

ZARZĄDZENIE NR VIII/1078//2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY POBIEDZISKA

z dnia 21 sierpnia 2023 r.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu i wprowadzenia Regulaminu konkursu na kandydata na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194, t.j. ze zm.)

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska (dalej konkurs). Organizatorem konkursu jest Gmina Pobiedziska.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie podmiotowej instytucji kultury w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska, oraz na jej stronie internetowej (<https://bppob.pl/>);
- 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora Gminy Pobiedziska oraz na jego stronie internetowej (<http://www.pobiedziska.pl/>);
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska wyłoni Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Obsługę komisji konkursowej i niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym zapewnia Organizator – Gmina Pobiedziska.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Pobiedziska

Ireneusz Antkowiak

**Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska**

I. Informacje dotyczące zatrudnienia

1. wymiar czasu pracy: 1 etat;
2. zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony;
3. nazwa i adres instytucji kultury: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Pobiedziska, ul. Kostrzyńska 21, 62-010 Pobiedziska

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) zarządzanie Biblioteką Publiczną w Pobiedziskach w tym Oddziałem dla dzieci w Pobiedziskach oraz Filiami w Biskupicach, Pomarzanowicach, Pobiedziskach-Letnisku,
- b) bieżące kierowanie działalnością Bibliotek i reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- c) realizacja programu określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- d) inicjowanie, programowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy,
- e) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania kulturalnych potrzeb społeczności Gminy;
- f) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej od podmiotów innych niż Organizator;
- g) zarządzanie mieniem i dbałość o gospodarkę finansową, tworzenie rocznych planów finansowych Biblioteki,
- h) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi,
- i) wydawanie wymaganych przepisami prawa i obowiązującymi procedurami zarządzeń, regulaminów itp.,
- j) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
- k) wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zadań kierownika zamawiającego,
- l) pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Bibliotece na podstawie umowy o pracę.

III. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1) Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: bibliotekoznawstwo, bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, historia sztuki, filologia polska, literaturoznawstwo, nauki o sztuce lub pokrewne.
2. Co najmniej 5 letni staż pracy, w tym, co najmniej roczny staż pracy w instytucji kultury lub działalności kultury.
3. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

7. Znajomość przepisów dot. instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz prawa pracy.

8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2) Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad bibliotekarskich, organizacji i funkcjonowania instytucji kultury

2. Znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego oraz przepisów dotyczących działalności instytucji kultury.

3. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

4. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną.

5. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi;

6. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;

7. Kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność zdolności menedżerskie i organizacyjne, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

III. Wymagane dokumenty:

1. Wymagane dokumenty stanowią.

1) Curriculum vitae.

2) List motywacyjny.

3) Oświadczenie i kwestionariusz osobowy (druki dostępne na stronie www.bip.pobiedziska.pl , w zakładce „oferty pracy” – druki do pobrania);

4) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora instytucji kultury.

5) Pisemna koncepcja funkcjonowania Biblioteki (programowa, organizacyjna i finansowa), opracowana przez osobę przystępującą do konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności Biblioteki, współpracy z placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami kulturalnymi, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej. Autorski program działalności Biblioteki powinien być dostarczony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jego edycję (np. PDF), na płycie CD lub pendrive.

6) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

7) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

8) Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy potwierdzony świadectwem pracy, kwalifikacje zawodowe, ukończone szkolenia – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9) Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 podpunkty 1) – 7) należy podpisać własnoręcznie.

10) Wymagane dokumenty w postaci listu motywacyjnego i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia i udokumentowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać w terminie do 21 września 2023r.

Dokumenty przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska”:

- osobiście – kancelaria podawcza w Urzędzie Miasta i Gminy w Pobiedziskach (parter) lub
- przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska”.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną niekompletne, niezgodne z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze lub po terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną lub telefoniczną.

V. Informacje dodatkowe

1. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska można zapoznać się w terminie do dnia 20 września 2023r. i będą dostępne w pok. Nr 210 (II piętro) Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach.

2. Komisja konkursowa na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki wymagań w terminie do 7 dni.

3. Kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych oraz zostaną zobowiązani do przedstawienia w formie pisemnej koncepcji organizacyjno-finansowej i programowej Biblioteki, zawierającej m.in.: wizję działalności Bibliotek; opis proponowanego sposobu zarządzania i ewentualnych zmian organizacyjnych; źródeł i sposobów pozyskiwania środków finansowych na działalność Biblioteki.

4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sprawdzona wiedza, umiejętności i predyspozycje kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki.

5. Komisja konkursowa może żądać przedstawienia w oryginale lub uzupełnienia dokumentów załączonych do wniosku o inne dokumenty lub złożenia wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów w trakcie postępowania konkursowego.

6. Po zakończeniu etapu rozmów kwalifikacyjnych, Komisja Konkursowa prześle Organizatorowi wyniki konkursu w terminie do 7 dni.

7. Powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki dokona Organizator lub rozstrzygnięcie o zakończeniu konkursu bez wyboru kandydata nastąpi w ciągu 30 dni.

VII. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wyniku konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <https://bip.pobiedziska.pl/m,184,informacje-o-wynikach-naboru.html> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska

VIII. Równocześnie organizator konkursu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska, który jest organem wykonawczym Gminy Pobiedziska i który wykonuje zadania publiczne przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4., adres e-mail: umig@pobiedziska.pl.

2. Podane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Pobiedziskiego Ośrodka Kultury.

3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

4. Podane danych osobowych jest dobrowolne i wymaga zgody, przy czym jej brak spowoduje brak możliwości udziału w konkursie.

5. dane będą przetwarzane przez czas wynikający z przepisów prawnych.

6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach, z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO ;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO ;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO ;
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO.

7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych pod adresem e-mail: odo@pobiedziska.pl , tel. 61 8152 909

REGULAMIN
pracy Komisji Konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu dla wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki
Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska (dalej „Dyrektora”).

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza w formie zarządzenia.

3. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata – podczas rozpatrywania jego kandydatury: członkowie komisji składają oświadczenie ustne w tej sprawie do protokołu.

4. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

5. Komisja przystępuje do pracy, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest, co najmniej 2/3 jej składu.

6. Przewodniczący Komisji jest powoływany przez członków Komisji Konkursowej spośród jej członków w głosowaniu jawnym. Pierwsze obrady Komisji do wyboru Przewodniczącego prowadzi Sekretarz Gminy.

§ 2. 1. Kandydat na stanowisko Dyrektora musi spełnić wymagania niezbędne, wymagane w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt IV i V ogłoszenia o naborze.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się po upływie terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie lub nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów lub oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. W wyniku przeprowadzonej analizy dokumentów, o której mowa w pkt. 2 i 3 Przewodniczący Komisji zawiadamia poprzez wskazany w aplikacji adres e-mail lub telefonicznie wszystkich kandydatów. Kandydatom zakwalifikowanym do następnego etapu wyznacza termin rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Przewodniczący po pierwszym posiedzeniu Komisji informuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail lub telefonicznie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.

7. Niezgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej spełniającej wymagania określone w pkt. 2.

§ 4. W razie nie wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 5. 1. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania Biblioteką oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć w szczególności przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny kandydata w skali od 0 do 10 punktów za:

- 1) każdą odpowiedź na pytanie zadane podczas rozmowy,
- 2) za przedstawioną koncepcję funkcjonowania Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska w Pobiedziskich

- przy czym 0 jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.

3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą ilość punktów.

4. Komisja Konkursowa wyłania kandydata w głosowaniu jawnym i przedstawia Organizatorowi rekomendację jego zatrudnienia.

5. Decyzja dotycząca wyboru kandydata należy do Organizatora.

6. Organizator może przeprowadzić z dowolnie wybranymi przez siebie kandydatami dodatkową rozmowę.

7. Powołanie kandydata na stanowisko Dyrektora lub rozstrzygnięcie Organizatora o zakończeniu konkursu bez wyboru kandydata powinno nastąpić w ciągu 30 dni.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji (załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. Do protokołu dołącza się pytania zadane podczas rozmowy wraz z uzyskaną punktacją.

3. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

5. Protokołantem Komisji jest pracownik ds. Kadr w Referacie Organizacyjnym.

§ 7. 1. Organizator unieważnia konkurs na Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia poprzez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu.

§ 8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

§ 9. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w wyniku naboru zostali najwyżej ocenieni i ich dane zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty.

**Protokół
z przeprowadzonego konkursu na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska.**

W wyniku ogłoszenia konkursu na Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziskach: aplikacje przesłało(ilość) kandydatów, w tym(ilość) spełniło wymagania formalne.

1. Skład Komisji Konkursowej:

- 1) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 2) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 3) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 4) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 5) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 6) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 7) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 8) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 9) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)
- 10) -
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2. Po przeprowadzeniu procedury konkursu, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska Nr VIII/1078/2023 z dnia 21 sierpnia 2023r. ws.: ogłoszenia konkursu i wprowadzenia Regulaminu konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Pobiedziska, ustalono liczbę kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe, których przedstawiono Organizatorowi:

L.p.	Imię i nazwisko (ew. informacja o niepełnosprawności)	Ilość uzyskanych punktów		
		Ocena przedstawionego programu działalności Biblioteki przez kandydata	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem	SUMA PUNKTÓW

3. Uzasadnienie dokonanego wyboru

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Decyzja Organizatora dotycząca wyboru kandydata na wskazane stanowisko:

Zatrudniam Pana/Panią.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Organizator

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Informacja
o wynikach z przeprowadzonego konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy
Pobiedziska**

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury konkursu na w/w stanowisko został/a wybrany/a
Pan/Pani zamieszkały/a w

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pobiedziska, dnia

.....

(Organizator)