

Rząśnik,

Wójt Gminy Rząśnik
ul. Jesionowa 3
07-205 Rząśnik

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA ZABIEGU STERYLIZACJI/KASTRACJI
PSA/KOTA**

Zwracam się o dofinansowanie zabiegu sterylizacji/kastracji¹ psa/kota¹, którego jestem właścicielem.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Adres zamieszkania
3. Telefon.....
4. Informacje o posiadanym zwierzęciu:

Gatunek

Rasa

Wiek

Płeć

Zobowiązuję się do szczególnej opieki nad zwierzęciem w okresie pozabiegowym.

.....
(podpis właściciela)

Załączniki:

Kserokopia aktualnego dowodu szczepienia przeciwko wściekliznie(dotyczy zabiegów weterynaryjnych przeprowadzonych u psów).

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE WYKONANIA ZABIEGU WETERYNARYJNEGO W RAMACH
PROGRAMU OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI ORAZ
ZAPOBIEGANIU BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY
RZAŚNIK**

1. Imię i nazwisko właściciela (opiekuna) zwierzęcia:

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania właściciela zwierzęcia, nr telefonu:

.....
.....
.....

3. Rodzaj i cechy zwierzęcia pies, kot, maść, imię, płeć, miejsce przebywania
zwierzęcia:

.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis właściciela, opiekuna

.....
Wypełnia lekarz weterynarii

*Potwierdzam wykonanie zabiegu kastracji/sterylizacji psa/kota dnia
w Przychodni Weterynaryjnej, ul. 17 Sierpnia 24, 06-100 Pultusk.*

.....
Podpis lekarza

**OŚWIADCZENIE
O EWENTUALNYCH DODATKOWYCH KOSZTACH LECZENIA**

Oświadczam, iż jako właściciel psa/kota (imię, nazwisko właściciela)
..... dla którego ubiegam się o dofinansowanie do
zabiegu sterylizacji / kastracji z budżetu Gminy Rząśnik zobowiązuję się do poniesienia we
własnym zakresie dodatkowych kosztów leczenia zwierzęcia w sytuacji:

- 1) stwierdzenia i konieczności wykonania dodatkowych badań (np. EKG, RTG, USG,
badania krwi, moczu) w trakcie wizyty kwalifikującej po badaniu klinicznym,
- 2) niezbędnego podjęcia leczenia po ewentualnych powikłaniach pooperacyjnych lub
innych powikłaniach związanych z zabiegiem sterylizacji/kastracji.

.....
(podpis właściciela)

Klauzula informacyjna - RODO

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Urząd Gminy w Rzęśniku, reprezentowany przez Wójta, Rzęśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik, tel. 29 5929260.
2. Podmiotem przetwarzającym Państwa dane na zlecenie Administratora jest: Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzęśniku, reprezentowany przez Kierownika, Rzęśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik, tel. 29 59 29 280.
3. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Podmiot przetwarzający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych i zadań określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt przez Gminę oraz Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezafatwieniem sprawy.
6. Podmiot przetwarzający przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator lub Podmiot przetwarzający może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Podmiotu przetwarzającego, kierując korespondencję na adres Podmiotu przetwarzającego lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.