

....., dn

REZERWACJA ŚWIETLICY

W dniu Pan/i zamieszkały/a
..... legitymujący/a się
dowodem osobistym nr, wydanym przez
..... zarezerwował/a Świetlicę Wiejską w
..... w celu zorganizowania

Lokal wynajmuje się w terminie od dnia godz. do dnia
..... godz.

W celu podpisania umowy i uregulowania należności za wynajem lokalu należy zgłosić się do Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Jabłowie, ul. Szkolna 3 na 2 tygodnie przed planowaną imprezą. Pozostałe opłaty rozliczane będą po zakończeniu wynajmu w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Starogard Gdański wraz z załącznikami i w pełni go akceptuję.

.....
/podpis najemcy/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Usług Komunalnych w Jabłowie,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Patryk Richert, ochronadanych.gzuk@gmail.com,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rezerwacji świetlicy – na podstawie art.6 ust.1 lit. a,c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....
(podpis najemcy świetlicy)