

Środowiskowy Dom Samopomocy „SZANSA” w Sianowie
ogłasza nabór na stanowisko
TERAPEUTA

WYMAGANIA NIEZBĘDNE (FORMALNE) WOBEC KANDYDATA:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku psychologicznym, pedagogicznym, terapeutycznym lub innym związanym z pracą terapeutyczną mającym zastosowanie do realizacji usług w tego typu placówce.
2. Co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
3. Przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych.
1. Szkolenie: Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Odporność na stres.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi z pełnym poszanowaniem ich godności.
2. Znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy z późniejszymi zmianami.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętność organizacji pracy i podejmowania decyzji.
5. Samodzielność, dokładność, komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność, elastyczność w działaniu,

KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- życiorys (curriculum vitae);
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy podpisany własnoręcznie (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- wypełnione oświadczenie o spełnieniu wymagań (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- umowa o pracę na okres próbny: od 01.12.2021 r. do 31.12.2021 z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- wymiar czasu pracy: (1/1 etatu).

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Do zadań terapeuty należy w szczególności:

1. Praca z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi.
2. Prowadzenie terapii.
3. Udzielanie wsparcia uczestnikowi i jego rodzinie.
4. Diagnozowanie uczestników ŚDS.
5. Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego dla uczestników ŚDS.
6. Praca w zespole wspierająco-aktywizującym.
7. Dokumentowanie pracy – prowadzenie dziennika.
8. Korzystanie z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych.
9. Zadania wynikające z § 22 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U.2020.249 t.j.)

Główne miejsce świadczenia pracy: Sianów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Środowiskowym Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów lub wysyłać pocztą **Z DOPISKIEM "Nabór na Terapeutę" w terminie do 24.11.2021 roku**

do godziny 12:00 (decyduje data wpływu zgłoszenia).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie przy ul. Słowackiego 3a. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacje dodatkowe można uzyskać w Środowiskowym Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie. Osoba upoważniona do kontaktu:

-w zakresie naboru- obsługa kadrowa Patrycja Kubicka, tel. 94 3185 512 wew. 36.

-w zakresie zadań merytorycznych- z-ca kierownika ŚDS Regina Banasiak, tel. 94 3185 512 wew.33.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Dokumenty kandydatów, którzy nie przeszli weryfikacji dokumentów lub nie zostali wyłonieni na ogłoszone stanowisko będą niszczone komisyjnie.

Sianów, dnia 08.11.2021 r.

Kierownik ŚDS w Sianowie

Elżbieta Ałtyn

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1 z 04.05.2016 r.), zwane dalej w skrócie „RODO”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie z siedzibą, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3a.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: a.debowski@sianow.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie, określonego przepisami prawa art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019.1282 t.j.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- usunięcia swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- przenoszenia swoich danych osobowych;
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczenie kandydata

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Uprzedzona/ny o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- $\frac{1}{2\pi}$ Mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku Terapeuta.
- $\frac{1}{2\pi}$ Nie byłem/am skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- $\frac{1}{2\pi}$ Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi zawieszona ani ograniczona.
- $\frac{1}{2\pi}$ Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i posiadam pełnię praw publicznych.
- $\frac{1}{2\pi}$ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru na stanowisko Terapeuta.
- $\frac{1}{2\pi}$ Obecnie nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne.

.....
Data i czytelny podpis

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
-
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie¹⁾
-
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾
-
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾
-
-
-
-
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Inne dane osobowe²⁾
-
-

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa