

Kierownik Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
Zastępcy Kierownika Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie.

NR REF: ZZM.210.2.2020

Liczba lub wymiar etatu: 1,0

1. Główne zadania wykonywane na stanowisku Zastępcy Kierownika ZZM w Gnieźnie:

- a) nadzór nad statutową działalnością ZZM w Gnieźnie określoną uchwałą Nr XIV/134/2015 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej gminy Miasto Gniezno: Zakład Zieleni Miejskiej w Gnieźnie i nadania jej statutu,
- b) nadzór nad estetyką terenów i obiektów będących w zarządzie Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie,
- c) nadzór i bieżąca organizacja pracy pracowników Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie,
- d) nadzór nad bieżącą sprawnością sprzętu pracującego w ZZM w Gnieźnie,
- e) wyznaczanie kierunków działania i rozwoju ZZM w Gnieźnie w ramach działań statutowych,
- f) ustalanie rocznych planów techniczno - ekonomicznych ZZM w Gnieźnie i ich wykonywanie,
- g) w zakresie zamówień publicznych –
 - przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji rewitalizacji miejskich terenów zieleni.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe, co najmniej 4-letni staż pracy,
- e) znajomość procesu inwestycyjnego oraz procedur i terminów realizacji na etapie projektowania i realizacji,
- f) znajomość przepisów niezbędnych na danym stanowisku pracy w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- b) doświadczenie w pracy dotyczącej terenów zieleni,
- c) predyspozycje i umiejętności kandydata tj.: dobra organizacja pracy własnej oraz zespołu, sumienność, rzetelność i umiejętność pracy w zespole, pełne zaangażowanie w realizację zadań, komunikatywność,
- d) prawa jazdy kat. B.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko urzędnicze (list motywacyjny),
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kserokopie dyplomu lub zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadcstwa pracy),
- 5) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślne przestępstwa skarbowe lub ścigane z oskarżenia publicznego,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 8) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celach rekrutacji,
- 9) inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

5. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca w siedzibie Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie i poza nią.
Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

6. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją "Nabór na stanowisko Zastępcy Kierownika Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie." (NR REF: ZZM.210.2.2020)" osobiście w Zakładzie Zieleni Miejskiej w Gnieźnie w godzinach urzędowania bądź przesać pocztą na adres: Zakład Zieleni Miejskiej w Gnieźnie ul. Sobieskiego 16, 62-200 Gniezno, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.04.2020r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do ZZM w Gnieźnie. Aplikacje, które wpłyną do ZZM w Gnieźnie po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

8. **Informacja o terminie rozmowy** zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie: <http://zzmgniezno.bipstrona.pl/> oraz Urzędu Miejskiego w Gnieźnie: <http://gniezno.bipstrona.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie. Kandydaci pod numerem telefonu (61) 4260426 uzyskają informację czy spełnili wymagania formalne. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne, bez podania numeru referencyjnego zamieszczonego w treści ogłoszenia o naborze - podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem. W przypadku zatrudnienia niezbędne będzie przedłożenie do wglądu oryginałów dokumentów. Kierownik Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na stanowisko. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie <http://zzmgniezno.bipstrona.pl/> oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie: <http://gniezno.bipstrona.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie. Blższe informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 4260426.

Załączniki:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) oświadczenie,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celach rekrutacji.