

ZARZĄDZENIE NR 6/2024

KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „SZANSA” w SIANOWIE

z dnia 01.03.2024r.

w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników

Środowiskowego Domu Samopomocy „Szansa” w Sianowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023.901 t.j.), art.77³ Kodeksu Pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U.2020.249 t.j.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021.1960), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy „Szansa” w Sianowie.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównej Księgowej.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regina Banasiak

Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy „Szansa”
w Sianowie

**WYKAZ KWOT MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO
POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO USTALONEGO
W KATEGORIACH ZASZERELOWANIA**

MINIMALNE I MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH

KATEGORIA ZASZERELOWANIA	MINIMALNY I MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
I	3.300 - 3.800
II	3.350 - 3.900
III	3.400 - 4.000
IV	3.450 - 4.300
V	3.500 - 4.900
VI	3.550 - 4.950
VII	3.600 - 5.000
VIII	3.650 - 5.100
IX	3.700 - 5.200
X	3.800 - 5.300
XI	3.900 - 6.000
XII	4.000 - 7.500
XIII	4.100 - 8.000
XIV	4.200 - 8.300
XV	4.300 -16.800
XVI	4.400 - 8.600
XVII	4.600 - 9.800
XVIII	4.800 -10.000
XIX	5.000 -10.500
XX	5.200 -11.000

WYKAZ STANOWISK, KATEGORIA ZASZERELOWANIA ORAZ KWALIFIKACJE
NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH
DLA PRACOWNIKÓW ŚDS „SZANSA” W SIANOWIE ZATRUDNIONYCH
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska urzędnicze kierownicze				
1	Kierownik jednostki	XVIII	wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny Księgowy	XV	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika wydziału (zespołu, działu, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej)	XIII	wyższe ²	4
Stanowiska urzędnicze				
4	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
5	Główny specjalista	XIII	wyższe ²	4
6	Starszy specjalista	XI	wyższe ² średnie ³	3 5
7	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²	4
8	Inspektor	XI	wyższe ² średnie ³	3 5
9	Specjalista	X	wyższe ² średnie ³	- 3
10	Podinspektor	X	wyższe ² średnie ³	- 3
11	Referent	VIII	średnie ³	1

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
12	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ⁴	-
13	Robotnik	II	podstawowe ⁵	-
14	Psycholog, pedagog	XIV	według odrębnych przepisów	
15	Fizjoterapeuta	XIII	według odrębnych przepisów	
	Starszy fizjoterapeuta	XIV		
16	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe ²	5
		XII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	5
17	Konsultant	XIV	wyższe ²	3
18	Starszy terapeuta	XIV	wyższe ²	5
19	Terapeuta	XIII	wyższe ²	-
20	Terapeuta zajęciowy	XIII	wyższe ²	-
		XI	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-
21	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	dyplom w zawodzie	5
22	Instruktor do spraw kulturalno-oświatowych	XI	średnie ³	-
23	Starszy opiekun	XI	średnie ³	5
24	Starszy instruktor terapii	XI	średnie ³ i kurs specjalistyczny	5
25	Instruktor terapii zajęciowej	XI	dyplom w zawodzie	-
26	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5
27	Opiekun	VIII	średnie ³	1

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
28	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
29	Instruktor terapii	VIII	średnie ³ i kurs specjalistyczny	-
30	Młodszy opiekun	VII	średnie ³	-
31	Kierowca-Konserwator	VI	według odrębnych przepisów / zasadnicze ⁴	

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).