

Zarządzenie Nr 5/2018
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Rzaśniku
z dnia 14. 12. 2018r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie rozdz.3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 395) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych jak następuje:

§1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wg stanu księgowego na dzień 31 grudnia 2018 roku składników majątku Gminnej Biblioteki Publicznej w Rzaśniku.

Inwentaryzacja obejmuje:

1. Gminną Bibliotekę Publiczną w Rzaśniku.
2. Filię Biblioteczną w Nowym Lubielu.

§2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisje Inwentaryzacyjne w następujących składach:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rzaśniku:

- a) Morka Urszula – Przewodnicząca
- b) Rojek Wioleta – członek

2. Filia Biblioteczna w Nowym Lubielu:

- a) Rojek Wioleta – Przewodnicząca
- b) Pierzynowski Sławomir – członek

§3.

Komisje, przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, przeprowadzą w dniach 17 – 31 grudnia 2018r spis z natury środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i aktywów pieniężnych zakończony sprawozdaniem opisowym.

§4.

Arkusze spisu z natury zostaną pobrane przez Przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych z referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Rzaśniku.

§5.

Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6.

Referat Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Rzęśniku dokona:

1. uzgodnienia i potwierdzenia stanu księgowego należności wynikających z rozrachunków z kontrahentami z tytułu dostaw i usług,
2. potwierdzenia stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych Biblioteki,
3. porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami celem weryfikacji realnej wartości składników majątku w tym księgozbiorów bibliotecznych.
4. Wycenę składników majątku Biblioteki na arkuszach spisowych zakończoną protokołem rozliczeń wyników inwentaryzacji odrębnym dla każdej placówki w terminie do 15 stycznia 2019 r. w oparciu o materiały przygotowane przez Komisje Inwentaryzacyjne.
5. Za sporządzenie protokołów rozliczeń inwentaryzacji odpowiadają Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki

mgr Sławomir Pierzywołski