

Zapytanie ofertowe 01/ZK/2020

Dostawa samochodu do transportu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Sompolno

1. Instytucja Zamawiająca

Gmina Sompolno - Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 11 Listopada 15

62-610 Sompolno

NIP – 665 29 55 283

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Gminę Sompolno - Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie. Ilekoć jest mowa o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć podmiot, który złoży ofertę.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 20/2017 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie z dnia 15.12.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie.

Miejsce upublicznienia zapytania ofertowego:
<http://bip.mgopssompolno.pl/>

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków własnych oraz dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu „Program wyrównania różnic między regionami III”

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostarczenie samochodu 9-osobowego typu Bus wyposażonego w zabudowę dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad.

- Przedmiot dostawy musi spełnić wymogi określone obowiązującym prawem, zostać dopuszczony do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski oraz spełniać wszystkie wymogi dopuszczające do użytkowania.

- **Przedmiot dostawy powinien mieć gwarancję minimum 24 miesiące.**
- **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w załączniku nr 1
- Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- **CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 34114300-2** - pojazdy opieki socjalnej

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia zostanie wykonana **w terminie do 15.02.2021 r.**

Realizacja zamówienia obejmuje dostarczenie samochodu, zakończone podpisaniem przez przedstawicieli obydwóch Stron protokołu odbioru.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:

Tomasz Majewski - dyrektor

tel. 600 417 430, (63) 271 48 22

e-mail: dyrektor@mgopszompolno.pl

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty

- Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym – wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- Do oferty należy załączyć wypełniony przez Wykonawcę szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Wykonawcę w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczęcią).
- Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
- Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.

2. Opakowanie oferty

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
- Koperta musi zostać opatrzona - imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) Wykonawcy. Dopuszcza się ódcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego, oraz napisem: „Oferta na dostawę samochodu do transportu osób niepełnosprawnych”.

wzór przygotowania koperty:

Nadawca:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/pieczęć)

Adresat:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie

ul. Gimnazjalna 2A

62– 610 Sompolno

OFERTA NA:

„Oferta na dostawę samochodu do transportu osób niepełnosprawnych.”.

Nie otwierać przed dniem 10.11.2020 roku przed godziną 15:00”

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Cena oferty musi zostać obliczona w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, niemniej jednak w ofercie należy podać kwotę netto, VAT i kwotę brutto.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10. 11. 2020 do godz. 14:00.**
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2020 roku o godz. 15:00 w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sompolnie, ul. Gimnazjalna 2A, 62– 610 Sompolno.**
- Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - a) **cena (C)** – waga 80 %
 - b) **gwarancja (G)** – waga 20%
- **Kryterium cena (C) - waga 80%**
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

Najniższa cena

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Maksymalna cena}} \times 80$$

Cena badanej oferty

C – ilość punktów przyznana w kryterium **cena**

Przy ocenie w kryterium „cena” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.

- Kryterium gwarancji – waga 20%**

Zamawiający przyzna punkty na podstawie **przedłożonego Opisu Przedmiotu Zamówienia**.

Jeżeli gwarancja będzie dłuższa od minimalnej wymaganej 24 miesięcy , wówczas długość gwarancji będzie oceniana następująco:

Gwarancja do 36 miesięcy – 5 pkt

Gwarancja do 48 miesięcy – 10 pkt.

Gwarancja do 60 miesięcy – 15 pkt

Ilość punktów za gwarancję w ocenianej ofercie

$$G = \frac{\text{Ilość punktów za gwarancję}}{\text{Maksymalna ilość punktów}} \times 20$$

Maksymalna ilość punktów otrzymanych za gwarancję

G - ilość uzyskanych punktów w kryterium **gwarancja**

- Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny ofert najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + G$$

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze z pośród tych ofert ofertę z najniższą ceną. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów i będzie posiadać również taką samą cenę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania.

12. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca, ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) z późn. zm.)”.

13. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

1. Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

Załączniki nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Sompolnie
Tomasz Majewski