Nazwa i adres Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.**

**ul. Główna 12**

**05-540 Uwieliny**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Zamówienie pn.:**

 ***„*Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej*”.***

Zaakceptował:

……………………………………..

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z postanowieniami regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości przekraczającej 130 000 zł netto i nieprzekraczającej 1 827 260 zł netto dla dostaw lub usług oraz 22 840 755 zł netto dla robót budowlanych w trybie przetargu nieograniczonego.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# **Nazwa i adres Zamawiającego**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

Tel.: (22) 736 15 87, e-mail: inspektor1@komprazmow.pl

# **Oznaczenie Wykonawcy**

Na potrzeby niniejszego zamówienia:

* 1. termin "Konsorcjum" należy rozumieć jako porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób (poszczególne osoby zwane są dalej "Partnerami") i należy je odnieść do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp;
	2. termin „Lider” oznacza jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali Wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją umowy oraz udzielili pełnomocnictwa do ich reprezentowania wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych
	z wykonaniem umowy. W szczególności Lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów, razem i każdego z osobna. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z Liderem oraz wszelkie płatności z tytułu wykonania umowy będą realizowane przez Zamawiającego na konto Lidera wskazane w umowie;
	3. termin „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# **Tryb udzielania zamówienia**

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z postanowieniami regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości przekraczającej 130 000 zł netto i nieprzekraczającej 1 827 260 zł netto dla dostaw lub usług oraz 22 840 755 zł netto dla robót budowlanych (dalej: „Regulamin”).

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany pod warunkiem otrzymania dofinansowania w formie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. W przypadku nie zawarcia umowy z powodu nieziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

# **Opis przedmiotu zamówienia**

## Przedmiotem niniejszego zamówienia jest modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej.

## Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

1. dokumentacji projektowej niezbędnej do prawidłowego wykonania wszystkich robót budowlanych i uzyskania dla niej wszystkich wymaganych opinii, decyzji i pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie posiadanego przez Zamawiającego Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”;
2. wszystkich robót budowlanych zgodnie z zakresem zamówienia na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej, oraz wszystkich robót przygotowawczych niezbędnych do wykonania zakresu umowy oraz wszelkich czynności wymaganych prawem dla zadania „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.

## Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. uzyskanie wymaganych prawem decyzji i uzgodnień niezbędnych do zaprojektowania i wykonania wszelkich robót (łącznie z ewentualną zmianą uzyskanych przez Zamawiającego decyzji administracyjnych);
2. opracowanie projektu budowlanego;
3. opracowanie projektów wykonawczych;
4. wykonanie robót budowlano-montażowych z dostawą niezbędnych materiałów
i urządzeń;
5. zapewnienie ciągłości pracy SUW poprzez postawienie i uruchomienie tymczasowej mobilnej stacji uzdatniania wody użytkowanej do momentu przekazania do eksploatacji zrealizowanych obiektów (w zakresie związanym z prowadzonymi pracami);
6. opracowanie instrukcji rozruchu, instrukcji eksploatacji oraz instrukcji stanowiskowych;
7. przeprowadzenie rozruchu zrealizowanych obiektów, zakończonego uzyskaniem wymaganych parametrów pracy i funkcjonalności (Wykonawca do czasu podpisania Protokołu Końcowego, będzie prowadził przy udziale Użytkownika eksploatację wstępną zrealizowanych obiektów);
8. wykonanie prób końcowych wraz z protokołami końcowymi;
9. opracowanie dokumentacji powykonawczej;
10. uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie przed datą zakończenia Zamówienia;
11. przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu obsługi i eksploatacji obiektów i urządzeń;

## Przedmiot zamówienia objęty zostanie rękojmią oraz gwarancją jakości zgodnie z postanowieniami wzoru umowy przez okres minimum 24 miesiące. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg w dniu odbioru końcowego całości robót przez Zamawiającego co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót.

## Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia przedstawiony został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwanym dalej PFU) stanowiącym Część III niniejszego SWZ.

## Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

* 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
* 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
* 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
* 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej,
* 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu,
* 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
* 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg.

# **Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# **Zamówienia podobne.**

# Zamawiający przewiduje udzielenie podobnych zamówień. Podobne zamówienie może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji / okresu rękojmi i może obejmować zakresy nie ujęte w niniejszym SWZ, w tym w PFU wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej w tych zakresach oraz uzyskaniem stosownych pozwoleń i decyzji na realizację tych robót.

# **Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia; rozpoczęcie od daty podpisania umowy, zakończenie nie później niż do 31.08.2023 roku. W tym zakończenie I etapu – dokumentacja, pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia do 31 maja 2022 roku, II etap do 30 listopada 2022 roku, III etap do 30 kwietnia 2023 roku, IV etap do 31 sierpnia 2023 roku.

# **Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

### nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego SWZ.

### spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### 9.2.2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

1. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie na 30 dni przed złożeniem oferty dysponuje środkami finansowymi w formie gotówki na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).
2. Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że osiągnął w każdym z ostatnich
3 lat obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres) wskaźnik płynności szybkiej powyżej 2,5 (wskaźnik obliczany według wzoru: aktywa obrotowe – zapasy / zobowiązania krótkoterminowe) za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Ocena spełniania w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów takich jak: kopia wyciągu bankowego lub informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w formie gotówki, kopie rachunków zysków i strat oraz bilansów wraz z informacjami dodatkowymi w zakresie przeprowadzanych sprawozdań finansowych. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 9.2.2.1.a, powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, a warunki opisane w ppkt 9.2.2.1.b powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane ekonomiczne lub finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych danych według średniego kursu NBP z dnia ukazania się niniejszego SWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 9.2.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada minimalne warunki umożliwiające realizacje zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:

1. Doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców
o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie), jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej następujące zamówienia:

- co najmniej jedno zadanie o wartości netto nie mniejszej niż 4 mln PLN netto, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz budowie lub przebudowie komunalnej stacji uzdatniania wody obejmujące w swoim zakresie co najmniej modernizację studni głębinowych, dostawę i montaż dwustopniowego ciśnieniowego układu filtracji o wydajności nie mniejszej niż 50 m3/h,

- co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie systemu paczkowania wody pitnej zapewniającej dostawy wody w przypadku awarii sieci wodociągowej wraz z uzyskaniem dopuszczenia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (lub innej równoważnej instytucji funkcjonującej w innym kraju niż Rzeczpospolita Polska) zapewniającej co najmniej trzydniowy okres przydatności do spożycia zapakowanej wody.

Zadania określone w ppkt mogą być wykonywane łącznie lub oddzielnie.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego SWZ z załączeniem dowodów, określających, czy te prace zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego prace były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy), jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z poniższym wykazem:
	* + Kierownik Budowy - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy oraz Kierownika Robót Budowlanych przy realizacji (budowie, rozbudowie, przebudowie) co najmniej jednej stacji uzdatniania wody o wydajności minimum 50 m3/h w okresie nie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
		+ Kierownik Robót Sanitarnych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Robót Sanitarnych przy realizacji (budowie, rozbudowie, przebudowie) co najmniej jednej stacji uzdatniania wody o wydajności dwustopniowego układu filtracji ciśnieniowej minimum 50 m3/h w okresie nie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
		+ Kierownik Robót Elektrycznych - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Robót Elektrycznych przy realizacji (budowie, rozbudowie, przebudowie) co najmniej jednej stacji uzdatniania wody o wydajności dwustopniowego układu filtracji ciśnieniowej minimum 50 m3/h w okresie nie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117)), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, wyszczególnione wyżej jeżeli: nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych

oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 1117) dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Doświadczenie przy realizacji należy traktować jako doświadczenie zdobyte lub zdobywane przy realizacji innego zadania (obecnie realizowanego) lub już zakończonego. W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym celu Wykonawca winien wypełnić i przedłożyć załącznik nr 4 do niniejszego SWZ.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów techniczne lub zawodowe Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

## Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9 niniejszego SWZ.

## Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, za wyjątkiem oświadczeń, które winny być złożone wyłącznie w formie oryginałów.

## W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej wnętrza budynku oraz terenu SUW przez Wykonawcę składającego ofertę. Wizja lokalna odbywa się na koszt Wykonawcy i powinna być przeprowadzona co najmniej 5 dni przed terminem składania ofert. Fakt odbycia wizji lokalnej pisemnie potwierdza Zamawiający na formularzu odbycia wizji lokalnej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego SWZ. Formularz należy załączyć do oferty.

# **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu i nie podlegać wykluczeniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków i brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 niniejszego SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.

## Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy regulującej swoją współpracę. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię Umowy, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia.

## Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

## Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

## Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie i winno zawierać: oznaczenie Mocodawcy, oznaczenie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa. Wskazane jest by określało czas na jaki zostało udzielone (wymagana forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopia stosownego pełnomocnictwa).

# **Wadium**

## Wartość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 100 000 PLN, słownie: sto tysięcy złotych 00/100 PLN.

## Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach (należy dołączyć do oferty):

* 1. pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

## W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
5. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
6. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
7. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

|  |
| --- |
| **BS Tarczyn nr 36 8008 1018 2003 0030 4863 0001** |

z dopiskiem: Wadium - „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”,

1. do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
2. d) za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

## w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający dopuszcza przekazanie oryginału dokumentu wadialnego, wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu)

## Termin wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

## Zwrot wadium. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w kwocie nominalnej na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w niniejszym SWZ i ofercie, albo nie przystąpił do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w niniejszym SWZ, najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed wyznaczoną datą podpisania umowy);

zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.

# **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze niniejszym SWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy, otwarty w PLN.

# **Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

## Wymagania podstawowe:

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SWZ.
	3. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	4. Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo może być następnie przedstawione w formie oryginału albo w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
	5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
	6. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
	7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Forma:

1. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia na nośniku elektronicznym), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego SWZ mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego.
4. Całość oferty oraz oświadczeń lub dokumentów powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w oświadczeniach lub dokumentach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa oraz oświadczeń Wykonawcy, w formie oryginału; pełnomocnictwo może być wniesione także w uwierzytelnionej notarialnie kopii.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W ofercie oraz w przedkładanych oświadczeniach lub dokumentach należy zamieścić spis treści z wyszczególnieniem ilości stron.

## Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane i określone w SWZ oświadczenia i dokumenty, w tym co najmniej:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.
4. Kopię kompletnych sprawozdań finansowych za ostatnie trzy lata obrachunkowe zawierające co najmniej: bilans, rachunek zysków i strat, informacje dodatkową.
5. Kopię wyciągu bankowego lub Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w formie gotówki,
6. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego SWZ.
7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SWZ.
8. Karty ocen wraz z wymaganymi załącznikami wg. wzoru stanowiącego załączniki nr 5 - 8 do niniejszego SWZ.
9. Wykaz głównych urządzeń wraz z wymaganymi załącznikami wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego SWZ.
10. Wypełniona tabela wartości elementów scalonych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego SWZ.
11. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego SWZ.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
13. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
15. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
16. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 9 niniejszego SWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.4. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 1913 ze zm.)

1. stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty;
w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona,
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ,,tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
3. zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować odtajnieniem tych informacji,
4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności w ofercie.

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy, o której mowa powyżej następujących informacji: nazwy, adresu, ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

# **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

14.1 Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest (są):

W sprawach formalnych – Monika Brzózka tel. 665 176 112, e-mail: mopalka2@wp.pl

W sprawach merytorycznych – Małgorzata Błędzińska tel. 22 727 00 00, e-mail: inspektor1@komprazmo.pl, Andrzej Lewandowski tel. 22 727 00 00, e-mail; awaria@komprazmow.pl

14.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną**,** z wyjątkiem oferty, która winna być złożona w formie pisemnej.

# **Wyjaśnienie i zmiany w treści SWZ**

## Wyjaśnianie treści SWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku, kiedy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

## Zmiany w treści SWZ.

 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez potencjalnych wykonawców (na stronie internetowej). W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.

# **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

16.1. Ofertę należy złożyć w Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o., Uwieliny ul. Główna 12, 05-540 Zalesie Górne lub przesłać przesyłką kurierską/pocztą pod ww. adres w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| do dnia  | 31.05.2021r | do godz. 12:00 |

## 16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: Oferta w postępowaniu na: „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej. Nie otwierać przed dniem: 31.05.2021r godz. 12:15” Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

# **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

## Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## Zmiana złożonej oferty.

 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …”.

## Wycofanie złożonej oferty.

 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.”

# **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o., ul. Główna 12, 05-540 Uwieliny

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| W dniu | 31.05.2021r | o godz. 12:15  |

# **Wizyta na placu budowy**

## Wykonawca ma możliwość odwiedzenia i sprawdzenia miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy w niniejszym postępowaniu.

## Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

# **Tryb otwarcia ofert**

## Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

## Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

## Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny.

## Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa powyżej w punkcie 20.1 i 20.4.

#

# **Okres związania ofertą**

## Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## W przypadku niewniesienia wadium na przedłużony okres związania ofertą Wykonawca podlega wykluczeniu.

# **Opis sposobu obliczenia ceny**

## Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).

## Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

## Obowiązującym wynagrodzeniem za cały przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Oznacza to, że Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona wyceny prac projektowych i robót mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie całego zadania inwestycyjnego zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji przetargowej. Ewentualne zmiany w ilości robót, sprzętu czy urządzeń oraz ewentualny brak wybranych pozycji kosztorysowych i nie mogą być podstawą do późniejszych roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego. Ponadto, jeśli w PFU brakuje określonych pozycji dostaw, robót czy usług a są one niezbędne z punktu widzenia celu inwestycji tj. osiągnięcia zakładanych dla inwestycji efektów ekologicznych to Wykonawca bazując na swoim doświadczeniu uwzględni te pozycje i je wykona na własny koszt uwzględniony w wynagrodzeniu ryczałtowym.

## Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz czynności i badania składające się na ich wykonanie, określone w PFU.

## Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego SWZ tj. wzorze umowy.

## Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie oraz zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

# **Kryteria oceny ofert**

23.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: |
| 1. | Cena (brutto) | 60% |
| 2. | Rękojmia i gwarancja | 10% |
| 3. | Regulacja przepływu wody przez filtry | 10% |
| 4. | Rurociągi ze stali nierdzewnej | 10% |
| 5. | Trwałość zapakowanej wody | 10% |

1. Kryterium 1 – cena (60 pkt).

Do oceny ofert przyjmuje się cenę brutto badanej oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów będzie wyliczana według wzoru:

Ilość punktów cena= $\frac{(najniższa cena brutto z pośród badanych ofert )}{(cena brutto badanej oferty )} x 60 pkt$.

1. Kryterium 2 – rękojmia i gwarancja (10 pkt).

Do punktacji przyjmuje się okres rękojmi oraz gwarancji jakości udzielony przez Wykonawcę i określony w karcie oceny „Kryterium nr 2”.

Ilość punktów będzie przyznawana zgodnie z poniższą punktacją:

Okres rękojmi i gwarancji jakości - 24 miesiące – 0 pkt

Okres rękojmi i gwarancji jakości - 36 miesięcy – 10 pkt

1. Kryterium 3 – regulacja przepływu wody przez filtry (10 pkt).

Do punktacji przyjmuje się cechę techniczną wyposażenia systemu filtracji w układu regulacji przepływu wody przez filtry określoną w karcie oceny „Kryterium nr 3” przy spełnieniu wymogów technicznych zawartych w wykazie głównych urządzeń w pozycji „Filtry”.

Ilość punktów będzie przyznawana zgodnie z poniższą punktacją:

Zastosowanie układu regulacyjnego przepływ przez filtry – 10 pkt

Brak zastosowania układu regulacyjnego przepływ przez filtry – 0 pkt

1. Kryterium 4 – rurociągi ze stali nierdzewnej (10 pkt).

Do punktacji przyjmuje się cechę techniczną wyposażenia stacji uzdatniania wody w rurociągi ze stali nierdzewnej określoną w karcie oceny „Kryterium nr 4” przy spełnieniu wymogów technicznych zawartych w wykazie głównych urządzeń w pozycji „Rurociągi”.

Ilość punktów będzie przyznawana zgodnie z poniższą punktacją:

Zastosowanie rurociągów ze stali nierdzewnej – 10 pkt

Brak zastosowania rurociągów ze stali nierdzewnej – 0 pkt

1. Kryterium 5 – trwałość zapakowanej wody (10 pkt).

Do punktacji przyjmuje się cechę techniczną polegającą na uzyskaniu podwyższonej trwałości zapakowanej wody określoną w karcie oceny „Kryterium nr 5” przy spełnieniu wymogów technicznych zawartych w wykazie głównych urządzeń w pozycji „Paczkowarka wody”.

Ilość punktów będzie przyznawana zgodnie z poniższą punktacją:

Trwałość zapakowanej wody co najmniej 14 dni – 10 pkt

Trwałość zapakowanej wody poniżej 14 dni – 0 pkt

23.2 Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:

Pi = ΣPi (X)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi | ocena punktowa Oferty "i"; |
| Σ Pi (X) | suma ilości punktów jakie otrzyma Oferta "i" za poszczególne kryteria. |

23.3 Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z kryteriami przedstawionymi powyżej a zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

23.4 Brak wypełnienia karty oceny odnoszącej się do kryterium 2 lub 3 lub 4 lub 5 oznacza przyznanie 0 punktów za dane kryterium oceny.

23.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

# **Oferta z rażąco niską ceną**

## Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

## Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# **Uzupełnienie oferty, wyjaśnienia, poprawa omyłek**

1.

## Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wykonawca podlega wykluczeniu lub oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

## Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wykonawca podlega wykluczeniu lub oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 25.1 i 25.2 powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## Zamawiający może wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 25.1 – 25.3, jak również dotyczących treści oferty. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

## Zamawiający może żądać od Wykonawcy na każdym etapie postępowania udzielenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji oraz przedstawienia dokumentów dotyczących oferowanych robót budowlanych. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub żądanych dokumentów, albo braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

## Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi wykonawca.

# **Tryb oceny ofert. Odrzucenie oferty**

## Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego SWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszego SWZ.

## Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

* 1. jej treść nie odpowiada treści SWZ;
	2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	5. wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub 3 Regulaminu;
	6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	7. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
	8. wykonawca nie złożył wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
	9. dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	10. została złożona po upływie terminu składania ofert;
	11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

# **Wykluczenie Wykonawcy**

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który

1. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
2. złożył Zamawiającemu nieprawdziwe informacje;
3. nie udzielił Zamawiającemu w wyznaczonym terminie żądanych wyjaśnień
i informacji, albo nie przedstawił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących oferowanych robót budowlanych;
4. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, w szczególności nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
5. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
6. z którym Zamawiający w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
7. w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym po wyborze ich oferty jako najkorzystniejszej.

## Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

# **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej wskazując:

1. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru;
2. oferty odrzucone;
3. wykonawców wykluczonych z postępowania;

## Zamawiający odrębnym pismem wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.

# **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

## Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ofertowego (cena oferty brutto).

## Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

## Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest warunkiem koniecznym zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

## Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

## W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy oraz o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

## W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 15 ust. 3., Regulaminu z zastrzeżeniem, iż zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną. Warunki i termin zwrotu określają warunki umowy zawarte we wzorze umowy.

# **Unieważnienie postępowania**

1.

## Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, jeżeli:

* 1. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
	2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
	3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może i wyrazi wolę zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
	4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może unieważnić postępowanie także z innej przyczyny niż określona w pkt 30.1.

# **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

## Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub drogą elektroniczną z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

## Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku w godz. Od 8:00 do 17:00, od wtorku do czwartku w godz. Od 8:00 do 16:00, piątek w godz. od 8:00 do 15:00 do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

# **Podwykonawstwo**

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu do Oferty.

## Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 32.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację danej części zamówienia.

## Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Powierzenie wykonania części zamówienia, określonej w załączniku nr 1 – Formularz Oferty wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

## Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
5. jest zawarta na okres wskazany w niniejszym SWZ.

## Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.

## Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.

## Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymaga).

## Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców spełniająca warunki opisane w pkt 9 niniejszego SWZ.

# **Klauzula informacyjna RODO**

## Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych (ADO) przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp z o.o. w Prażmowie, reprezentowana przez Prezesa Zarządu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp z o.o. Uwieliny, ul. Główna 12, 05-540 Zalesie Górne
* poprzez e-mail:   pk@komprazmow.pl
* telefonicznie: 22 727 00 00, 22 736 15 87

**2.Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem  ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp z o.o., Uwieliny, ul. Główna 12, 05-540 Zalesie Górne
* poprzez e-mail:       ksuwarska@gmail.com

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 843 z późn.zm.),
* rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 z poźn. Zm.)
* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 )

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub do zakończenia okresu kontroli postępowania w przypadku, gdyby był dłuższy.

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w  szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o za mówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ADO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane  mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

**7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# **Środki odwoławcze**

## W przypadku naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu przez Zamawiającego lub Komisję, jak w toku postępowania wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Przedsiębiorstwa Komunalnego w Prażmowie Sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

## Skarga wniesiona po terminie może zostać pozostawiona bez rozpoznania.

## Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

## Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 5 dni od dnia jej wniesienia.

## Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.

## Wniesienie skargi jest jedynym przewidzianym Regulaminem środkiem odwoławczym.

## Od rozstrzygnięcia skargi przez Prezesa odwołanie nie przysługuje.

# **Wykaz załączników do niniejszego SWZ.**

Załącznikami do niniejszego SWZ są następujące wzory:

|  |
| --- |
| **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr 1 | *Wzór Formularza Ofertowego.* |
| Załącznik nr 2 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* |
|  |  |
| Załącznik nr 3 | *Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę robót.* |
| Załącznik nr 4 | *Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.* |
| Załącznik nr 5 | *Karta oceny – kryterium nr 2.* |
| Załącznik nr 6 | *Karta oceny – kryterium nr 3.* |
| Załącznik nr 7 | *Karta oceny – kryterium nr 4.* |
| Załącznik nr 8 | *Karta oceny – kryterium nr 5.* |
| Załącznik nr 9 | *Wykaz głównych urządzeń.* |
| Załącznik nr 10 | *Tabela wartości elementów scalonych.* |
| Załącznik nr 11 | *Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej* |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 9 i 13 niniejszego SWZ. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać informacji wymaganych przez Zamawiającego określonych w treści załączników.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

* 1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuję je w pełni bez zastrzeżeń i ograniczeń, posiadam niezbędne mi dane do złożenia oferty.
	2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jego modyfikacji.
	3. Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

brutto: ................................................................................................... [PLN]

słownie: ................................................................................................ [PLN]

w tym uwzględniono cenę netto w wysokości: ..................................... [PLN]

słownie: ................................................................................................ [PLN]

oraz należny podatek VAT=23% w wysokości: ................................... [PLN]

słownie: ................................................................................................ [PLN]

* 1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia określone w pkt 3 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie prace oraz koszty dodatkowe pozwalające zrealizować przedmiot umowy w pełnym zakresie.
	2. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni.
	3. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wór umowy przedstawiony we wzorze umowy.
	4. Oświadczam(amy), że będę/będziemy realizować umowę zgodnie z Umową, OPZ oraz wszelkimi załącznikami do ww. dokumentów.
	5. Podana w pkt 3 cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia.
	6. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie do …….
	7. Zobowiązuję się do udzielenia rękojmi i gwarancji jakości dla wykonanego przedmiotu zamówienia opisanych postanowieniami wzoru umowy na okres 60 miesięcy. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg w dniu odbioru końcowego i przejęcia całości robót przez Zamawiającego co zostanie poświadczone podpisaniem (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
	8. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
	9. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][[2]](#footnote-2).
	10. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca [we własnym imieniu] / [wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][[3]](#footnote-3) w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
	11. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[4]](#footnote-4).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)  |
|  | od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa części zamówienia  | Firma podwykonawców |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7).
	2. Oferta została złożona na …… ponumerowanych stronach.

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[8]](#footnote-8):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **pkt 9 treści niniejszego SWZ dla zamówienia pn.** .

zamówieniu pn. *„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”* tzn. nie istnieją wobec mnie(nas) przesłanki do wykluczenia.

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **pkt 9 treści SWZ dla zamówienia pn. *„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

……………………….

Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3

**WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ROBÓT**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[9]](#footnote-9):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Zamówienia | Przedmiot robót | Wartość wykonanych robót netto (waluta) | Data wykonania | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane, miejsce wykonania prac |
|  | początek (data) | zakończenie (data) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIEŃ, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[10]](#footnote-10):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imięi nazwisko | Funkcja, zakres wykonywanych czynności | Uprawnienia | Kwalifikacje zawodowe,lata doświadczenia, wykształcenie, posiadane certyfikaty – potwierdzenie spełnienia wymagań | Podstawa dysponowania osobami |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 5

**KARTA OCENY - KRYTERIUM NR 2**

**OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[11]](#footnote-11):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

Niniejszym oświadczmy, że na wykonane roboty udzielamy

24 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości / 36 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości **[[12]](#footnote-12)**

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 6

**KARTA OCENY - KRYTERIUM NR 3**

**REGULACJA PRZEPŁYWU WODY PRZEZ FILTRY**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[13]](#footnote-13):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

Niniejszym oświadczmy, że przy realizacji niniejszego zadania

zastosujemy / nie zastosujemy**[[14]](#footnote-14)**

cechę techniczną polegająca na wyposażeniu systemu filtracji w układu regulacji przepływu wody przez filtry, który będzie spełniał wymogi techniczne zawarte w wykazie głównych urządzeń w pozycji „Filtry”.

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 7

**KARTA OCENY - KRYTERIUM NR 4**

**RUROCIĄGI ZE STALI NIERDZEWNEJ**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

Uwieliny ul. Główna 12

05-540 Zalesie Górne

# **WYKONAWCA[[15]](#footnote-15):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

Niniejszym oświadczmy, że przy realizacji niniejszego zadania

zastosujemy / nie zastosujemy**[[16]](#footnote-16)**

cechę techniczną polegającą na zastosowaniu rurociągów wewnętrznych w wykonaniu ze stali nierdzewnej które to będą spełniały wymogi techniczne zawarte w głównych urządzeń w pozycji „Rurociągi”.

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 8

**KARTA OCENY - KRYTERIUM NR 5**

**TRWAŁOŚĆ ZAPAKOWANEJ WODY**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[17]](#footnote-17):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

Niniejszym oświadczmy, że przy realizacji niniejszego zadania

gwarantujemy / nie gwarantujemy**[[18]](#footnote-18)**

cechę techniczną paczkowarki wody zapewniającą podwyższoną trwałość mikrobiologiczną wody wynosząca co najmniej 14 dni przy zastosowaniu paczkowarki wody spełniającej wymogi techniczne zawarte w głównych urządzeń w pozycji „Paczkowarka wody”.

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 9

**WYKAZ GŁÓWNYCH URZĄDZEŃ**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[19]](#footnote-19):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

Niniejszym oświadczmy, że składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego oświadczam/my, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zastosujemy wyspecyfikowane główne urządzenia. Potwierdzamy, że w pełni zaznajomiliśmy się z przedstawionym przez Zamawiającego Programem Funkcjonalno Użytkowym oraz Instrukcją dla Wykonawców i nie wnosimy do nich zastrzeżeń i zobowiązujemy się do dostawy poszczególnych urządzeń o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry w nim określone. Przedstawione typy, modele i marki oferowanych urządzeń zawarte w Wykazie Głównych Urządzeń mają charakter ostateczny i nie będą przez nas zastępowane innymi urządzeniami na etapie projektowania czy realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto oświadczamy, że przedstawione marki, typy i modele oferowanych urządzeń nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Do poszczególnych urządzeń należy dołączyć karty katalogowe potwierdzających spełnienie wymaganych założeń, atesty PZH na kompletne urządzenia oraz fotografie urządzeń zamontowanych na wskazanym obiekcie. Załączone karty katalogowe powinny być oznaczone odpowiednim numerem – zgodnym z numerem urządzenia z Wykazu Głównych Urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania doprecyzowania przez Wykonawcę opisów technicznych oferowanych Urządzeń / instalacji. Wymaga się, aby oferowane urządzenia nie były urządzeniami testowymi ani prototypowymi. Celem potwierdzenia tego faktu Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania, co najmniej jednego obiektu, na którym są zainstalowane lub instalowane wskazane poszczególne typy urządzeń danego producenta wraz z zamieszczeniem ich fotografii. Załączone atesty Państwowego Zakładu Higieny powinny być wydane na kompletne urządzenie i zezwalać na kontakt urządzenia z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi (ważne na dzień składania ofert). Z uwagi na to, że każdy obiekt posiada swoją specyfikę i pewne modele urządzeń mogą być indywidualnie dostosowane do specyfiki planowanego obiektu, Zamawiający wymaga wskazania obiektów referencyjnych, na których oferowane typy urządzeń będą technicznie zgodne jedynie z minimalnymi wymogami technicznymi określonymi w Wykazie Głównych Urządzeń. Niespełnienie któregokolwiek wymogu technicznego określonego w Programie Funkcjonalno Użytkowym przez oferowane urządzenie lub brak, co najmniej jednej referencji zgodnych z minimalnymi wymogami technicznymi zawartymi w Wykazie Głównych Urządzeń skutkuje odrzuceniem oferty. Wymogi techniczne określone w Programie Funkcjonalno Użytkowym należy traktować jako wymogi szczegółowe stawiane poszczególnym urządzeniom na etapie składania ofert. Wskazanie cechy technicznej w Karcie Ocen musi się odnosić wyłącznie do danego urządzenia, elementu instalacji określonej w Wykazie Głównych Urządzeń.

**URZĄDZENIE NR 1**

**Aerator (zbiornik kontaktowy)**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* średnica minimum 1’200 mm,
* właz rewizyjny,
* ciśnienie do 6 bar,
* odpowietrzenie ręczne i automatyczne.

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

**URZĄDZENIE NR 2**

**Mikser statyczny**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* średnica główna minimum DN 100,
* wkład mieszający – wyjmowany umożliwiający łatwe czyszczenie,
* materiał nie gorszy niż stal nierdzewna 304 L.

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

**URZĄDZENIE NR 3**

**Sprężarka**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* spiralna sprężarka bezolejowa,
* nadciśnienie robocze – min 6 bar,
* sprężarka wyposażona w osuszacz ziębniczy,
* zbiornik sprężonego powietrza minimum 200 l.

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

**URZĄDZENIE NR 4**

**Zespół dystrybucji powietrza**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* każda linia zasilająca w powietrze urządzenie napowietrzające powinna być wyposażona w elektrozawór, zawory kulowe, zawór redukcji ciśnienia, rotametr, by-pass,
* zespół powinien posiadać zbiorczy kolektor zasilający poszczególne linie dystrybucji powietrza który będzie pełnił funkcje odwadniacza,
* do kolektora zasilającego powinien być zamontowany zawór bezpieczeństwa oraz manometr.

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

**URZĄDZENIE NR 5**

**Filtry**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* filtry pionowe ciśnieniowe o średnicy min. 1’400 mm,
* wykonanie materiałowe - stal niskowęglowa,
* dopuszczalne ciśnienie pracy – do 6,0 bar,
* płukanie powietrzem i wodą,
* dno drenażowe - płaskie, grzybkowe ze szczeliną 0,3 – 0,5 mm,
* automatyczne i ręczne odpowietrzenie filtrów,
* armatura sterująca – przepustnice z dyskiem ze stali nierdzewnej, międzykołnierzowe z napędem pneumatycznym dwustronnego działania, z czasem zamykania i otwierania ok. 2 ÷ 5 sek.

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

**URZĄDZENIE NR 6**

**Dmuchawa**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* dmuchawa bezolejowa,
* chłodzenie dmuchawy powietrzem,
* obudowa dźwiękochłonna,

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

**URZĄDZENIE NR 7**

**Pompa płuczna**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* pompa pozioma,
* obudowa i wirnik wykonana z żeliwa,
* stopień ochrony min. IP 55,
* silnik pracujący z falownikiem utrzymujący stały przepływ wody w trakcie płukania wodnego filtra (sygnał dot. przepływu musi pochodzić z przepływomierza wody).

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

**URZĄDZENIE NR 8**

**Dezynfekcja wody**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* dwutlenek chloru uzyskiwany z rozcieńczonych roztworów - z 7,5% chlorynu sodu i 9% kwasu solnego,
* wyposażony w dwie pompy dozujące, dwa przepływomierze oraz dwa układy kalibracji.

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe dodatkowe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

**URZĄDZENIE NR 9**

**Pompownia sieciowa**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* pompy pionowe, wielostopniowe,
* ilość pomp: mion. 4 szt.,
* klasa: min. IE 3,
* każda pompa wyposażona w indywidualny falownik, nabudowany na silnik pompy.

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

**URZĄDZENIE NR 10**

**Paczkowarka wody**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* paczkowarka wyposażona w filtr mechaniczny, system dezynfekcji chemicznej wody oraz lampę UV do wody,
* paczkowarka wyposażona w datownik automatyczny worków lub drukarkę etykiet pozwalających na umieszczenie na worku z wodą daty pakowania wody, terminu przydatności do spożycia oraz danych zakładu wodociągowego.

Obiekt referencyjny z urządzeniem wyposażonym we wszystkie powyższe wymogi techniczne:

* nazwa obiektu: ………………………………………………………………………………….
* adres: ………………………………………………………………………………….

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na obiekcie urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie,
* atest PZH na woreczek lub folię.

**URZĄDZENIE NR 11 – URZĄDZENIE TYMCZASOWE**

**Przewoźna stacja uzdatniania wody**

Oferta Wykonawcy – wypełnia Wykonawca

Producent: ….…………………………………………………………………………………

Typ: ……………………………………………………………………….……………

Model: ….…………………………………………………………………………………

Ilość: ….…………………………………………………………………………………

Minimalne wymogi techniczne:

* stacja o wydajności układu filtracji min. 50 m3/h przy dwustopniowej filtracji ciśnieniowej (powierzchnia filtracji nie mniejsza niż 9 m2) lub stacja o wydajności układu ultrafiltracji min. 50 m3/h z chemicznym utlenianiem związków żelaza i manganu z wody surowej,
* stacja przewoźna powinna być gotowa do pełnej autonomicznej pracy po podłączeniu rurociągu wody surowej od studni, wody uzdatnionej oraz zasilania elektrycznego.

Załączniki:

* oryginalna karta katalogowa producenta urządzenia,
* fotografie zamontowanego na terenie SUW urządzenia,
* atest PZH na kompletne urządzenie.

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 10

**TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[20]](#footnote-20):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

Niniejszym oświadczmy, że niezależnie od faktycznie poniesionych kosztów dla danej pozycji w pełni akceptujemy rozliczenie procentowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Element scalony i pozycja kosztowa** | **Max % wartość faktury dla danej pozycji** |
| **1** | **Cześć projektowa** |
| 1.1 | Dokumentacja projektowa | 1,80 |
| 1.2 | Zgody i pozwolenia | 0,60 |
|   |
| **2** | **Cześć technologiczna** |
| 2.1 | Demontaż istniejących urządzeń | 2,00 |
| 2.2 | System napowietrzania | 3,00 |
| 2.3 | Układ filtracji | 22,00 |
| 2.4 | Układ płukania filtrów | 2,00 |
| 2.5 | Układ dezynfekcji | 2,00 |
| 2.6 | Armatura i rurociągi wewnętrzne | 6,50 |
| 2.7 | Układy kontrolno - pomiarowe | 3,00 |
| 2.8 | System awaryjnych dostaw wody | 1,10 |
|   |
| **3** |  **Elektryka i AKPiA** |
| 3.1 | Sterowanie i automatyka | 11,00 |
| 3.2 | Elektryka | 4,90 |
| 3.3 | Kable wewnętrzne | 3,40 |
| 3.4 | Kable zewnętrzne | 2,70 |
| 3.5 | Instalacje elektryczne | 1,40 |
|   |
| **4** | **Sieci zewnętrzne** |
| 4.1 | Modernizacja studni | 3,50 |
| 4.2 | Rurociągi wodne | 2,50 |
| 4.3 | Kanalizacja | 1,10 |
|   |
| **5** | **Roboty budowlane** |
| 5.1 | Roboty rozbiórkowe | 0,40 |
| 5.2 | Fundamenty pod zbiorniki | 4,20 |
| 5.3 | Naprawa posadzek | 0,30 |
| 5.4 | Wymiana drzwi wewnętrznych | 0,30 |
| 5.5 | Prace murarskie | 0,50 |
| 5.6 | Glazura i terakota | 2,50 |
| 5.7 | Prace malarskie | 0,80 |
| 5.8 | Docieplenie elewacji | 3,70 |
| 5.9 | Pokrycie dachowe | 1,60 |
| 5.10 | Wymiana okien i drzwi zewnętrznych | 1,40 |
| 5.11 | Zbiornik popłuczyn | 4,90 |
| 5.12 | Zagospodarowanie terenu | 2,70 |
| 5.13 | Remont ogrodzenia | 1,20 |
|   |
| **6** | **Pozostałe** |
| 6.1 | Pozostałe | 1,00 |
|   |
|  | **SUMA** | **100,00** |

# Podpis(y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(ce) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 11

**POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ**

## ***„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Woli Wągrodzkiej”.***

# **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunalne w Prażmowie Sp. z o.o.

ul. Główna 12

05-540 Uwieliny

# **WYKONAWCA[[21]](#footnote-21):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

Niniejszym potwierdzamy, że Wykonawca przeprowadził wizje lokalna stacji uzdatniania wody w woli Wągrodzkiej.

Wizja lokalna odbyła się:

* w dniu ………………………..
* o godzinie ……………………….

………………………………..…………..

 *Podpis i pieczątka Zamawiającego*

1. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-12)
13. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-14)
15. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-15)
16. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-16)
17. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-17)
18. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-18)
19. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-19)
20. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-20)
21. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-21)