

OGŁOSZENIE

KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY Podkońce 99, 27 – 353 Rzeczników ogłasza nabór na stanowisko asystent osoby niepełnosprawnej

- I. Nazwa Jednostki:** Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach.
- II. Wymagania niezbędne:**
Wykształcenie minimum średnie.
Dyplom, certyfikat lub świadectwo kwalifikacji zawodowej – asystent osoby niepełnosprawnej.
- III. Wymagania dodatkowe:**
Obywatelstwo polskie.
Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku.
Umiejętność budowania dobrych relacji.
Cechy osobowości takie jak; komunikatywność, dyskrecja, sumienność, cierpliwość, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kultura osobista.
- IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
Pracownik odpowiada za:
- 1) pomoc podopiecznym podczas zajęć;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych;
 - 3) dbanie o higienę osobistą podopiecznych;
 - 4) ścisłą współpracę z zespołem wspierająco – aktywizującym;
 - 5) wspieranie uczestników i pomoc w rozwiązywaniu ich problemów;
 - 6) wykonywanie lub pomoc w wykonywaniu czynności higieniczno – pielęgnacyjnych uczestnikom ŚDS;
 - 7) kształtowanie w uczestnikach motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, wyrabianie nawyków celowej aktywności poprzez odtwarzanie i podtrzymywanie umiejętności z zakresu samoobsługi, dbałości o higienę i estetyczny wygląd, nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z innymi;
 - 8) pomoc w opracowywaniu indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących, ich realizacja i modyfikacja, w tym aktywne uczestniczenie w pracach zespołu wspierająco-aktywizującego;
 - 9) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzinami, lekarzami, poradniami specjalistycznymi, w tym poradniami zdrowia psychicznego;
 - 10) współorganizowanie wydarzeń mających na celu integrację uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym;
 - 11) pobudzanie aktywności osób niepełnosprawnych, motywowanie do zaangażowania w proces rehabilitacji.

V. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Podkońcach.
2. Umowa o pracę (umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony).
3. Zatrudnienie na 1/4 etatu.
4. Planowany termin zatrudnienia: 15 lipca 2024 r.
5. Warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960).
6. Bezpośredni kontakt z różnymi osobami (z osobami z niepełnosprawnością).

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
4. Oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalające na pracę na wskazanym stanowisku.
5. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VIII. Informacje dodatkowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Podkońcach lub pocztą na adres ŚDS Podkońce, Podkońce 99, 27 -353 Rzecznów z dopiskiem „**Nabór na stanowisko asystent osoby niepełnosprawnej**” w terminie do **5 lipca 2024 roku do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowisko w Środowiskowym Domu Samopomocy w Podkońcach, Podkońce 99, 27 -353 Rzecznów, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 6/2018 Kierownika Domu.

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informujemy, że:

- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, będą do osobistego odbioru przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie zostaną Komisyjne zniszczone.

Kierownik
ŚDS Podkońce
Agnieszka Chamera