**Załącznik nr 3**

Projekt umowy

**UMOWA NR …………….**

Zawarta w dniu .................... r. w Ozimku pomiędzy:

Gminą Ozimek – Ośrodkiem Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku z siedzibą w Ozimku, ul. ks. J. Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek NIP 991 03 25 175 reprezentowaną przez: **Jolantę Janerkę – Dyrektora Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku,** zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**  **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zadania pn. „Zakup i dostawa materiałów biurowych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek w roku 2023” zamówienie dotyczące załącznika nr 2, części nr ……………. pn. ……………….. zwane dalej przedmiotem zamówienia.
2. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym na Zakup i dostawę materiałów biurowych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek w roku 2023”
3. Ilości wskazane w przedmiocie zamówienia mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni, na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.
5. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
6. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku, ul. ks. Jana Dzierżona 4B.

**§ 2**  **Termin realizacji umowy**

Termin realizacji umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia ……………..

**§ 3 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część zamówienia.
2. W przypadku zmniejszenia dostaw w stosunku do ilości wskazanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za towar faktycznie dostarczony zgodnie z umową bez prawa Wykonawcy do jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu zmniejszenia dostaw.
3. Strony postanawiają, że rozliczanie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie za każdą częściowo zrealizowaną dostawę na podstawie faktury.
4. Ceny jednostkowe netto na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia określone w ofercie Wykonawcy są podstawą rozliczeń za poszczególne części przedmiotu zamówienia.
5. Ceny określone w ofercie nie podlegają dalszym negocjacjom.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.
8. Faktury, o których mowa w ust. 3 Wykonawca wystawi na następujące dane identyfikacyjne:

**Nabywca**

Gmina Ozimek siedziba: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku

46-040 Ozimek, ul. ks. J. Dzierżona 4B NIP 9910325175

**Odbiorca:**

Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej

46-040 Ozimek, ul. ks. J. Dzierżona 4B

**§ 4 Odpowiedzialność**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
2. z ramienia Zamawiającego: ………………………………………,
3. z ramienia Wykonawcy: ………………………………………….. .
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie pisemnego powiadomienia stron i nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 5** **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia zawiera wady, bądź w razie stwierdzenia dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, a w przypadku gdy ich usunięcie nie będzie możliwe, do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej konieczności.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część jest zapytanie ofertowe, klauzula informacyjna oraz oferta Wykonawcy na określony w § 1 ust. 1 przedmiot zamówienia.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………………. ……………………………………