

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa kompleksowej organizacji wyjazdu grupowego seniorów z terenu Gminy Rudna

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się.

I. Zamawiający

Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Wesola 13 59-305 Rudna NIP: 692 252 57 60 Tel. 76 746 42 49

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 7- dniowego wyjazdu grupowego nad morze w Polsce dla maksymalnie 80 - 100 seniorów z terenu Gminy Rudna. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Główny kod CPV: 55240000-4 – usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

Dodatkowe kody CPV: 63510000-7 – usługi biur podróży i podobne, 63000000-9 – usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

III. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zorganizuje 7-dniowy pobyt (6 noclegów) w okresie między **5 a 18 czerwca 2023 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunku udziału w postępowaniu:

- posiada uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie).

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy:

- nie spełniający warunków udziału w postępowaniu
- w przypadkach o których mowa w art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym. **Natomiast od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** Zamawiający, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zażąda złożenia dokumentów wymienionych w pkt. VI.3

VI. Forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z niezbędnymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca składa:
 - ofertę na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania,
 - w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, z którego musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba została umocowana (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),
 - planowaną kalkulację kosztów na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania
 - oświadczenie o odległości obiektu noclegowo – wypoczynkowego od morza na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
3. **Natomiast od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** Zamawiający, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zażąda złożenia następujących dokumentów:
 - a) aktualnego zezwolenia na organizację imprez turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 511 z późn. zm.)
 - b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane – wzór wykazu zostanie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa powyżej;
 - c) dowody określające, czy te usługi (powyżej) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy
 - d) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30.12.2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatora turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2507)

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami można złożyć:
 - a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego: **ckgr@ckgr.pl**;

ofertę i inne dokumenty składane za pośrednictwem adresu email należy złożyć w **skompresowanym pliku** w postaci skanów dokumentów zawierających własnoręczny podpis osób uprawnionych lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; w tytule email należy wpisać: **„Kompleksowa organizacja wyjazdu grupowego dla seniorów z terenu Gminy Rudna”**.

b) osobiście lub pocztą na adres siedziby CKGR:

ofertę i inne dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy i zaadresowane następująco: Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Wesola 13, 59-305 Rudna, z dopiskiem **OFERTA NA: „Kompleksowa organizacja wyjazdu grupowego dla seniorów z terenu Gminy Rudna”**.

2. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego lub datę wpływu na skrzynkę email Zamawiającego.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 04.05.2023 r.

4. Otwarcie ofert nastąpi 05.05.2023 r. w biurze Centrum Kultury Gminy Rudna.

5. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W ofercie należy podać całkowitą cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto, obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Wykonawca może w prowadzonym postępowaniu złożyć jedną ofertę.

4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6. Wykonawca obliczając cenę ofertową musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

IX. Kryteria wyboru i oceny ofert

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: oferowana cena brutto - 100 %.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonany przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywało wg następujących zasad:

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pc = Cn : Co \times \text{max ilość punktów do otrzymania (wg wagi kryterium tj. } \times 100 \text{ pkt.)}$$

Pc – punkty uzyskane za cenę oferty

Cn – cena najniższa wśród badanych ofert

Co – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) została złożona w niewłaściwej formie,
- b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego z wyłączeniem pkt. IX.5,
- c) oferta została złożona po terminie składania ofert.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku kiedy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

X. Pozostałe informacje

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny

4. Umowa oraz wszelkie jej zmiany wymagają pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują one, że realizacja przedmiotu umowy na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa.

XI. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – planowana kalkulacja kosztów

Załącznik nr 5 – oświadczenie o odległości obiektu noclegowo – wypoczynkowego od morza

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Marta Bortniak, tel. 76 746 42 49, m.bortniak@ckgr.pl

Rudna, 21.04.2023 r.

Katarzyna Miklas
Dyrektor CKGR

Informacja o przetwarzaniu danych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Wesola 13, 59-305 Rudna, tel. +48 76 746 42 49, e-mail: ckgr@ckgr.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ckgr.pl.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.