

Uchwała Nr XIX/115/2008
Rady Gminy Świątki
z dnia 20 listopada 2008 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Świątki.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit."h" w związku z art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku . o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 , z 2002 r. Nr 23, poz.220 , Nr 62 , poz.558 , Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 , Nr 214, poz.1806 , z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162,poz.1568, z 2004r. , Nr 102,poz. 1055, Nr 116,poz.1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172,poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17,poz.128 i Nr 181, poz.1337 oraz z 2007r. Nr 48,poz.327 i Nr 138,poz.974) , art.9, art.12, art.13 ust. 1 i 2, art.27 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r Nr 13 poz.123, z 2002 r Nr 41 poz.364), art.8 ust.2 pkt 2., art.19 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U z 1997 r Nr 85 poz. 539 z 1998 r Nr 106 poz.668z 2001 r Nr 129 poz.1440 z 2003 r Nr 113 poz.984), art. 18 ust.3 pkt 2 i ust.4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2003 r Nr 15 poz.148) **Rada Gminy** uchwała, co następuje;

§ 1. W Uchwale Nr IX/46/2003 Rady Gminy w Świątkach z dnia 18 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Świątki wprowadza się następujące zmiany;

1/ § 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 1.1. Zdecydować o zmianie formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę poprzez likwidację Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej w Świątkach działającej jako jednostka budżetowa i utworzenie samorządowej instytucji kultury – **Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach** na podstawie aktu o utworzeniu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.”

2. Dotychczasowa treść § 1 otrzymuje oznaczenie ust.1, po ustępie 1 dodaje się ustęp 2
Zmienia się nazwę „Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna w Świątkach”
na **Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach.**

2/ § 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2. Nadać **Gminnej Bibliotece Publicznej w Świątkach** statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.”

3/ § 3 otrzymuje brzmienie:

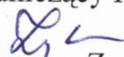
„ § 3. Pracownicy likwidowanej jednostki organizacyjnej , o której mowa w § 1 stają się pracownikami instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.”

4/ Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku .

Przewodniczący Rady Gminy


Grzegorz Zych

A K T

o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit."h" w związku z art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r Nr 142 poz.z późniejszymi zmianami), art.9 , art.12,art.13 ust.1 i 2, art.27 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1997 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2001 r Nr 13 poz.123 z późniejszymi zmianami), art.8 ust.2 pkt 2, art.19 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U z 1997 r Nr 85 poz.539 z późniejszymi zmianami), art.18 ust.3 pkt 2 i ust.4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2003 r Nr 15 poz.148) **Rada Gminy Świątki**

tworzy z dniem 1 stycznia 2009 roku

§ 1. Samorządową instytucję kultury pod nazwą **Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach.**

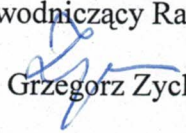
§ 2. Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach jest udostępnianie, gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz prowadzenie działalności kulturalnej, a także inicjowanie i organizacja własnych oraz zleconych imprez kulturalnych.

§ 3. Źródłem finansowania działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach jest dotacja Gminy oraz środki uzyskane z odpłatności za usługi i darowizny.

§ 4. Fundusz statutowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach stanowi majątek dotychczasowej Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej w Świątkach.

§ 5. Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach podlega wpisaniu do gminnego rejestru instytucji kultury.

Przewodniczący Rady Gminy


Grzegorz Zych

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w ŚWIĄTKACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach działa na podstawie;

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001 r Nr 13 poz.123 z późniejszymi zmianami),
- 2/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U Nr 85 poz.539 z późn.zm.)
- 3/ ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 4/ niniejszego statutu i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 2.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Świątki.

3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3.1. W skład Biblioteki wchodzi Filia Biblioteki w Kwiecewie.

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Świątki.

3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością teren Gminy Świątki.

4. Może również działać na terenie województwa warmińsko – mazurskiego, całej Polski, a także poza granicami Kraju.

5. Biblioteka używa pieczęci z napisem „Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach , 11-008 Świątki.

Rozdział II

Cele, zadania i zakres działania

§ 4.1. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury wspiera i animuje społeczno-kulturalną aktywność społeczność lokalną realizując zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania i promocji kultury, komunikacji społecznej poprzez;

- 1/ gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny i gospodarczy,
- 2/ udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- 3/ prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 4/ popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5/ współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6/ doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Przedmiotem działania Biblioteki jest także;

- 1/ prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2/ popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki,
- 3/ stała pomoc metodyczna dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, grup twórczych i środowiskowych, tworzenie warunków do rozwoju twórczości folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4/ działalność metodyczna polegająca na wypracowaniu innowacyjnych form i metod działalności społeczno – kulturalnej w środowisku lokalnym,
- 5/ gromadzenie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturalnych i społecznego środowiska lokalnego,
- 6/ prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych i grup twórczych tworzonych przez mieszkańców,
- 7/ promowanie , wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,
- 8/ prowadzenie własnych zespołów artystycznych,
- 9/ współdziałanie z innymi instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych , kulturalnych i edukacyjnych wspierających rozwój lokalny
- 10/ nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej,
- 11/ realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- 12/ współpraca i instytucjami i organizacjami Unii Europejskiej i krajów członkowskich w realizacji wymienionych wyżej celów,
- 13/ promocja gminy.

§ 5.1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, a w szczególności;

- 1/ działalność marketingową i konsultacyjną w zakresie informacji, reklamy i innych usług,
- 2/ impresariat artystyczny,
- 3/ usługi video telewizyjne, poligraficzne, fotograficzne itp.,
- 4/ działalność wydawniczą,
- 5/ sprzedaż giełdową, komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego, artykułów użytku kulturalnego,
- 6/ organizację na zlecenie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festynów itp.,
- 7/ świadczenie innych usług w zależności od potrzeb.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej biblioteki.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6.1. Całością działalności Biblioteki zarządza Kierownik i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy ustalając zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

3. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Zwierzchnikiem Kierownika jest Wójt Gminy Świątki.

5. Kierownik samodzielnie tworzy stanowiska pracy stosownie do potrzeb i określa ich kompetencje zgodnie ze strukturą organizacyjną Biblioteki. Jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

6. Kierownik współpracuje z samorządem gminy, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 7.1. W Bibliotece mogą działać organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze w formie komisji i zespołów.

2. Komisje i zespoły powołuje Kierownik w drodze zarządzenia wewnętrznego.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 8. Biblioteka posiada osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Świątki.

§ 9.1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Biblioteka może pozyskiwać dochody z;

- 1/ prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów języków obcych, kursów fotograficznych, kursów tańca, prowadzenia pracowni specjalistycznych itp.,
- 2/ sprzedaży własnych wydawnictw,
- 3/ organizacji imprez zleconych przez instytucje i zakłady,
- 4/ wypożyczanie sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytów, strojów itp.,
- 5/ wynajmu sali na koncerty i konferencje,
- 6/ wynajmu pomieszczeń na wesela i inne uroczystości,
- 7/ koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 8/ sprzedaży biletów na imprezy własne,
- 9/ promocji firm na imprezach organizowanych przez Bibliotekę
- 10/ usług reklamowych,
- 11/ z innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 10.1. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

2. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

4. Biblioteka przeprowadza co cztery lata spis inwentarza i innych dóbr do niej należących.

§ 11. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12.1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji opracowany przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Nadzór nad działalnością finansową Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

3. Kierownik przedkłada Wójtowi Gminy roczne sprawozdanie z realizacji planu działalności i wykorzystania przekazanych środków finansowych.

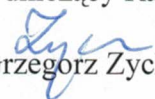
Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nie unormowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw szczególnych.

§ 14. Wszelkie zmiany Statutu Biblioteki wprowadza się w trybie jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy


Grzegorz Zych