

**Regulamin spisu inwentaryzacyjnego księgozbioru
w Filii Bibliotecznej w Nowym Lubielu**

1. Spis inwentaryzacyjny księgozbioru - okresowy.
2. Termin przeprowadzenia spisu ustalono w dniach od 14.05.2018 do 06.06.2018 r.
3. Powołano Komisję skontrolującą w składzie:
Przewodnicząca - Renata Powichrowska instruktor MGBP w Wyszkowie
Członek komisji - Wioleta Pęgier pracownik GBP w Rząśniku
Członek komisji - Urszula Morka pracownik GBP w Rząśniku
4. Spis przeprowadzony będzie metodą kartkową z zaznaczeniem ich na arkuszach kontroli (druk Pu-B-161) :
 - naniesienie na arkusze kontroli ubytków (numer przekreślony czerwoną kreską) i uzgodnienie ze stanem w rejestrze ubytków,
 - spisanie księgozbioru będącego na półkach (obok numeru ołówki znak V) uzgodnienie z księgami inwentarzowymi i naniesienie na arkusze kontroli,
 - uzgodnienie kartoteki wypożyczeń (spisanie na podstawie kart książek i kart czytelnika) i naniesienie na arkusze kontroli (obok numeru zielony znak W),
 - podliczenie arkuszy skontrolowanych,
 - ustalenie braków względnych i bezwzględnych.
5. Dokumentacja kontroli księgozbioru :
Protokół spisu inwentaryzacyjnego księgozbioru Filii Bibliotecznej w Nowym Lubielu (2 egz.),
Załączniki do protokołu :
 - wykaz braków bezwzględnych
 - wykaz braków względnych

Rząśnik, 07.05.2018r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Rząśniku
[Podpis]
mgr Sławomir Pierzynowski