

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wynajem barierek ochronnych wraz z transportem, rozładunkiem
i załadunkiem na imprezy organizowane przez Centrum Kultury Gminy Rudna w 2023 r.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.),
ustawy nie stosuje się.

I. Zamawiający:

Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Wesoła 13, 59-305 Rudna NIP: 692 252 57 60 Tel. 76 746 42 49

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem barierek ochronnych lekkich wraz z transportem docelowym i zwrotnym, rozładunkiem i załadunkiem na imprezy organizowane przez Centrum Kultury Gminy Rudna, zgodnie ze wstępnym wykazem imprez w pkt. III zapytania, z zaznaczeniem, że ilość imprez może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Dane techniczne:

- bariery lekkie: długość: 250 cm wysokość: 110 cm (ogrodzenia stalowe, lekkie, stabilne, do szybkiego montażu w celu zabezpieczenia terenu, wyznaczenia ciągów komunikacyjnych),
- barierki zaporowe: długość 200 cm wysokość: 110 cm (ogrodzenia ciężkie, z podstawą, do kontroli tłumu podczas imprez masowych, zabezpieczenia sceny).

III. Termin i miejsce realizacji imprez:

1. Złot Motocykli – 30.06.- 02.07.2023 r.

Dostawa barierki w dniu 29.06.2023 r. na godz. 7:00, odbiór barierki w dniu 03.07.2023 r. o godz. 7:00

Tereny zielone przy strzelnicy i świetlicy w Gwizdanowie.

Ilość potrzebnych barierki:

- bariery lekkie – 250 mb
- bariery zaporowe (policyjne) – 50 mb

2. Dożynki Gminne – 26.08.2023 r.

Dostawa barierki w dniu 25.08.2023 r. na godz. 10:00, odbiór barierki w dniu 27.08.2023 r. o godz. 10:00

Tereny rekreacyjne przy ul. Polkowskiej 23 w Rudnej

Ilość potrzebnych barierki:

- bariery lekkie – 150 mb
- bariery zaporowe (policyjne) – 50 mb

3. Zamczysko Przegląd kapel rockowych – 02.09.2022 r.

Dostawa barierki w dniu 02.09.2023 r. na godz. 10:00, odbiór barierki w dniu 03.09.2023 r. o godz. 10:00

Tereny rekreacyjne przy zamku w Chobieni.

Ilość potrzebnych barierki:

- bariery lekkie – 100 mb
- bariery zaporowe (policyjne) – 50 mb

IV. Wymagania dotyczące wynajmu barierki

1. Transport, rozładunek i załadunek barierki w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Ostateczne ilości oraz termin i godziny dostawy i odbioru barierki zostaną ustalone przed realizacją poszczególnych imprez.

V. Warunki realizacji:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza: koszt 1 mb wynajmu barierki, koszt transportu oraz załadunku i rozładunku.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
8. Centrum Kultury Gminy Rudna zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.
9. Ilości potrzebnych urządzeń oraz dokładne terminy i miejsca ich dostarczenia będą każdorazowo wskazywane w zleceniu do poszczególnych imprez.
10. Rozliczenie następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury powinny być wystawiane po każdej imprezie.

V. Forma składania ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

VI. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy przesłać do Centrum Kultury Gminy Rudna mailem na adres: m.bortniak@ckgr.pl w tytule maila wpisując: „Wynajem barierki na imprezy CKGR 2023”

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do 27.01.2023 r. Rozstrzygnięcie nastąpi 31.01.2023 r.
2. O dotrzymaniu terminu oferty decyduje data wpływu na pocztę (serwer) Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.
2. W toku badania ofert i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku kiedy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty złożone po terminie oraz oferty złożone na nieprawidłowym formularzu.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę netto, VAT i cenę brutto wyrażoną w PLN zgodnie z formularzem ofertowym. Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęcią upoważnionych osób.

Rudna, dnia 20.01.2023

p.o. Dyrektor Centrum Kultury Gminy Rudna
Katarzyna Miklas

Klauzula informacyjna dla kontrahenta

Administrator Pani/Pana danych	Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Wesola 13, 59-305 Rudna, tel. +48 76 746 42 49, e-mail: ckgr@ckgr.pl	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ckgr.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	art. 6, ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty
Archiwizacja danych	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	• Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia	
Przysługujące Pani/Panu prawa	• Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa	
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji	