc. W przypadku gdy w cyklu miesięcznym kwota wynikająca z liczby kilometrów razy stawka jest mniejsza niż wartość ryczału Wykonawcy przysługiwać będzie wyrównanie do

wysokości ryczałtu za dany miesiąc. Za miesiące niepełne tj. październik i kwiecień ryczałt wyliczony będzie proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu.

10. Praca sprzętu dla części nr3 dotyczy efektywnej pracy na utrzymywanym odcinku chodników (nie wlicza się dojazdu z siedziby Zamawiającego do miejsca wykonywania usługi).

XVI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Jedynym kryterium we wszystkich częściach jest cena (najniższa cena). Każda z części zamówienia oceniana jest osobno.
2. Za najkorzystniejszą dla każdej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów
w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru :

$$[On/Ob] \times 100 = \text{ilość punktów};$$

Gdzie:

„On” –cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

3. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów jaka może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
5. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych. Standardy jakościowe usługi, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia tj. w specyfikacji technicznej oraz w standardach zimowego utrzymania dróg. W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone koszty cyklu życia, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XIX. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
1. Na podstawie art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie od określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Zasady wnoszenia odwołania zawarte są w Dziale VI ustawy.
- XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:**
1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 3. Ujawnienie treści protokołu następuje na wniosek Wykonawcy w wybranej przez niego formie.
- XXIV. Opis części zamówienia:**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wszystkie części zamówienia zostały opisane w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- XXV. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6:**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
- XXVI. Oferty wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
- XXVII. Aukcja elektroniczna:**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- XXVIII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2A - Specyfikacja techniczna ZUD,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy,

Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów,

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Opr. M.Lickiewicz