

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W HARASIUKACH.

§ 1.

Gminne Centrum Kultury w Harasiukach - zwane dalej „Centrum”, funkcjonuje na mocy UCHWAŁY nr XXIX/179/2021 Rady Gminy Harasiuki z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury.

§ 2.

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest prowadzenie szeroko pojętej działalności kulturalnej i czytelniczej.
2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Harasiuki, ul. Długa 11, a terenem jego działania teren gminy Harasiuki, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami oraz dla pełnej realizacji celów statutowych Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.
4. W zakresie działalności bibliotecznej nadzór merytoryczny nad Centrum sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Nisku oraz Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.
5. Centrum działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
 - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - 5) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3.

Organizatorem Centrum jest Gmina Harasiuki zwana dalej „**Organizatorem**”

§ 4.

1. Centrum posiada osobowość prawną od chwili wpisania jej do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Gminny Ośrodek Kultury w Harasiukach; ul. Długa 11
 - 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Harasiukach, ul. Długa 11 wraz z:
 - a) Filia Biblioteki w Hucie Krzeszowskiej, ul. Długa 3,
 - b) Filia Biblioteki w Krzeszowie Górnym nr 109.

§ 5.

Misją Centrum jest działanie na rzecz mieszkańców gminy Harasiuki poprzez upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury, budowanie aktywności lokalnej poprzez aktywne formy uczestnictwa w kulturze i promocji Gminy Harasiuki, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych.

§ 6.

Centrum realizuje zadania w dziedzinie:

- 1) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia, ochrony i udostępniania dóbr kultury,
- 2) tworzenia warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 3) tworzenia warunków dla rozwoju kultury i folkloru,
- 4) rozpoznawania, rozbudzania, zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
- 5) rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnictwa,
- 6) udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- 7) działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzacji książek i czytelnictwa.

§ 7.

1. Do podstawowych zadań Centrum w zakresie działalności kulturalnej należy:

- 1) rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej i artystycznej,
- 5) tworzenie warunków do funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 6) edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki,
- 7) zaspokajanie potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie kultury m.in. poprzez stworzenie możliwości rozwijania zainteresowań i talentów artystycznych,
- 8) współdziałanie z innymi partnerami realizującymi swoje zadania w sferze kultury, rekreacji i wypoczynku,
- 9) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych,
- 10) organizacja wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego,
- 11) inspirowanie oraz promowanie działalności artystycznej i innych form twórczości mieszkańców gminy,
- 12) prowadzenie amatorskich kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów artystycznych i grup twórczych itp.,
- 13) współpraca na rzecz czytelnictwa i kultury z instytucjami, stowarzyszeniami, społecznym ruchem artystycznym, innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi,
- 14) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z gminami partnerskimi,
- 15) upowszechnianie sztuki filmowej,
- 16) promocja kultury Gminy Harasiuki i lokalnych twórców kultury.

2. Do podstawowych zadań Centrum w zakresie działalności bibliotecznej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym

- uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi;
 - 3) organizowanie czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
 - 4) organizacja czytelnictwa i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mającym na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 6) tworzenie i udostępnianie danych bibliograficznych i faktograficznych,
 - 7) upowszechnianie dostępu do Internetu oraz innych form multimedialnego przekazu i udostępniania zasobu bibliotecznego w wersji elektronicznej, tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych w wersji elektronicznej,
 - 8) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - 9) organizowanie konkursów czytelniczych i innych otwartych form pracy z czytelnikiem, prowadzenie tzw. czytelni plenerowej, rozwijanie zainteresowań sztuką i tradycją regionu,
 - 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez szkolenia i wymianę doświadczeń,
 - 11) podejmowanie również innych działań wynikających z potrzeb lokalnego środowiska, jak i mieszkańców gminy oraz prowadzenie działalności o zasięgu ogólnopolskim bądź uczestnictwo w takiej działalności organizowanej przez inne podmioty.

§ 8

1. Dyrektor jest organem zarządzającym Centrum oraz przełożonym pracowników.
2. Dyrektor składa za Centrum oświadczenia woli i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny.
4. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej odpowiada za realizację spraw dotyczących biblioteki i jej funkcjonowania.

§ 9.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt, który ustala również Regulamin konkursu.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.

§ 10.

1. W centrum działa Rada Programowa Gminnego Centrum Kultury w Harasiukach, zwana dalej Radą.
2. Rada jest organem doradczym Centrum.

3. Rada składa się z 5 członków, powołanych przez Radę Gminy na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Centrum, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej oraz osobę mającą wiedzę i doświadczenie w zakresie bibliotekarstwa.
4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rada opiniuje roczne programy działalności Centrum i plany działalności Centrum oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum.
6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulatami, apełami i opiniami do Dyrektora oraz organów gminy w zakresie funkcjonowania Centrum oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
7. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania o których mowa w § 11 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.
8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów podróży.

§ 11.

1. Centrum samodzielnie gospodaruje przekazanym mieniem Gminy Harasiuki, które może być wykorzystywane wyłącznie na cele związane z przedmiotem działalności Centrum.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Przychodami Centrum są w szczególności:
 - 1) dotacje z budżetu Gminy Harasiuki,
 - 2) dotacje z budżetu państwa,
 - 3) przychody z najmu lub z innych umów,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) środki pozyskane z programów Unii Europejskiej,
 - 6) wpływów z własnej działalności.

§ 12

1. Centrum może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą i usługową, w zakresie:
 - 1) obsługi imprez artystycznych organizowanych przez inne osoby i jednostki,
 - 2) usług szkoleniowych i instruktażowych,
 - 3) wynajmu lokalu i środków transportu oraz aparatury nagłośnieniowej,
 - 4) usług promocyjnych i reklamowych,
 - 5) usług poligraficznych.
2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

§ 13

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Dariusz Lebko
Dariusz Lebko