REKOMENDACJE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA KONTRAHENTÓW I PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z ZGKiM WIŃSKO

Jednym z priorytetowych zadań ZGKiM jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych i informacji. W celu uzyskania optymalnego i zgodnego z prawem standardu przetwarzania podczas realizacji zawieranych umów, przekazywane są rekomendacje w zakresie doboru środków, metod i standardów wykorzystywanych do ustanowienia, wdrożenia, eksploatacji, monitorowania, przeglądu, utrzymania i udoskonalania systemu teleinformatycznego wykorzystywanego do realizacji zadań tego podmiotu oraz procedur organizacyjnych.

1. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa informacji dla Podmiotów Współpracujących z jednostką zostały opracowane w oparciu o:

a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

2. Utrzymanie bezpieczeństwa informacji przez Podmiot Współpracujący rozumiane jest jako zapewnienie ich poufności, integralności, rozliczalności oraz dostępności na poziomie wymaganym przepisami prawa.

3. Miarą bezpieczeństwa informacji jest wielkość ryzyka związanego z ich przetwarzaniem i zabezpieczeniem. Zarządzanie ryzykiem rozumiane jest jako proces identyfikowania, monitorowania, minimalizowania lub eliminowania ryzyka, które dotyczy systemów informatycznych oraz tradycyjnych form przetwarzania informacji.

4. Podmiot Współpracujący pełni funkcję kontrolną w zakresie poprawnego przetwarzania informacji oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie optymalnych i adekwatnych środków organizacyjnych i technicznych służących zapewnieniu zgodnemu z przepisami prawa poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych informacji

5. Podmiot Współpracujący zobowiązany jest do prowadzenia aktualnej i zgodnej z przepisami prawa dokumentacji w postaci polityk bezpieczeństwa informacji oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt. 1.

6. Podmiot Współpracujący zobowiązany jest do opracowania dokumentacji w postaci polityk zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania informacji, określającej w szczególności procedury nadawania uprawnień przez użytkowników tego systemu, metody i środki uwierzytelniania, zasady konfiguracji oraz użytkowania sprzętu stacjonarnego, urządzeń mobilnych i elektronicznych nośników danych oraz zasady zabezpieczania danych w systemie informatycznym.

7. Podmiot Współpracujący zobowiązany jest do opracowania procedur tworzenia i przechowywania kopii zapasowych, wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw

sprzętu wchodzącego w skład systemu informatycznego oraz zasad postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa tego systemu.