

**Środowiskowy Dom Samopomocy
„SZANSA” w Sianowie
76-004 Sianów ul. Słowackiego 3a**

ZAPYTANIE OFERTOWE

przebudowa wejścia do budynku biurowego, siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” - wyjście do ogrodu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie wyjścia do ogrodu w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t.j.).

3. Kod CPV

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej;
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4. Kontakt

Osoba wyznaczona do kontaktu: Regina Banasiak – zastępca kierownika ŚDS „SZANSA” tel. (094) 3185 512.

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres sds@sianow.pl

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania został określony w „przedmiarze robót” stanowiącym załącznik nr 2. Do niniejszego zapytania dołączono również projekt budowlany stanowiący załącznik nr 3.
- 2) Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje (np.: dokonać wizji lokalnej w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 3) Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.
- 4) Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcję Kierownika budowy.
- 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenia Kierownika budowy o podjęciu obowiązków zaświadczenie o wpisie kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- 6) Wykonawca udzieli min. 48-miesięcznej gwarancji na wszystkie wykonane prace.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pomieszczenia, w którym prowadzone będą prace, tj. w szczególności do wyniesienia mebli i sprzętów oraz zabezpieczenia ich przed zniszczeniem i zakurzeniem, a po wykonaniu prac wstawienie ich na miejsce wskazane przez Zamawiającego.



- 8) Dostawy materiałów i elementów powinny odbywać się sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej w budynku.
- 9) Usuwanie gruzu i powstałych odpadów Wykonawca zobowiązany jest wykonywać codziennie po zakończeniu prac.
- 10) Kolorystykę materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych (farby, terakota) przed ich zastosowaniem należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 11) Zamawiający wymaga, by wszelkie prace szczególnie uciążliwe (np. wyburzanie, kucie) odbywały się poza godzinami pracy tj. po godzinie 15:00.
- 12) Zamawiający przewiduje możliwość udostępnienia pomieszczeń w weekendy, na wniosek Wykonawcy.

6. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu przekazania.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności,
- b) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/likwidacji.

8. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	100%	100

Maksymalna liczba punktów kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana jest do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (C_{min}) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C_r), tj:

$$C = C_{min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

9. Warunki płatności:

- 1) Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przez strony.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej na podstawie protokołu, o którym mowa wyżej.
- 4) Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.
- 5) Faktura będzie przedstawiana przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:
NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571
ODBIORCA/PLATNIK: Środowiskowy Dom Samopomocy „SZANSA” w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.

10. Pytania i wyjaśnienia:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dot. treści zapytania ofertowego najpóźniej do 72 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: sds@sianow.pl

11. Termin i miejsce złożenia ofert:

- a) Wymagane dokumenty należy składać w Środowiskowym Domu Samopomocy „SZANSA” w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów, w terminie do 16.06.2020 r. godz. 12:00.
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:
„Oferta na przebudowę ŚDS „SZANSA”. Nie otwierać przed 16.06.2020 r.”
- c) **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 16.06.2020r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.
- d) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://sdssianow.bipstrona.pl/>

11. Forma oferty:

Oferta winna być sporządzona na piśmie, w sposób czytelny, opatrzona podpisem Wykonawcy, posiadać termin ważności – 30 dni, być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać niezbędne załączniki i oświadczenia oraz zatwierdzony wzór umowy.

12. Zawartość oferty:

Wykonawca w ofercie poda cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania.

- b) Kosztorys stanowiący integralną część złożonej oferty.
- c) Dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- d) Zaakceptowany – podpisany wzór umowy (załącznik nr 4).

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Wezwanie do wyjaśnień:

Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i udzielenia wyjaśnień.

KIEROWNIK
ŚDS „SZANSA” w Sianowie

2020 -06- 03

.....Elżbieta Altyn.....

data i podpis Kierownika ŚDS

Załączniki:

- 1.Wzór formularza ofertowego
- 2.Przedmiar robót
- 3.Projekt budowlany
- 4.Wzór umowy

Znak sprawy ZP.271.2.2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY
przebudowa wejścia do budynku biurowego, siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy
„SZANSA” - wyjście do ogrodu

Dane dotyczące Wykonawcy:

1.Nazwa:

.....

2.Siedziba:

.....

3.Numer telefonu/fax:

.....

4.Adres e-mail:

.....

5.REGON:

.....

6.NIP:

.....

7.Sposób i osoba do kontaktu:

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

1.Nazwa: ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY „SZANSA” W SIANOWIE

2.Siedziba: 76-004 SIANÓW UL. SŁOWACKIEGO 3A

3.Numer telefonu/fax: (094) 3185512

4.Adres e-mail: sds@sianow.pl

5.REGON: 360327995

6.NIP: 499-06-51-708

7.Sposób i osoba do kontaktu: Regina Banasiak – zastępca kierownika ŚDS
„SZANSA” tel. (094) 3185 512.

Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł (brutto),

słownie:

w tym VAT %



Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



UMOWA Nr/2020

zawarta2020 roku w Sianowie pomiędzy:

**Gminą Sianów – Środowiskowym Domem Samopomocy „SZANSA” w Sianowie,
76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3A**

reprezentowanym przez Kierownika – Elżbietę Ałtyn

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,
reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t.j.) została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania **przebudowa wyjścia do ogrodu w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy „SZANSA”** zwanego w dalszej części niniejszej umowy: „Przedmiotem umowy”.
2. Prace zostaną wykonane zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi łącznie treść załączników do niniejszej umowy.
4. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił koszt ochrony, zaplecza sanitarnego i WC, wywozu śmieci i nieczystości komunalnych oraz koszty związane z energią elektryczną, wodą i odprowadzeniem ścieków, proporcjonalnie do ich zużycia (według wskazań podlicznika zamontowanego na jego koszt, w razie potrzeb i możliwości). Odpady po robotach własnych, Wykonawca usuwa na własny koszt, każdego dnia po zakończeniu prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności wykonawcy z tytułu wystawionych faktur VAT o kwoty wynikające z kosztów zużycia mediów, o których mowa w niniejszym ustępie.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do roku, przy czym Zamawiający wskaże Wykonawcy godziny wykonywania prac, które muszą uwzględniać konieczność normalnego funkcjonowania Zamawiającego.
3. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień zakończenia czynności odbiorowych ustalony w toku odbioru z zastrzeżeniem § 10 ust. 8.

§ 3

REPREZENTACJA STRON

1. Ze strony Wykonawcy do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołów odbioru wyznacza się
2. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołów odbioru wyznacza się:



§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa oraz wytycznymi Zamawiającego;
 - b) zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zlecenia;
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania roboty będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością;
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy;
5. Koszty materiałów niezbędnych do wykonywania umowy oraz koszty dojazdów ponosi Wykonawca;
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
7. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania. Przeprowadzenie badań, zapewni Wykonawca własnym staraniem.
8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku zgodności - koszty pokrywa Zamawiający.
9. Wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji umowy w tym w obrębie sąsiednich terenów stanowiących własność osób fizycznych i prawnych obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na własny koszt i ryzyko.
11. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) odbiór przedmiotu umowy;
 - c) terminowe uregulowanie płatności.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określone na podstawie oferty wykonawcy, stanowiącej załączniki do umowy.
2. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy wraz z okresem gwarancyjnym bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy (wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K. c.) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy w/g umowy i wszystko, co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich wad i dokonania potrzebnych napraw w okresie gwarancyjnym.
3. Rozliczanie robót będzie się odbywało na podstawie faktury końcowej wraz z protokołem odbioru końcowego.
4. Podstawą wystawienia końcowej faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prac, potwierdzający wykonanie i odebranie prac, a także oświadczenia zgłoszonych



podwykonawców o rozliczeniu z nimi prac przez Wykonawcę oraz przedłożenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, dostaw lub usług, pod rygorem wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

5. Strony ustalają, iż faktura nie spełniająca warunków określonych w Umowie bądź opisana niezgodnie z postanowieniami Umowy będzie uznawana za fakturę nie stanowiącą podstawy zapłaty i odsyłana bez księgowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości.

6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

7. Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie płatna w terminie do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego

8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.

10. Płatności należności wynikających z tej umowy dokonywane będą na rachunki bankowe w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z odrębnymi przepisami i pod warunkiem ujęcia tych rachunków w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” lub w sytuacji, gdy w ww. wykazie znajduje się zapis: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie" pod rygorem złożenia należności do depozytu.

11. Zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

12. Faktura będzie przedstawiana przez Wykonawcę przy określeniu następujących danych:

NABYWCA: Gmina Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów, NIP: 4990443571

ODBIORCA/PŁATNIK: Środowiskowy Dom Samopomocy „SZANSA” w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów.

§6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania i na warunkach określonych tą umową. W innych przypadkach Zamawiający nie wyraża zgody na realizację robót przez podwykonawców.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca zawierając umowy z podwykonawcami zapewni zamieszczenie w tych umowach klauzul zabezpieczających realizację wykonania umowy, co najmniej w takim zakresie jaki wynika z niniejszej umowy.

5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

6. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że

wyraził zgodę na zawarcie umowy. Sprzeciw Zmawiającego oznacza zakaz wykonywania robót przez podwykonawcę wobec którego Zmawiający wniósł sprzeciw.

8. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę.

9. Wykonawca wyszczególni wartość prac dotyczącą podwykonawców. Płatność należności na konto podwykonawcy Wykonawca powinien udokumentować Zamawiającemu przy składaniu faktury wraz z oświadczeniem podwykonawców, że powyższa kwota wyczerpuje w całości ich roszczenia z tytułu wykonania danych robót.

10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

11. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

12. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

13. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

GWARANCJA

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.

2. Wykonawca udziela 48 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego. Na ten sam okres Wykonawca rozszerza rękojmię za wady przedmiotu umowy.

3. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.

3. Zamawiający może zlecić badania kontrolne dla potwierdzenia wyników badań jakości robót, przedłożonych przez Wykonawcę. W przypadku, gdy badania kontrolne nie potwierdzają wyników przedłożonych przez Wykonawcę wówczas Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia laboratorium za te badania.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 45 dni od daty jej ujawnienia. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z powyższego obowiązku zawiadomienia, a zwłoka spowoduje zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.

7. Zamawiający może korzystać z uprawnień, z rękojmi i gwarancji zamiennie, a skorzystanie z uprawnień z jednego tytułu nie wyłącza możliwości stosowania uprawnień z drugiego tytułu. Okresy gwarancji i rękojmi biegną równocześnie.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.



2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne niezależnie od winy za wystąpienie okoliczności uzasadniającej naliczenie kary:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie robót danego zlecenia ,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji za wady - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. wykonywania umowy niezgodnego z niniejszą umową – 500 zł;
 - d) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust.2. z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych zgodnie z art. 656 § 1 Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje pracy pomimo dwukrotnych wezwań Zamawiającego ,
 - b) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa z winy Wykonawcy trwa dłużej niż 10 dni,
 - c) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych (dwukrotnych) zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - d) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonywanych robót nie odpowiada umowie lub obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych, a Wykonawca nie wykonał tych robót ponownie zgodnie z umową lub obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru sporządzonego zgodnie z warunkami umowy,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z umownych warunków zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.



4. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
5. Prawa do odstąpienia Zamawiający może wykonywać w terminie 45 dni od dnia ujawnienia istnienia podstawy do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Ewentualne oświadczenia o odstąpieniu od umowy strony mogą składać sobie wzajemnie ze skutkiem na przyszłość.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca. Najpóźniej w terminie 10 dni Wykonawca usunie z terenu budowy materiały własne, sprzęt oraz urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - c) rozliczenia wzajemnych należności w tym naliczonych kar umownych.

§ 10 ODBIORY

1. W trakcie trwania umowy będą dokonywane następujące odbiory:
 - 1) odbiór końcowy,
 - 2) odbiór gwarancyjny,
 - 3) odbiór ostateczny (pogwarancyjny).
2. Odbioru dokonują przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy w formie protokołu odbioru robót podpisanego przez strony umowy.
3. O gotowości odbioru Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie.
4. Wykonawca przed odbiorem końcowym robót przeprowadzi przewidziane przepisami prawa próby i sprawdzenia techniczne dotyczące przedmiotu umowy.
5. Odbiorem końcowym objęty jest cały zakres rzeczowy robót objęty przedmiotem umowy. Odbiór końcowy robót polegać będzie na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót.
6. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu ciąży na Zamawiającym.
7. W protokole wskazuje się datę lub okres prowadzenia odbioru, datę zakończenia odbioru, datę zakończenia wykonywania robót objętych odbiorem oraz ewentualnie ustalone wady/braki i czynności dotyczące ich usuwania/uzupełniania.
8. W przypadku nie ujawnienia się wad lub braków w trakcie czynności odbiorowych za datę zakończenia wykonywania przedmiotu umowy i wykonania zamówienia uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru, a w innym przypadku datę zakończenia czynności odbiorowych.
9. Jeżeli w trakcie odbioru robót zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający przerywa czynność odbioru i wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.



10. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu wznowienia odbioru końcowego robót. W terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy – Zamawiający na piśmie zawiadomi Wykonawcę o terminie odbioru robót.

11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych Zamawiający może stosownie do swego wyboru:

- a) odebrać przedmiot umowy i obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
- b) odebrać przedmiot umowy i obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
- c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
- d) odebrać przedmiot umowy, ustalić wady do usunięcia w ramach rękojmi i żądać wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji,
- e) odstąpić od umowy,
- f) odebrać niewadliwy przedmiot umowy i zlecić na koszt Wykonawcy usunięcie zastępcze wadliwej części robót.

12. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu wykonanego przedmiotu umowy po odbiorze końcowym robót w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek także termin ich usunięcia.

13. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony po upływie okresu gwarancyjnego określonego w umowie i będzie polegał na sprawdzeniu usunięcia wad stwierdzonych po odbiorze końcowym oraz wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Zamawiający wyznaczy także termin protokółarnego usunięcia tych wad.

14. Wszystkie czynności związane z odbiorem robót wymagają formy pisemnej - protokołu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.

15. Odbiór gwarancyjny odbywa się w każdym przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad w okresie gwarancji i rękojmi.

16. Do odbioru gwarancyjnego i ostatecznego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące odbioru końcowego.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach w szczególności:

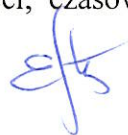
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno – prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
- b) konieczności zmiany terminu realizacji w przypadku:
 - konieczności wprowadzenia zmian wynikających z dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - braku możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych,
 - działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - wstrzymania prac przez właściwy organ lub przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - opóźnień związanych z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,
 - innych, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadne ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową,
- i) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania
- j) zmiany parametrów przedmiotu zamówienia,



- k) ze względu na nowe okoliczności, które zaistniały podczas wykonywania umowy, a zmiany te są niezbędne do poprawnego funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
- l) materiały lub urządzenia przyjęte przez Zamawiającego są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).

§ 12 COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo



zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie (art. 13 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz. 119.1)).

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia oraz realizacji umowy.

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Wykonawcy z obowiązku płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie treści umowy, w tym w szczególności zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, a wysłanie pisma na ostatni znany adres strony uznają za skuteczne doręczenie.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, w tym również na rzecz banków.

3. Zmiana nieistotnych postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadkach określonych w umowie.

4. W przypadku zaistnienia sporów na tle wykonania niniejszej umowy właściwym organem będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawę Prawo budowlane i ustawę o wyrobach budowlanych.

6. Wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji robót i powstałe w związku z ich wykonywaniem lub z powodu niedostatecznego zabezpieczenia placu budowy w obrębie terenów stanowiących własność Zamawiającego lub osób trzecich obciążają Wykonawcę na zasadzie ryzyka.

7. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia obiektów, robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na własny koszt.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

