Dzierżoniów, 14.01.2022 r.

**Plan działalności CUW**

**lista najważniejszych celów i zadania do realizacji**

**na rok 2022**

Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Cele do realizacji**  | **Najważniejsze zadania służące realizacji celu** | **Mierniki określające stopień realizacji zadania** | **Planowany termin do osiągnięcia** | **Osoby / komórki odpowiedzialne** |
| **Cel strategiczny: *Utrzymanie wysokiego poziomu obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej* Dzierżoniów**  |
| 1 | **Prawidłowe zarządzanie finansami publicznymi** | Terminowe sporządzanie sprawozdań CUW i JO | Terminowość, brak błędów | Na bieżąco | Pracownicy księgowi |
| Wykonanie planu dochodów i wydatków CUW i JO | Realizacja planów | Na bieżąco |
| 2 | **Prawidłowe zarządzanie kadrami**  | Opracowanie JRWA dla CUW | Wydanie zarządzenia  | Do 30.06.2022  | Pracownicy kadr |
| Terminowe przeprowadzanie badań lekarskich | Terminowość sporządzania w CUW skierowań na badania dla pracowników JO | Na bieżąco |
| Weryfikacja danych zawartych aktach pracowniczych przekazanych z JO, uzupełnianie danych w programie kadrowym  | Ilość zweryfikowanych akt (%) | Na bieżąco |
| 3 | **Prawidłowe zarządzanie płacami**  | Wdrożenie potrzebnych zmian w płacach związanych z Polskim Ładem | Udział pracowników w szkoleniach/ webinarach | Do 31 stycznia, później na bieżąco | Pracownicy płac/ dyrektor CUW |
| Terminowe regulowanie zobowiązań pracowniczych i wypłata wynagrodzeń  | Opracowanie i przekazywanie do JO harmonogramów / terminów na dostarczanie dokumentów stanowiących podstawę miesięcznego rozliczenia wynagrodzeń  | Na bieżąco |
| Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania (on-line) dla pracowników JO dotyczącego rozwiązań wynikających z Polskiego Ładu. Przygotowanie materiałów dla pracowników | Organizacja spotkania on line | Styczeń 2022 r. |
| 4 | **Prawidłowe zarządzanie kadrami**  | Przeprowadzenie oceny satysfakcji pracy pracowników CUW | Przygotowanie ankiety do oceny satysfakcji | Do 31 czerwca 2022 r. | dyrektor CUW |
| 5 | **Poprawne przechowywanie dokumentów**  | Zakup dodatkowej szafy na dokumenty | Zamontowanie szafy na dokumenty | Do 31 marca 2022 r. | dyrektor CUW |
| 6 | **Usprawnienie zarządzania majątkiem w JO oraz procesem inwentaryzacji** | Opracowanie wytycznych dla JO dotyczących procesu inwentaryzacji (najczęściej pojawiających się błędów, trudności) | - Przygotowanie informacji dot. inwentaryzacji- Wyznaczenie osoby w CUW do pomocy w zarządzaniu programem Majątek Web dla JO | Do 31 marca 2022 r. | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych/ dyrektor CUW |

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie

Aneta Grzelka