Dzierżoniów, ……. r.

# Wzór

**UMOWA NR ……../20..**

Zawarta pomiędzy:

Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, Rynek 36,

Regon: 385994090 NIP: 8822135032

reprezentowaną przez:

Anetę Grzelkę dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie UW zwaną dalej zamawiającym

a

……………… zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podst. Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych przyjętego zarządzeniem nr 76/2023 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie z dnia 29 grudnia 2023 r.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne
z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie książki obiektu budowlanego wraz z przynależną dokumentacją eksploatacyjną użytkowanego obiektu wg ustalonej specyfikacji i wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych. Szczegółowy zakres zamówionych usług został określony w USWZ stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, należytą wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno-techniczny do wykonania umowy.

3. Wykonawca ma posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności ważną przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za ich działania lub zaniechania.

5. Przeniesienie praw i wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie wymaga zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przez wykonawcę przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……………. PLN brutto (słownie: ………). Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Faktury należy wystawiać wg wzoru:

Nabywca: Gmina Miejska Dzierżoniów, ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów, NIP: 882-100-00-34

Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie, ul. Rynek 36, 58-200 Dzierżoniów.

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług)będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
2. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności(split payment).
4. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez wykonawcę drogą mailową na adres zamawiającego: cuw@cuw.dzierzoniow.pl
6. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail: …………………
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
9. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
10. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu zamawiający obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
12. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
13. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
14. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą wykonywane w polskich złotych (PLN).

**§ 4**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

b. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp., Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z § 3 ust. 1 Umowy.

4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

8. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla przedmiotu umowy – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,

b) w przypadku zmiany przepisów prawa - zmiany są możliwe tylko w zakresie określonym takimi zmianami prawa.

c) w przypadku wystąpienia siły wyższej:

− żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.

− strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej Umowy.

− strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.

2. Zmiany Umowy mogą być dokonane, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2 powyżej, Strona, która powołuje się na tę okoliczność obowiązana jest niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej zaistnienia, zawiadomić o danej okoliczności drugą stronę. Zaniechanie obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę odmowy zmiany Umowy, chyba, że konieczność zmiany wynika z bezwzględnie wiążących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:

Aneta Grzelka tel. 74 66097 22 email: dyrektor@cuw.dzierzoniow.pl

Katarzyna Zamerska tel. 74 6609723 email: kzamerska@cuw.dzierzoniow.pl

Wykonawca wyznacza:

………….., tel……………., email: …………..

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie na piśmie lub e-mailem. Zmiana danych wskazanych w ust.1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej strony. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja kierowana na adres, o którym owa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie uważana za doręczoną.

2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.

6. Oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.

7. Umowa została sporządzona w języku polskim. Wszelkie oświadczenia dotyczące Umowy będą składane w języku polskim.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.

9. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia OC od działalności gospodarczej w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca na wezwanie zamawiającego dostawca dostarcza kopię umowy.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. USWZ – uproszczona specyfikacja warunków zamówienia

2. Formularz ofertowy

3. Ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do ocenienia i badania stanu technicznego instalacji w budynkach.

4. Ważna umowa ubezpieczenia OC.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy nr ….. z dn……r.

**UPROSZCZONA SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA ZADANIA PN.:

***„Okresowa kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych*”**

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest przeprowadzenie kontroli/ przeglądu stanu technicznego budynków jednostek wymienionych w pkt. 2 i uzupełnieniem książki obiektu budowlanego wraz z przynależną dokumentacją eksploatacyjną użytkowanego obiektu.
2. Wykaz jednostek wraz z krótką charakterystyką:

Tabela Wykaz jednostek

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | NAZWA JEDNOSTKI | ADRES | STRONA JEDNOSTKI | KUBATURA  |
| 1 | Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Jana Brzechwy w Dzierżoniowie (PP1) | ul. Batalionów Chłopskich 20 | https://pp1.dzierzoniow.pl/ e-mail: dyrektor@pp1.dzierzoniow.pl | 4808 m3 |
| 2 | Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym w Dzierżoniowie (2 obiekty) (PP2) | ul. Miernicza 2ul. Złota 8 | <https://pp2.dzierzoniow.pl/> e-mail: dyrektor@pp2.dzierzoniow.pl | Złota- 4808 m3Miernicza-3371,90 m3 |
| 3 | Przedszkole Publiczne Nr 3 w Dzierżoniowie (PP3) | os. Błękitne 26 | <https://pp2.dzierzoniow.pl/> email: dyrektor@pp3.dzierzoniow.pl | 3033 m3 |
| 4 | Przedszkole Publiczne Nr 7 w Dzierżoniowie (PP7) | os. Tęczowe 3 | https://pp7.dzierzoniow.pl/ e-mail: pp7dzierzoniow@gmail.com | 5979,25 m3 |
| 5 | Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Dzierżoniowie (SP1) | ul. Sikorskiego 2 | https://sp1.dzierzoniow.pl/ e-mail: sekretariat@sp1.dzierzoniow.pl | budynek nr 2 - 640 m3, budynek nr 3 - 7550 m3, budynek nr 6 - 10574 m3, budynek nr 7 - 2115 m3, budynek nr 8 - 7842 m3, budynek nr 10 – 18736. m3,(Budynki stanowią jeden obiekt), Orlik - 238 m2 |
| 6 | Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dzierżoniowie (SP3) | ul. Nowowiejska 64 | https://sp3.dzierzoniow.pl/ e-mail: sekretariat@sp3.dzierzoniow.pl | szkoła-18825,9 m3 ORLIK- 3337,17m2 stołówka- 248,88m2 |
| 7 | Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Dzierżoniowie (SP5) | os. Błękitne 25 | https://sp5.dzierzoniow.pl/ e-mail: sekretariat@sp5.dzierzoniow.pl  | budynek główny - 14580,00 m3; budynek dużej sali gimnastycznej - 9651,00 m3 |
| 8 | Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie (SP9) | ul. Kopernika 7ul. Kościelna 34 (sala gimnastyczna) | <https://www.sp9dzierzoniow.pl>e-mail: sekretariat@sp9.dzierzoniow.pl | 14020,00 m3 - budynek Kopernika; 1717,00 m3 - budynek Kościelna 34 |
| 9 | Żłobek Miejski Nr 1 w Dzierżoniowie (ŻM) | os. Błękitne 28 | <http://zlobekdzierzoniow.stronyzklasa.pl>e-mail: sekretariat@zlobek.dzierzoniow.pl | 3513 m3 |
| 10 | Środowiskowy Dom Samopomocy w Dzierżoniowie (ŚDS) | ul. Nowowiejska 88, 88a | <http://sdsdzierzoniow.pl>e-mail: sds@sdsdzierzoniow.pl | Nr 88- 3550 m3Nr 88a -1060,70 m3 |
| 11 | Dzienny Dom Senior Plus w Dzierżoniowie (DDS+) | ul. Świdnicka 35 | <http://ddps.pl>e-mail: administracja@ddps.pl | 4242,02 m3 |

1. Zakres prac do wykonania w okresie obowiązywania umowy:
2. Przeprowadzenie okresowych **(jeden raz w roku -do końca kwietnia 2025 r.)** obligatoryjnych kontroli stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiekt ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym.
3. Przeprowadzenie 5 letniej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia. Weryfikacji „bezpieczeństwa użytkowania”. W 2025 r. 5 letnią kontrolą będzie objęta 1 Jednostka: Przedszkole Publiczne Nr 7 w Dzierżoniowie (PP7). W roku kalendarzowym, w którym przypada termin wykonania kontroli pięcioletniej, należy przeprowadzić jedną wspólną kontrolę uwzględniającą zakres kontroli rocznej.
4. Opracowanie stosownej dokumentacji pokontrolnej zgodnie z prawem budowlanym.
5. Zawiadamianie Zamawiającego o przeprowadzanych kontrolach.
6. Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego z kontrolą realizacji zaleceń pokontrolnych
z poprzednich kontroli.
7. Przygotowywanie protokołów w przypadku pojawienia się konieczności usunięcia usterek budowlanych.
8. Wizytowanie obiektu w przypadku wystąpienia usterki na każde wezwanie użytkownika obiektu (nie częściej niż 4x w roku).
9. Opracowanie gradacji potrzeb przeprowadzenia remontów w skali konkretnego obiektu oraz
w skali wszystkich obiektów.
10. Zamówienia mogą wykonywać osoby posiadające aktualne stosowne uprawnienia budowlane
i sanitarne oraz aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
11. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków wykonawca załącza do oferty stosowne oświadczenie.
12. KODY CPV:
13. 71631000-0 - Usługi nadzoru technicznego;
14. 71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli.
15. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025**.**

**KLAUZULA ADMINISTRACYJNA**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie z siedzibą Rynek 36, 58-200 Dzierżoniów, tel. 74 660 97 23 e-mail: cuw@cuw.dzierzoniow.pl

2) W celu prawidłowej ochrony danych osobowych w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez: adres e-mail: iod@cuw.dzierzoniow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z zawarciem umowy i przeprowadzeniem postępowania zakupowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych przyjętego zarządzeniem nr 76/2023 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie z dnia 29 grudnia 2023 r.

4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania
i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5) Dane przetwarzane w związku z wykonaniem umowy nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

6) W oparciu o podane dane osobowe administrator nie będzie podejmował w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

7) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać zebranych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8) Dane osobowe zebrane dla celu realizacji umowy będą przetwarzane przez okres trwania tej umowy, następnie dla celów ustania wzajemnych roszczeń.