

Głinojeck, dn. 17.12.2024 r.

KIEROWNIK MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GLINOJECKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

1. Nazwa i adres jednostki: Dzienny Dom „Senior+” działający przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Bema 7, 06-450 Głinojeck.

2. Określenie stanowiska:

TERAPEUTA ZAJĘCIOWY

3. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: wyższe na kierunku lub specjalności terapia zajęciowa lub studia podyplomowe o kierunku terapia zajęciowa lub policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego,
- znajomość przepisów prawa w zakresie regulującym zadania wykonywane na stanowisku pracy.

4. Wymagania dodatkowe:

- obsługa komputera i pakietu MS Office,
- doświadczenie w pracy w prowadzeniu zajęć dla seniora,
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji czasu pracy, sumienność, rzetelność.

5. Zakres czynności na stanowisku:

1. praca z uczestnikami Dziennego Domu „Senior+” mająca na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
2. współpracowanie rocznego planu pracy Dziennego Domu „Senior+”
3. prowadzenie miesięcznego dziennika pracy terapeuty zajęciowego,

4. nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu terapeutycznego z osobami korzystającymi z Dziennego Domu „Senior+” oraz ich rodzinami,
5. rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb bio – psycho – społecznych uczestników,
6. planowanie grupowego i indywidualnego planu działań terapeutycznych w oparciu o zainteresowania, potrzeby i możliwości osoby/osób,
7. organizowanie w ramach terapii zajęć, których celem jest poprawa stanu fizycznego, psychicznego i społecznego funkcjonowania osoby/osób oraz pomoc w jego integracji ze środowiskiem społecznym,
8. uczenie podopiecznych posługiwania się podstawowym sprzętem rehabilitacyjnym,
9. dokumentowanie, monitorowanie i ocenianie procesu terapeutycznego,
10. wykonywanie wraz z podopiecznymi zajęć o charakterze terapeutycznym, np. plastycznych, muzykoterapii,
11. aktywny udział w życiu społecznym Dziennego Domu „Senior+”, w tym w zorganizowanych wyjściach i wyjazdach z Uczestnikami,
12. zapobieganie procesowi marginalizacji uczestników, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku,
13. przygotowanie pracowni do prowadzenia zajęć,
14. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników w toku zajęć,
15. organizowanie zajęć kulturalnych, edukacyjnych i usprawniających ruchowo prowadzonych grupowo lub w formie indywidualnego wsparcia terapeutycznego,
16. redagowanie informacji, notek i postów oraz tworzenie dokumentacji fotograficznej z działań, spotkań, imprez itp., powierzonych do realizacji przez kierownika lub podjętych z własnej inicjatywy, na bieżąco (w trakcie lub niezwłocznie po realizacji, jednak nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia realizacji zadania) i przysyłanie ich w formie elektronicznej do osób bezpośrednio odpowiedzialnych za ich zaakceptowanie i zamieszczenie lub przesłanie do zamieszczenia,
17. dbanie o wystrój, estetykę i porządek w pomieszczeniach Dziennego Domu „Senior+”
18. stała współpraca z pozostałymi pracownikami DDS oraz MGOPS,
19. dbałość o zachowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych,
20. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Dziennego Domu „Senior+” oraz Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Warunki zatrudnienia:

Praca będzie wykonywana w Dziennym Domu „Senior+” w Głinojecku, ul. Bema 7, 06-450 Głinojeck.

Praca na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 17:00.

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głinojecku w listopadzie 2024 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.**

8. **Wymagane dokumenty:**

- a) CV i list motywacyjny – własnoręcznie podpisane;
- b) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- d) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
- e) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku;
- f) oświadczenie o:
 - nieposzlakowanej opinii,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o niekaralności,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) potwierdzenie zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym dla kandydatów do pracy w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w związku z uprawnieniem wynikającym z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2028 r. o pracownikach samorządowych. – jeśli dotyczy.

9. **Miejsce i termin składania ofert:**

- a) dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z adnotacją „**Nabór na wolne stanowisko: Terapeuta zajęciowy**” w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głinojecku, ul. Bema 7, 06-450 Głinojeck pokój nr 15 lub przesać pocztą na adres MGOPS;
- b) dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **22 grudnia 2024 r. do godziny 12:00**;
- c) dokumenty, które wpłyną do MGOPS w Głinojecku niekompletne lub po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Pewel

10. Informacje dodatkowe:

- a) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliniojecku zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny;
- b) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

K I E R O W N I K
MGOPS w Gliniojecku

mgr Edyta Pawłowska