

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniach: i w sprawie przekazania
/data przekazania/ /data odbioru/

i odbioru świetlicy wiejskiej w miejscowości

wraz z wyposażeniem/bez wyposażenia¹,
pomiędzy opiekunem świetlicy
wynajmującym:.....

1. Podstawą do przekazania świetlicy jest:
 - a. Zgoda GZUK z dnia
 - b. Umowa najmu świetlicy nr z dnia
wraz z potwierdzeniem zapłaty czynszu najmu.
2. Opis przekazywanej świetlicy:
 - a. Adres
 - b. Ilość przekazanych pomieszczeń
3. Stan techniczny przekazywanej świetlicy:

Lp.	Opis świetlicy	Stan w dniu	
		pkt. 1-5 bez zastrzeżeń (bz.)/zastrzeżenia (z.) pkt. 6-9 wpisać stan faktyczny	
		Przekazania	Odbioru
1.	Sala główna z wyposażeniem (np. stoły, krzesła, inny sprzęt)		
2.	Kuchnia z zapleczem (np. lodówka, kuchnia gazowo – elektryczna, inny sprzęt)		
3.	Wyposażenia kuchenne (np. talerze, szklanki, sztućce, garnki, patelnie itp.)		
4.	Zaplecze sanitarne (umywalki, sedesy, baterie, umywalki)		
5.	Korytarze		
6.	Stan licznika energii elektrycznej		
7.	Stan licznika wody		
8.	Stan licznika gazu		
9.	Inne		
Podpisy		W dniu przekazania	W dniu odbioru
Opiekun świetlicy			
Najemca			

¹ Niepotrzebne skreślić

4. Uszkodzenia mienia²

☐ Nie występują

☐ Występują

Rodzaje uszkodzeń i określenie ich wartości w PLN:

.....
.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....
.....

.....
/podpis opiekuna świetlicy/

.....
/podpis wynajmującego/

5. Naprawa uszkodzeń mienia³:

a. Kosztami naprawy GZUK obciąży wynajmującego

b. Wynajmujący naprawi powstałe szkody do dnia

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje opiekun świetlicy, drugi egzemplarz GZUK Jabłowo, a trzeci najemca świetlicy.

.....
/podpis opiekuna świetlicy/

.....
/podpis wynajmującego/

² Zaznaczyć odpowiednie

³ Niepotrzebne skreślić