



Dzierżoniów, 13.12.2024r.

Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie
Znak sprawy: CUW 185/2024

**UPROSZCZONA SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZADANIA PN.:**

„Okresowa kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych przyjętego zarządzeniem nr 76/2023 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie z dnia 29 grudnia 2023 r.

ZATWIERDZIŁA
Aneta Grzelka

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie, Rynek 36, 58-200 Dzierżoniów.
2. e-mail: cuw@cuw.dzierzoniow.pl
3. Adres strony internetowej: <https://bip.cuw.dzierzoniow.pl/>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych przyjętego zarządzeniem nr 76/2023 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie z dnia 29 grudnia 2023 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest przeprowadzenie kontroli/ przeglądu stanu technicznego budynków jednostek wymienionych w pkt. 2 i uzupełnieniem książki obiektu budowlanego wraz z przynależną dokumentacją eksploatacyjną użytkowanego obiektu.
2. Wykaz jednostek wraz z krótką charakterystyką:

LP	NAZWA JEDNOSTKI	ADRES	STRONA JEDNOSTKI	KUBATURA
1	Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Jana Brzechwy w Dzierżoniowie (PP1)	ul. Batalionów Chłopskich 20	https://pp1.dzierzoniow.pl/ e-mail: dyrektor@pp1.dzierzoniow.pl	4808 m3
2	Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym w Dzierżoniowie (2 obiekty) (PP2)	ul. Miernicza 2 ul. Złota 8	https://pp2.dzierzoniow.pl/ e-mail: dyrektor@pp2.dzierzoniow.pl	Złota- 4808 m3 Miernicza-3371,90 m3
3	Przedszkole Publiczne Nr 3 w Dzierżoniowie (PP3)	os. Błękitne 26	https://pp2.dzierzoniow.pl/ email: dyrektor@pp3.dzierzoniow.pl	3033 m3
4	Przedszkole Publiczne Nr 7 w Dzierżoniowie (PP7)	os. Tęczowe 3	https://pp7.dzierzoniow.pl/ e-mail: pp7dzierzoniow@gmail.com	5979,25 m3
5	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Dzierżoniowie (SP1)	ul. Sikorskiego 2	https://sp1.dzierzoniow.pl/ e-mail: sekretariat@sp1.dzierzoniow.pl	budynek nr 2 - 640 m3, budynek nr 3 - 7550 m3, budynek nr 6 - 10574 m3, budynek nr 7 - 2115 m3, budynek nr 8 - 7842 m3, budynek nr 10 – 18736. m3,(Budynki stanowią jeden obiekt), Orlik - 238 m2

6	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dzierżoniowie (SP3)	ul. Nowowiejska 64	https://sp3.dzierzoniow.pl/ e-mail: sekretariat@sp3.dzierzoniow.pl	szkoła-18825,9 m3 ORLIK- 3337,17m2 stołówka- 248,88m2
7	Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Dzierżoniowie (SP5)	os. Błękitne 25	https://sp5.dzierzoniow.pl/ e-mail: sekretariat@sp5.dzierzoniow.pl	budynek główny - 14580,00 m3; budynek dużej sali gimnastycznej - 9651,00 m3
8	Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie (SP9)	ul. Kopernika 7 ul. Kościelna 34 (sala gimnastyczna)	https://www.sp9dzierzoniow.pl e-mail: sekretariat@sp9.dzierzoniow.pl	14020,00 m3 - budynek Kopernika; 1717,00 m3 - budynek Kościelna 34
9	Żłobek Miejski Nr 1 w Dzierżoniowie (ŻM)	os. Błękitne 28	http://zlobekdzierzoniow.stronyklasa .pl e-mail: sekretariat@zlobek.dzierzoniow.pl	3513 m3
10	Środowiskowy Dom Samopomocy w Dzierżoniowie (ŚDS)	ul. Nowowiejska 88, 88a	http://sdsdzierzoniow.pl e-mail: sds@sdsdzierzoniow.pl	Nr 88- 3550 m3 Nr 88a -1060,70 m3
11	Dzienny Dom Senior Plus w Dzierżoniowie (DDS+)	ul. Świdnicka 35	http://ddps.pl e-mail: administracja@ddps.pl	4242,02 m3

3. Zakres prac do wykonania w okresie obowiązywania umowy:

- 1) Przeprowadzenie okresowych (**jeden raz w roku -do końca kwietnia 2025 r.)** obligatoryjnych kontroli stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym.
- 2) Przeprowadzenie 5 letniej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia. weryfikacji „bezpieczeństwa użytkowania”. W 2025 r. 5 letnią kontrolą będzie objęta 1 Jednostka: Przedszkole Publiczne Nr 7 w Dzierżoniowie (PP7).
W roku kalendarzowym, w którym przypada termin wykonania kontroli pięcioletniej, należy przeprowadzić jedną wspólną kontrolę uwzględniającą zakres kontroli rocznej.
- 3) Opracowanie stosownej dokumentacji pokontrolnej zgodnie z prawem budowlanym.
- 4) Zawiadamianie Zamawiającego o przeprowadzanych kontrolach.
- 5) Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego z kontrolą realizacji zaleceń pokontrolnych z poprzednich kontroli.
- 6) Przygotowywanie protokołów w przypadku pojawienia się konieczności usunięcia usterek budowlanych.

- 7) Wizytowanie obiektu w przypadku wystąpienia usterki na każde wezwanie użytkownika obiektu (nie częściej niż 4x w roku).
- 8) Opracowanie gradacji potrzeb przeprowadzenia remontów w skali konkretnego obiektu oraz w skali wszystkich obiektów.
4. Zamówienia mogą wykonywać osoby posiadające aktualne stosowne uprawnienia budowlane i sanitarne oraz aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków wykonawca załącza do oferty stosowne oświadczenie.
6. KODY CPV:
 - a) 71631000-0 - Usługi nadzoru technicznego;
 - b) 71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli.
7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

Dysponuje osobami, które będą dokonywać kontroli, w tym:

-min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków.

Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie **załączenie do oferty kopii uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć:
 - a) Wypełniony formularz ofertowo-cenowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków - **Załącznik nr 1 do USWZ**
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma email.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
a) Katarzyna Zamerska tel. 74 660 97 23, 74 660 97 27; e-mail: cuw@cuw.dzierzoniow.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
a) Wypełniony formularz ofertowo-cenowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków – **Załącznik nr 1 do USWZ**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści USWZ.
3. Składając Ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem poczty email na adres: cuw@cuw.dzierzoniow.pl . Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
5. Wykonawca może zaszyfrować ofertę np. poprzez program 7-Zip. Hasło dostępu do pliku wykonawca musi przesłać do dnia 19.12.2024r. do godz. 09.50 na adres email: cuw@cuw.dzierzoniow.pl. Brak zaszyfrowania oferty nie powoduje odrzucenia oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres email: cuw@cuw.dzierzoniow.pl do dnia 20.12.2024r. **do godz. 10.00 wpisując w tytule: „Okresowa kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych”**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
4. Podatek VAT doliczany będzie do ceny netto według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury przy czym zmiana stawki brutto z tego powodu nie stanowi zmiany umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana słownie.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
a) Cena ofertowa – 100%
2. Zamawiający w treści oferty może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze USWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie ona niezgodna z USWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym USWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. W przypadku ofert o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
6. Płatność nastąpi jednorazowo po wykonaniu usługi oraz po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

XII. KLAUZULA ADMINISTRACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie z siedzibą Rynek 36, 58-200 Dzierżonów, tel. 74 660 97 23 e-mail: cuw@cuw.dzierzonow.pl
- 2) W celu prawidłowej ochrony danych osobowych w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez: adres e-mail: iod@cuw.dzierzonow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy i przeprowadzeniem postępowania zakupowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych przyjętego zarządzeniem 76/2023 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie z dnia 29 grudnia 2023 r.
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Dane przetwarzane w związku z wykonaniem umowy nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 6) W oparciu o podane dane osobowe administrator nie będzie podejmował w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 7) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać zebranych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Dane osobowe zebrane dla celu realizacji umowy będą przetwarzane przez okres trwania tej umowy, następnie dla celów ustania wzajemnych roszczeń.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do USWZ.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO USIWZ

1. Formularz ofertowy i cenowy – Załącznik nr 1 do USWZ
2. Projekt umowy – Załącznik nr 2 do USWZ

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że realizacja tego zamówienia nie leży w interesie publicznym.

*Dyrektor Centrum Usług
Wspólnych w Dzierżoniowie*