

**Regulamin spisu inwentaryzacyjnego księgozbioru
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rzęśniku –
Filia biblioteczna w Nowym Lubielu.**

1. Spis inwentaryzacyjny księgozbioru - okresowy.
2. Termin przeprowadzenia spisu ustalono w dniach od 22.05.2023 do 07.06.2023 r.
3. Powołano Komisję skontrolującą w składzie:
Przewodnicząca - Renata Powichrowska instruktor MGBP w Wyszku
Członek komisji - Wioleta Rojek pracownik GBP w Rzęśniku
Członek komisji - Urszula Morka pracownik GBP w Rzęśniku
4. Podczas skontrolowania należy :
 - porównać zapisy w inwentarzu ze stanem faktycznym materiałów,
 - ustalić i wyjaśnić różnice między zapisami ewidencyjnymi, a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić ewentualne braki.
5. Spis przeprowadzony będzie metodą kartkową z zaznaczeniem ich na arkuszach kontroli (druk Pu-B-161) :
 - naniesienie na arkusze kontroli ubytków (numer przekreślony czerwoną kreską) i uzgodnienie ze stanem w rejestrze ubytków,
 - spisanie księgozbioru będącego na półkach (obok numeru ołówki znak V) uzgodnienie z księgami inwentarzowymi i naniesienie na arkusze kontroli,
 - uzgodnienie kartoteki wypożyczeń (spisanie na podstawie kart książek i kart czytelnika) i naniesienie na arkusze kontroli (obok numeru zielony znak W),
 - podliczenie arkuszy skontrolowanych,
 - ustalenie braków względnych i bezwzględnych.
6. Dokumentacja kontroli księgozbioru :
Protokół spisu inwentaryzacyjnego księgozbioru FB (2 egz.),
Załączniki do protokołu :
 - wykaz braków bezwzględnych
 - wykaz braków względnych


mgr Sławomir ...