

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę materiałów biurowych, tonerów i tuszy do Centrum Kultury Gminy Rudna w 2023 r.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się.

I. Zamawiający

Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Wesola 13 59-305 Rudna NIP: 692 252 57 60 Tel. 76 746 42 49

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych w 2023 r. do Centrum Kultury Gminy Rudna, zgodnie z formularzami ofertowymi, stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego:

- zakup i dostawa materiałów biurowych – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- zakup i dostawa tonerów i tuszy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji

1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2023 r. od dnia podpisania umowy.
2. Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy biura Zamawiającego tj. w godz. 7:30 – 15:30.

IV. Warunki realizacji

1. Artykuły dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że rodzaj i ilości artykułów wskazane w formularzach ofertowych są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej, zgodnie z podziałem artykułów w formularzach ofertowych stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
7. Centrum Kultury Gminy Rudna zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

V. Forma składanie ofert

Ofertę należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

VI Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć do Centrum Kultury Gminy Rudna:
 - mailem, osobiście lub pocztą na adres: m.bortniak@ckgr.pl, Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Wesola 13, 59-305 Rudna, opisując kopertę lub wpisując w tytule maila: „Materiały biurowe i tonery dla CKGR – 2023”
2. Ofertę należy złożyć do dnia 23.01.2023 r.
3. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie nastąpi 24.01.2023 r. w biurze Centrum Kultury Gminy Rudna.

VII Kryteria wyboru oferty

Kryterium oceny ofert: 100 % cena

VIII Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i brutto za poszczególne artykuły, sumę netto i brutto oraz proponowany rabat. Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy zawierała będzie ceny wszystkich artykułów wymienionych w danym formularzu ofertowym. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej, zgodnie z podziałem artykułów

w formularzach ofertowych stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęciami upoważnionych osób.

Osoba do kontaktu: Marta Bortniak, tel. 76 746 42 49

Rudna, 17.01.2023 r.

Katarzyna Miklas
p.o. Dyrektor CKGR

Informacja o przetwarzaniu danych

Administrator ani/Pana danych	Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Wesola 13, 59-305 Rudna, tel. +48 76 746 42 49, e-mail: ckgr@ckgr.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ckgr.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia	
Przysługujące Pani/Panu prawa	• Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji	