**Załącznik nr 2 do USWZ** *„*Świadczenie obsługi prawnej zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych”

Projekt umowy

**UMOWA Nr ….. /…**

zawarta w dniu ………… r.

pomiędzy Gminą Miejską Dzierżoniów - Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie, z siedzibą w Dzierżoniowie Rynek 36, NIP 8822135032, reprezentowanym przez dyrektorkę: Anetę Grzelkę, zwanym dalej „zamawiającym”

a: **…………………………..**

z siedzibą: **……………………………..**

numer wpisu na listę radców prawnych/adwokatów: **……………** zwanym w dalszej części umowy “wykonawcą”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne   
z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do wykonywania stałej obsługi prawnej Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie oraz jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi prawnej, na warunkach niniejszej umowy i w poniżej określonym zakresie.
2. Wykonawca będzie prowadził obsługę prawną w sposób zabezpieczający w maksymalnym stopniu słuszny interes zamawiającego i zgodnie z etyką zawodu radcy prawnego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy.

**§ 2. Zakres obsługi prawnej**

Obsługa prawna zamawiającego będzie wykonywana w zakresie jego przedmiotu działania i obejmować będzie następujące czynności:

1. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów regulaminów, procedur, zarządzeń oraz innych wewnątrzzakładowych aktów prawa pracy.
2. Opiniowanie projektów umów o pracę, wypowiedzeń, porozumień oraz innych dokumentów wskazanych przez dyrektorów/ kierowników jednostek objętych obsługą prawną.
3. Opiniowanie spraw pracowniczych, konsultowanie kwestii związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę, udzielaniem urlopów itp..
4. Obsługa prawna spraw o mobbing, molestowanie, dyskryminację i nierówne traktowanie (wraz z reprezentacją jednostek objętych obsługą prawną w sporach przed sądami);
5. Doradztwo w zakresie prawa pracy, w tym: doradztwo w zakresie prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa oświatowego, finansów publicznych oraz pozostałych dziedzin prawa związanych z funkcjonowaniem jednostek objętych obsługą prawną.
6. Zastępowanie jednostek objętych obsługą prawną w postępowaniach prowadzonych przed organami administracji publicznej i sądami powszechnymi w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
7. Udzielanie bieżących porad i interpretacji prawnych drogą mailową i telefoniczną.

**§ 3. Warunki wykonywania obsługi prawnej**

1. Opinie prawne i inne opracowania zawnioskowane przez jednostki objęte obsługą prawną będą sporządzane w terminie do 7 dni roboczych od chwili dostarczenia Wykonawcy kompletu materiałów związanych z wnioskiem o przygotowanie opinii. W sprawach szczególnie zawiłych termin sporządzenia opinii i informacji prawnych może ulec wydłużeniu, po uprzednim uzyskaniu aprobaty dyrektora jednostki objętej obsługą prawną.
2. Koszt niezbędnych opłat sądowych i skarbowych nie będzie kosztem Wykonawcy.
3. W przypadku zasądzenia w postępowaniu sądowym kosztów zastępstwa procesowego na rzecz Wykonawcy, kwota zostanie wypłacona po jej dobrowolnej wpłacie lub wyegzekwowaniu od dłużnika.
4. Wykonawca wykonuje obsługę prawną według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo i z należytą starannością.
5. Wykonawca nie jest związany poleceniem, co do treści i formy czynności wchodzących w zakres obsługi prawnej. Obsługa prawna polega na wykonywaniu wszelkich czynności wchodzących w jej zakres z najwyższą starannością, skierowaną na osiągnięcie najkorzystniejszych dla zamawiającego rezultatów z uwzględnieniem zasad etyki zawodowej radcy prawnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia opinii prawnej, analizy lub projektu dokumentu, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań powstałych w wyniku wykonania obsługi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
9. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.

**§ 4. Czas i miejsce wykonywania obsługi prawnej**

W celu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, wykonawca będzie przebywał w siedzibie zamawiającego/ jego jednostek obsługiwanych w razie potrzeb- nie częściej niż raz w miesiącu przez czas niezbędny do zapewnienia sprawnej obsługi prawnej oraz stawi się na jego wezwanie w sprawach pilnych. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania odpowiedzi na zapytania składane drogą e-mailową przez zamawiającego oraz jednostki obsługiwane.

**§ 5. Współdziałanie zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z wykonawcą w zakresie koniecznym do wykonywania obsługi prawnej, a w szczególności umożliwienia mu wglądu w dokumenty i inne materiały związane bezpośrednio z prowadzonymi sprawami, udzielania wyjaśnień oraz przekazywania informacji. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wykonawcy wszelkich informacji, które okażą się konieczne lub potrzebne do wykonywania obsługi prawnej oraz udzieli mu niezbędnej pomocy organizacyjnej w wykonywaniu tej obsługi, np. poprzez przygotowanie stosownych dokumentów.

**§ 6. Honorarium, wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego i zwrot innych kosztów:**

1. Z tytułu wykonywania obsługi prawnej wykonawca otrzymywać będzie stałe honorarium ryczałtowe w wysokości: ……….., - zł brutto (słownie: ………… złotych) miesięcznie, płatne przelewem ciągu 14 dni po otrzymaniu od wykonawcy faktury VAT, począwszy od 01 stycznia 2025r. z zastrzeżeniem ust.2.
2. Jeśli postępowanie sądowe jednostek obsługiwanych przez CUW – będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami ponad kwotę ustaloną w pkt 1 Jednostka obsługiwana poniesie te koszty z własnego budżetu.
3. Z tytułu zastępstwa procesowego wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 roku w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2018 poz. 265 z późn. zmianami) płatne przelewem w terminie 21 dni od dnia udzielenia przez zamawiającego pełnomocnictwa/upoważnienia procesowego.
4. Niezależnie od powyższego, zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów związanych z wykonywaniem obsługi prawnej, tj. niezbędnych opłat sądowych, skarbowych, pocztowych, itp. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania wykonawcy kosztów wyjazdów poza teren Dzierżoniowa związanych z wykonywaniem obsługi prawnej na rzecz zamawiającego, jeżeli takowa konieczność powstanie, licząc za każdy przejechany km – 1,00 zł (jeden złoty 00/100) brutto płatne przelewem po wystawieniu stosownej faktury.

**§ 7. Zasady dokonywania płatności należności z otrzymanych faktur z wykazanym podatkiem VAT**

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn., że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT. a faktura (w przypadku, gdy towary lub usługi będące Przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług)będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

2. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności(split payment).

4. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 5 do 7-godnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 1 oraz 5 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.

**§ 8. Czas trwania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie **od 01 stycznia 2025** r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia **31 grudnia 2025 r.**
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron w każdym czasie i za minimum jednomiesięcznym wypowiedzeniem z ważnych przyczyn przez każdą ze stron.

**§ 9. Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub wykonania nienależycie przedmiotu mowy, stosuje się kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, CUW będzie mógł dochodzić należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
   1. rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie §10 ust. 2 – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1.
5. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie czy wypowiedzenie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia OC od działalności w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U. 2020 poz. 75 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu w Dzierżoniowie bądź Sądowi Okręgowemu w Świdnicy – w zależności od właściwości rzeczowej Sądu.
6. Podpisując umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią, przyjęła do wiadomości i wykonania oraz otrzymała egzemplarz umowy o identycznej treści jak niniejszy egzemplarz.

Wykonawca: Zamawiający: