

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu
Pęcław 28, 67 – 221 Białolęka
tel. 76 8317 332

Pęcław, dnia 10.01.2020 r.

GOPS.361.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę/usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostarczaniu dla uczniów Szkoły Podstawowej w Białolęce gmina Pęcław jednodaniowych gorących posiłków w formie naprzemiennej; zupa dwa razy w tygodniu plus bułka lub 2 kromki chleba – poniedziałek, środa, drugie danie z surówką dwa razy w tygodniu – wtorek i czwartek, danie jarskie – w piątek.

1. Zamawiający

Gmina Pęcław
Pęcław 28, 67 – 221 Białolęka
NIP 693 19 42 641

reprezentowana przez;

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu
Pęcław 28, 67 – 221 Białolęka
tel./ fax. 76 8317 332, 76 8317 033
e-mail: gops@peclaw.eu

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu dla uczniów Szkoły Podstawowej w Białolęce gmina Pęcław, jednodaniowych, gorących posiłków w formie naprzemiennej; zupa dwa razy w tygodniu plus bułka lub 2 kromki chleba – poniedziałek, środa, drugie danie z surówką dwa razy w tygodniu – wtorek i czwartek, danie jarskie – w piątek.

3. Termin realizacji zamówienia

Od 24 lutego 2020 r. do 31 maja 2020 r. oraz od 21 września 2020 r. do 18 grudnia 2020 r.
z wyłączeniem dni wolnych od pracy (ustawowo) lub dni dodatkowo wolnych od zajęć szkolnych.

4. Kryterium wyboru oferty

Najniższa cena brutto za jeden posiłek.

1. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.

5. Inne istotne warunki zamówienia

1. Żywnienie dzieci i młodzieży odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 24 lutego 2020 r. do 31 maja 2020 r. oraz od 21 września 2020 r. do 18 grudnia 2020 r. z wyłączeniem dni wolnych od pracy (ustawowo) lub dni dodatkowo wolnych od zajęć szkolnych.
2. Szacunkowa liczba dzieci i młodzieży objętych dożywianiem to **około 45 uczniów (liczba ta w trakcie może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu o 20 %).**
3. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.
4. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność co najmniej 900 kcal i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
5. Ustala się następującą gramaturę posiłków: - zupa – 400 g + bułka lub 2 kromki chleba, - danie mięsne (np. sztuka mięsa, udko z kurczaka, stek z piersi kurczaka, kotlet schabowy), - ryba min. 100 g, - ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, makaron, kopytka – 150 g, - surówka lub jarzyny gotowane – 100 g, - danie jarskie: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi racuchy – min 400 g.
6. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości z uwzględnieniem ich sezonowości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
7. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz obowiązujące normy żywienia.
8. Wyklucza się posiłki typu fastfood, przygotowywane z proszku oraz sporządzane na bazie suszu lub półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy, gołąbki itp.).
9. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.
10. W sytuacjach szczególnych (np. zorganizowane wyjazdy dzieci), Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków – suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
11. Posiłki oferent będzie dowoził własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury (min. 65°C) oraz jakości przewożonych potraw.
12. O czystość termosów zadba Wykonawca.
13. Przedstawianie miesięcznych jadłospisów do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków wraz z podaniem wartości kalorycznej i odżywczej posiłków, zgodnej z normami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
14. Posiłki winny być urozmaicone, odpowiadające normom zbiorowego żywienia oraz normom żywienia dzieci i młodzieży pod względem ilości i jakości oraz wartości odżywczych.
15. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z produktów oraz w warunkach sanitarnych czyniących zadość wszystkim obowiązującym przepisom w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia.
16. Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie zapewnić dowóz przedmiotu zamówienia zgodnie z normami HACCP.
17. Realizując umowę Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawnych.

18. Personel Wykonawcy powinien posiadać bieżące szkolenie BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia lub orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
19. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci i młodzieży przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci i młodzieży.
20. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez 72 godziny z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie tych próbek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w uzasadnionych przypadkach powyższych próbek.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.
22. Wykonawca będzie dostarczał posiłki na własny koszt do pomieszczeń wskazanych przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Białoleścu.
23. Godziny dostarczania posiłków: w godzinach umówionych z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Białoleścu.
24. Odległość siedziby Wykonawcy, w której przygotowywane będą posiłki nie może być większa niż 20 km od miejsca dostawy – Szkoła Podstawowa w Białoleścu, gmina Pęcław.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, temperaturę w chwili dowozu oraz jego walory smakowe i estetyczne.
26. Osoba upoważniona przez Zamawiającego, będzie mogła sprawdzać zgodność dostarczanych posiłków z zatwierdzonym przez Zamawiającego jadłospisem.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku ich złej jakości tj. niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru), niedogotowanych lub zanieczyszczonych. Zwrot posiłków będzie następował na podstawie protokołu reklamacji/zwrotu posiłków. W miejsce zwróconych posiłków. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Wykonawca złoży ofertę cenową w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, **zawierająca cenę brutto i netto za 1 posiłek wraz z dostawą.**
2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem, decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków specjalistycznym środkiem transportu.
3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem opinię właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków.
4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Podpisaną klauzulę informacyjną – Załącznik nr 2.

7. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe na dożywianie dzieci w szkole**”.

Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego pokój nr 2, przesłać pocztą na adres **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęczawiu, Pęczaw 28, 67 – 221 Białoleka** lub pocztą elektroniczną na adres gops@peclaw.eu

8. Miejsce i termin złożenia oferty

1) Ofertę należy złożyć do dnia 27 stycznia 2020 r. do godz. 12.00 .

Oferty złożone po wskazanym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia.

2) Zapytanie ofertowe zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pęczaw www.gopspeclaw.bipstrona.pl

9. Inne istotne postanowienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadniania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

10. Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego - Izabela Dominiak tel. 76 8317 332.

Kierownik GOPS w Pęczawiu

/-/ Mirosława Szydłowska

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 2

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu
Pęcław 28
67 – 221 Białoleka**

Przedmiot zamówienia:

"Świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu dla uczniów Szkoły Podstawowej w Białolece w okresie od 24 lutego 2020 r. do 31 maja 2020 r. oraz od 21 września 2020 r. do 18 grudnia 2020 r. jednodaniowych, gorących posiłków w formie **naprzemiennej; zupa dwa razy w tygodniu plus bułka lub 2 kromki chleba – poniedziałek, środa, drugie danie z surówką dwa razy w tygodniu – wtorek i czwartek, danie jarskie – w piątek.**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP **REGON**

nr telefonu

nr faxu

adres e-mail

Oświadczam, że spełniam warunki do udziału w powyższym postępowaniu.

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
2. Dysponujemy wiedzą i doświadczeniem w powyższym zakresie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia.

..... dn.
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OFERTA

Oferujemy wykonanie zamówienia: "Świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu dla uczniów Szkoły Podstawowej w Białoleścu w okresie od 24 lutego 2020 r. do 31 maja 2020 r. oraz od 21 września 2020 r. do 18 grudnia 2020 r. jednodaniowych, gorących posiłków w formie naprzemiennej; zupa dwa razy w tygodniu plus bułka lub 2 kromki chleba – poniedziałek, środa, drugie danie z surówką dwa razy w tygodniu – wtorek i czwartek, danie jarskie – w piątek."

1.

CENA BRUTTO zł./ za 1 posiłek

słownie zł.

Podatek VAT%

CENA NETTO zł./ za 1 posiłek

słownie zł.

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

..... dn.
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęcławiu*.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pęcławiu jest Pani Agata Majewicz - iodo@amt24.biz, tel: 76 30 00 140 .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego ; art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zapoznałem/am się;

.....
Data i podpis