

Regulamin Komisji Skontrolującej

Powołanej do przeprowadzenia skontrolowania okresowego księgozbioru
Filii Bibliotecznej w Nowym Lubielu

1. Komisja działa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
2. Komisja przeprowadza skontrolowanie dokonując porównania zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych, stwierdza i wyjaśnia różnice między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustala ewentualne braki.
3. Podstawę przeprowadzenia skontrolowania księgozbioru stanowią księgi inwentarzowe księgozbioru Filii Bibliotecznej w Nowym Lubielu od nr 1 do nr 15393.
4. Sposób przeprowadzania skontrolowania księgozbioru- szczególne czynności:
 - naniesienie na arkusze skontrolowania ubytków na podstawie ksiąg inwentarzowych i dowodów ubytków a następnie porównanie ze stanem w rejestrze,
 - naniesienie, bez zachowywania kolejności numerycznej, numerów inwentarzowych książek znajdujących się na półkach (z autopsji) i u czytelników (na podstawie dokumentacji wypożyczeń- kart książek i kart czytelnika) na odpowiednie, numerowane i opieczetowane „arkusze kontroli”,
 - podliczenie arkuszy skontrolowanych,
 - ustalenie braków względnych i bezwzględnych, sporządzanie wykazów na podstawie ksiąg inwentarzowych,
 - sporządzenie protokołu skontrolowania zawierającego wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów wraz z uzasadnieniem oraz określeniem wartości tych materiałów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.07.2012r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Rząśniku

mgr Sławomir Pierzynowski