

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2012
Dyrektora GBP w Rzęśniku
z dnia 6 kwietnia 2012 r.**

Regulamin Komisji Skontrowej

**Powołanej do przeprowadzenia skontrum okresowego księgozbioru
Gminnej Biblioteki Publicznej w Rzęśniku**

1. Komisja działa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

2. Komisja przeprowadza skontrum dokonując porównania zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych, stwierdza i wyjaśnia różnice między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustala ewentualne braki.

3. Podstawę przeprowadzenia skontrum księgozbioru stanowią księgi inwentarzowe księgozbioru GBP w Rzęśniku od nr 1 do nr 22627.

4. Sposób przeprowadzania skontrum księgozbioru – szczegółowe czynności:

- naniesienie na arkusze skontrowe ubytków na podstawie ksiąg inwentarzowych i dowodów ubytków a następnie porównanie ze stanem w rejestrze,
- naniesienie, bez zachowywania kolejności numerycznej, numerów inwentarzowych książek znajdujących się na półkach (z autopsji) i u czytelników (na podstawie dokumentacji wypożyczeń – kart książek i kart czytelnika) na odpowiednie, numerowane i opieczetowane „arkusze kontroli”,
- podliczenie arkuszy skontrowych,
- ustalenie braków względnych i bezwzględnych, sporządzenie wykazów na podstawie ksiąg inwentarzowych,
- sporządzenie protokołu skontrum zawierającego wnioski w sprawie nie odnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem oraz określeniem wartości tych materiałów.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.04.2012 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Rzęśniku

mgr Sławomir Pierzynowski