

Zadanie: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Rewitalizacja Parku Piastowskiego wraz z zagospodarowaniem zachodniego brzegu Jeziora Jelonek”

Dokument: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nr zamówienia: ZP.ZZM.271.2.2019



Gniezno, dnia 16.08.2019 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: siwz)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej w skrócie ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5.548.000,00 euro.

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ DLA ZADANIA:
„REWITALIZACJA PARKU PIASTOWSKIEGO WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM ZACHODNIEGO
BRZEGU JEZIORA JELONEK”**

Zamawiający:

Zakład Zieleni Miejskiej w Gnieźnie,
ul. Sobieskiego 16, 62-200 Gniezno,
tel. (61) 426-04-26

ZAWARTOŚĆ SIWZ

I.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
II.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:.....	4
III.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	4
IV.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	6
V.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
VI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
VII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	12
IX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
X.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
XI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XIV.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
XVI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Rewitalizacja Parku Piastowskiego wraz z zagospodarowaniem zachodniego brzegu Jeziora Jelonek”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera niniejsza siwz (w tym wzór umowy i program funkcjonalno-użytkowy (pfu)).
3. Teren znajduje się w obszarze historycznego układu urbanistycznego miasta Gniezna, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 2523/A decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu z dn. 27.01.1956r. Teren ten znajduje się także w Strefie „A” ochrony archeologicznej otoczenia jeziora Jelonek.
4. Jeżeli program funkcjonalno-użytkowy wskazywałby, w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Ustawy Pzp **dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych**. Wszelkie rozwiązania pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów i cech użytkowych wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach i cechach użytkowych lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających spełnianie wymaganych minimów przez te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji rozwiązań równoważonych lub odrzuceniu oferty z powodu ich nie równoważności.
5. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie – **załącznik nr 1** do siwz, że na etapie postępowania przetargowego szczegółowo zapoznał się z programem funkcjonalno – użytkowym, zapisami siwz i załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosi żadnych uwag.
6. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców - ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców (**załącznik nr 1** do siwz).
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

- podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 11. Zamawiający uznaje, że niniejsze zamówienie nie przewiduje wykonania czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) z uwagi na specyfikę zamówienia. Zgodnie z Opinią dotyczącą art. 29 ust. 3a ustawy Pzp uwzględniającą wspólne stanowisko Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Generalnego Inspektora Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017 r. czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.
 12. **Wykonawca będzie realizował zamówienie w sposób gwarantujący bezpieczne funkcjonowanie mieszkańców i użytkowników w obiektach objętych niniejszym zamówieniem.**
 13. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy do **30.06.2020 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

1.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **350 000,00 zł brutto**.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie 3 lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 3 dokumentacje projektowo-kosztorysowe w zakresie projektu budowlanego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę dotyczące terenów przestrzeni publicznej położonych nad jeziorami lub korytami rzecznyymi z elementami wodnymi objętymi nadzorem konserwatorskim o wartości każdej z usług co najmniej 100.000,00 złotych brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) wykonał należycie, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie 3 lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 3 dokumentacje projektowo-kosztorysowe w zakresie projektu budowlanego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę** dotyczące lokali gastronomicznych np. kawiarni, restauracji.
- c) do realizacji zamówienia publicznego skieruje minimum:
 - 2 osoby (projektant oraz osoba sprawdzająca) posiadające **uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej** z min. 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu;
 - 2 osoby (projektant oraz osoba sprawdzająca) o **specjalności architekta krajobrazu** z min. 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu;
 - 2 osoby (projektant oraz osoba sprawdzająca) posiadające **uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej** z min. 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu;
 - 2 osoby (projektant oraz osoba sprawdzająca) posiadające **uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** z min. 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu;
 - 2 osoby (projektant oraz osoba sprawdzająca) posiadające **uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** z min. 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu;

z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Zadanie: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Rewitalizacja Parku Piastowskiego wraz z zagospodarowaniem zachodniego brzegu Jeziora Jelonek”
Dokument: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Nr zamówienia: ZP.ZZM.271.2.2019



3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
- b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu wstępnego potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**
- 1.1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oświadczenia (załącznik nr 2)**
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył:**
- 2.1. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- 3.1. wykaz usług (załącznik nr 3) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 3.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wskazanych w punkcie III 1.3. c) w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do siwz).**
- 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**
- 4.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- 4.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- 4.3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**
- 4.4. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6); w przypadku przynależności do tej samej grupy**

kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt IV.4.1.-4.3.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone na załączniku nr 6 do siwz albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.**
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. IV.2., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp (inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu).
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 11.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 11.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1.-4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
15. Dokument, o którym mowa w pkt 14 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 14. lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 15 stosuje się.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie w formie pisemnej.
2. Dopuszczalne jest przysyłanie pism i dokumentów e-mailem z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej.

Zadanie: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Rewitalizacja Parku Piastowskiego wraz z zagospodarowaniem zachodniego brzegu Jeziora Jelonek”
Dokument: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Nr zamówienia: ZP.ZZM.271.2.2019



3. Fakt otrzymania e-maila należy na życzenie strony odwrotnie potwierdzić (e-mail: zzm@zzm.gniezno.eu). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wystane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://zzmgniezno.bipstrona.pl/>, na której jest udostępniona siwz.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest siwz.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia postanowień niniejszej siwz.
7. Osobą upoważnioną do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami jest **Małgorzata Kania, Zakład Zieleni Miejskiej w Gnieźnie, ul. Sobieskiego 16, 62-200 Gniezno, tel. 61 426-04-26, e-mail: zzm@zzm.gniezno.eu - w godz. urzędowania.**

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **wnieść wadium** w wysokości **7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych^{00/100})**.
2. Wadium można wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu, przelewem na konto Banku Spółdzielczego z siedzibą w Gnieźnie: 35 9065 0006 0000 0000 3333 0005 z adnotacją „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Rewitalizacja Parku Piastowskiego wraz z zagospodarowaniem zachodniego brzegu Jeziora Jelonek”**”, z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie zamawiającego przed terminem składania ofert,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U.2014.1804).
3. Wadium w formach wymienionych w pkt. VI.2.b)-e), w oryginale, należy dostarczyć do Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie ul. Sobieskiego 16, 62-200 Gniezno, lub wnieść w pieniądzu, przelewem na konto podane w pkt. VI.2.a) siwz; najpóźniej do terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu VI.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w razie:
 - a. odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. niewniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert wskazanego w pkt. IX.1 siwz.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium. Zgodnie z art. 89 ust.1 .pkt.7a Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli **Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielanie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji oraz opisać **OFERTA NA PRZETARG Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Rewitalizacja Parku Piastowskiego wraz z zagospodarowaniem zachodniego brzegu Jeziora Jelonek”** a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem **„NIE OTWIERAĆ PRZED 13.09.2019 r. godz. 8:30”**. Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w pkt. IX.1 niniejszej siwz.
3. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. VIII.1 niniejszej siwz, a nadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu, o którym mowa w pkt. IX.1 siwz.
4. **Oferta winna zawierać:**
 - 4.1. **Formularz ofertowy (załącznik nr 1),**
 - 4.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. IV.1.1. siwz (załącznik nr 2),**
 - 4.3. **Koncepcję zagospodarowania terenu**
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24a ustawy Pzp.
12. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 11, uchyla się od zawarcia umowy,

Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

13. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej siwz. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Zakładzie Zieleni Miejskiej w Gnieźnie ul. Sobieskiego 16, 62 -200 Gniezno do dnia **13.09.2019 r. godz. 8:15**.
2. Oferty złożone po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.09.2019 r. godz. 8:30** w Zakładzie Zieleni Miejskiej w Gnieźnie ul. Sobieskiego 16, 62 -200 Gniezno
4. Zamawiający przystąpi do otwarcia kopert z ofertami w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena przedstawiona w ofercie ma charakter ceny ryczałtowej.**
2. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy wziąć pod uwagę obowiązki Wykonawcy wynikające ze **wzoru umowy (załącznik nr 7 do siwz)**.
3. Cenę należy skalkulować w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy, siwz.
4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty winna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2016, poz. 710 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż wynika to z przepisów prawa stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony. Zastosowanie przez Wykonawcę niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz i programie funkcjonalno użytkowym.

7. Przed sporządzeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w terenie, celem zapoznania się ze stanem faktycznym obiektów objętych zamówieniem oraz do szczegółowego zapoznania się z zapisami niniejszej siwz.
8. Cenę ryczałtową należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie. Cena za przedmiot zamówienia winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.
9. Jeżeli przepisy prawa i wydane decyzje administracyjne dopuszczają taką możliwość, Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Kryterium „Cena” – 50 %

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 50 \quad (\text{max liczba punktów w kryterium „Cena” 50})$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

1.2. Kryterium „Koncepcja zagospodarowania terenu” – 50 %.

Max liczba punktów w kryterium „Koncepcja zagospodarowania terenu” 50)

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą dokumentu pn. **„Koncepcja zagospodarowania terenu”, który obejmować powinien wstępne założenia koncepcyjne proponowanych rozwiązań architektonicznych, przedstawionych w formie wizualizacji oraz syntetycznego opisu.**

Punkty za kryterium „Koncepcja zagospodarowania terenu” zostaną przyznane przez komisję przetargową. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) Ogólna estetyka projektu/ wizualizacji projektu – 0 - 20 pkt
- b) Funkcjonalność, spójność zagospodarowania przestrzennego powierzchni, opis założeń koncepcyjnych – 0 - 20 pkt
- c) Pomysłowość rozwiązań architektonicznych – 0 - 10 pkt

Punkty będą przyznawane przez każdego członka Komisji przetargowej w poszczególnych kryteriach, a następnie będą sumowane i ich suma będzie dzielona przez liczbę członków Komisji.

Liczba punktów za poszczególne kryteria, przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 2.4. unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 2.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 2.1. oraz 2.4., na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli:
- 7.1. w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub
- 7.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) – jeśli dotyczy.
2. Dostarczenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego do celów rozliczeniowych do niniejszej umowy.
3. Dostarczenia kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) aktualnych na dzień podpisania umowy uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego dla zespołu projektowego wykazanego przez wykonawcę w ofercie na etapie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wygaśnięcia uprawnień, bądź upływu terminu ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego o których mowa wyżej w pkt. 3, Wykonawca niezwłocznie przedłoży aktualne dokumenty.
5. Dostarczenia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną równą co najmniej cenie złożonej oferty.
6. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji niniejszej umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca przedłoży niezwłocznie nową, opłaconą polisę w sposób zapewniający ciągłość zarówno zakresu, jak i okresu ubezpieczenia.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostały określone w **załączniku nr 7** do siwz.
 2. Wzór umowy do siwz zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
 3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Zieleni Miejskiej w Gnieźnie ul. Sobieskiego 16, 62 – 200 Gniezno, zzm@zzm.gniezno.eu, tel. 61 426 0426;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Zieleni Miejskiej w Gnieźnie jest Pan Tomasz Henzler kontakt: adres e-mail: biuro@cbi24.pl, telefon 575 001 277;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Jednocześnie Zakład Zieleni Miejskiej przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zadanie: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Rewitalizacja Parku Piastowskiego wraz z zagospodarowaniem zachodniego brzegu Jeziora Jelonek”
Dokument: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Nr zamówienia: ZP.ZZM.271.2.2019



7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <http://zzmgniezno.bipstrona.pl/>, zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:

załącznik nr 1	–	Formularz ofertowy
załącznik nr 2	–	Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
załącznik nr 3	–	Wykaz usług
załącznik nr 4	–	Wykaz osób
załącznik nr 5	–	Zobowiązanie innego podmiotu
załącznik nr 6	–	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
załącznik nr 7	–	Wzór umowy
załącznik nr 8	–	Program funkcjonalno-użytkowy

Zatwierdził:

Małgorzata Kania