

ZARZĄDZENIE NR 5/2020
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie
z dnia 31.03.2020 r.

w sprawie zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. 2020 poz. 433) wydanego w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374), §8 ust. 3 statutu Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej z Sianowie nr LIII/381/2014 z dnia 24 października 2014r. zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W związku z zagrożeniami związanymi z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz mając na względzie zapewnienie ciągłości działania Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie wprowadza się zasady i tryb przeprowadzania procesu rotacji stanowisk pracy wśród pracowników, którzy muszą realizować zadania w siedzibie ŚDS „SZANSA”.

§ 2.

1. Rotacja na stanowiskach pracy w ŚDS „SZANSA” polega na planowanym zmienianiu określonych stanowisk pracy przez wybranych pracowników.
2. System rotacyjny przeprowadzany jest w systemie ustalonym przez Kierownika ŚDS „SZANSA” poczynając od dnia 01.04.2020r. Zmiany grupy pracowników realizujących zadania w siedzibie ŚDS „SZANSA” następują po każdym kolejnym cyklu pracy.
3. Pracownikowi za czas niewykonywania pracy w siedzibie ŚDS „SZANSA” a będący w gotowości do jej wykonywania przysługuje wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę.
4. Podejmując decyzje dotyczące rotacyjnego systemu pracy należy szczególną ochroną objąć osoby niepełnosprawne oraz pozostające w podwyższonej grupie ryzyka, tj. chorujące onkologicznie, przewlekłe chore (cukrzyca, nadciśnienie, astma, osłabienie układu immunologicznego spowodowane innymi chorobami).

§ 3.

1. Kierownik ŚDS „SZANSA” wraz z Zastępcą Kierownika ŚDS „SZANSA” wyznaczają pracowników wykonujących zadania w siedzibie ŚDS w systemie



- wskazanym w § 2 ust. 2, mając na względzie minimalną obsadę niezbędną do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań.
2. Harmonogram pracy powinien zostać sporządzony według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 3. Harmonogram pracy w razie wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających jego realizację podlega aktualizacji.
 4. Kierownik oraz Zastępca Kierownika ŚDS „SZANSA” są na bieżąco monitorować możliwość pracy nadzorowanej komórki pod kątem zapewnienia ciągłości jej działania.

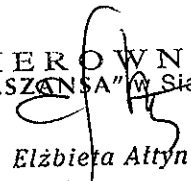
§ 4.

1. Pracownik nie wykonujący pracy w siedzibie ŚDS „SZANSA” zobowiązany jest złożyć oświadczenie o gotowości do pracy oraz winien wskazać numer kontaktowy.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownik nie wykonujący pracy w siedzibie ŚDS „SZANSA” ma obowiązek niezwłocznego stawienia się w siedzibie ŚDS na wezwanie odpowiednio Kierownika lub Zastępcy Kierownika ŚDS „SZANSA”.
4. Pracownik nie wykonujący pracy w siedzibie ŚDS „SZANSA” nie może w czasie pozostawania w gotowości świadczyć innej pracy, podróżować, wykonywać czynności obciążonych ryzykiem zakażenia (spędzanie czasu poza miejscem zamieszkania).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
ŚDS „SZANSA” w Sianowie


Elżbieta Altyń

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 5 /2020
Kierownika ŚDS „SZANSA” z dnia 31.03.2020r.

**HARMONOGRAM CZASU PRACY PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH
ZADANIA W SIEDZIBIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
„SZANSA” W SIANOWIE**

l.p.	Imię i nazwisko pracownika wykonującego pracę w siedzibie ŚDS „SZANSA”	Data wykonywania pracy	uwagi



.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

Kierownik Środowiskowego Domu
Samopomocy „SZANSA”
w Sianowie

OŚWIADCZENIE

W związku z zarządzeniem nr 5/2020 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie z dnia 31.03.2020r. w sprawie zasad i trybu obsady rotacyjnej stanowisk pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz w nawiązaniu do sporządzonego harmonogramu czasu pracy pracowników, oświadczam, że w okresie, w którym nie będę wykonywał/a pracy w siedzibie ŚDS „SZANSA” pozostaję w gotowości do świadczenia pracy w miejscu zamieszkania oraz pozostaję do dyspozycji pod numerem telefonu

.....
podpis pracownika

