**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

**na zakup i dostawę materiałów biurowych, tonerów i tuszy do Centrum Kultury Gminy Rudna w 2024 r.**

**OFERENT:**

Nazwa………………………………………………………………………..………………………………………………

Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy………………………………….………………………………

Adres siedziby: …………………………………………………………………………….….……………………………

Nr tel. / fax……………………………………………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………….

NIP……………………………………………………………………………………………………………………………

Regon ……………………………………………………………………………………………………………………….

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, nr tel. email) : ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………........................................................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna NIP: 692 252 57 60 Regon: 387872310

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest **„Zakup i dostawa materiałów biurowych, tonerów i tuszy do Centrum Kultury Gminy Rudna w 2024 r.”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Opis artykułu** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** |
| 1 | Papier do drukarki | POLLUX 80 g/m², Format A4, białość 4 gwiazdki, 1 ryza 500 ark. |  |  |
| 2 | Segregator | DONAU PP A4/75 Master Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Szerokość grzbietu: 75 mm. Wymienna obustronna etykieta grzbietowa. Bez okuć metalowych. Wymiary: 285x320 mm. |  |  |
| 3 | Segeregator | DONAU PP A4/50 Master Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową. Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Szerokość grzbietu: 50 mm. Wymienna obustronna etykieta grzbietowa. Bez okuć metalowych. Wymiary: 285x320 mm. |  |  |
| 4 | Koszulki do segregatorów | Format A4. Wykonana z gładkiej folii polipropylenowej. Otwarta na górze. Przezroczysta. Wzmocniony brzeg. Pasek z multiperforacją. Opakowanie: 100 szt. grubość 50 mic |  |  |
| 5 | Przekładki do segregatorów | Ze sztywnego kartonu offsetowego 170 g/m², laminowane - wzmacniane na indeksach taśmą PP. Numeryczne – numeracja od 1 do 12, posiadające opisową stronę tytułową. |  |  |
| 6 | Płyty DVD | DVD + R, 4,7 GB z kopertą |  |  |
| 7 | Płyty CD | CD-R 720 MB, 80 min. z kopertą |  |  |
| 8 | Teczka | Teczka na dokumenty o formacie A4. Zamykana elastyczną gumką. Wykonana z mocnego kartonu, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony. Zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem. |  |  |
| 9 | Teczka  | Teczka skrzydłowa na rzepy, format A4, z mocnej barwionej tektury powleczonej folią, szerokość grzbietu 30-40 mm |  |  |
| 10 | Teczka do akt osobowych | Format A4, twarda oprawa, w środku zadrukowane wkłady A,B,C , grubość min. 25 mm |  |  |
| 11 | Papier | Papier do wydruków specjalistycznych, gramatura 200, 250 arkuszy w opakowaniu, biały, Mondi Laser Color Copy, A4 |  |  |
| 12 | Etykiety  | Arkusze samoprzylepne, format A4 - 4x105x148 mm, opak. 100 arkuszy |  |  |
| 13 | Skoroszyt | PCV A4, twardy, wpinany do segregatora. Przód przezroczysty. Dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy. Wymiary: 230x310 mm. |  |  |
| 14 | Formularz KP | Dowód wpłaty, K-1, bloczek 100 kartek Stolgraf |  |  |
| 15 | Formularz KW | Dowód wypłaty, druk K-1, A-6, bloczek 100 kartek, samokopiujący, Stolgraf |  |  |
| 16 | Formularz Spis z natury | Format A4, pion, bloczek 100 kartek, Stolgraf |  |  |
| 17 | Formularz - urlopy | Wniosek o urlop, format A6, K-50 Stolgraf, bloczek 80 kartek |  |  |
| 18 | Delegacja |  Druk polecenia wyjazdu służbowego A5 |  |  |
| 19 | Kartki samoprzylepne | Bloczek samoprzylepny, żółty, wymiar: 51x38 mm, 100 kartek |  |  |
| 20 | Kartki samoprzylepne | Bloczek o wymiarach:76x76 mm, żółty, 100 kartek |  |  |
| 21 | Długopis | Uni-ball Vision NEEDLE- niebieski- czerwony- zielony |  |  |
| 22 | Długopis  | żelowy Handy - niebieski- czarny- zielony- czerwony |  |  |
| 23 | Długopis | żelowy G2 0,5 PILOT niebieski |  |  |
| 24 | Długopis  | UNI Lacknock fine, SN 101- niebieski- czarny  |  |  |
| 25 | Brulion A5 | 96 kartek, twarda okładka, kratka |  |  |
| 26 | Zeszyt A5 | - 80 kartek, w kratkę, kartonowa okładka- 32 kartki, w kratkę, kartonowa okładka |  |  |
| 27 | Karton | Archiwizacyjny do przechowywania dokumentów A-4, miejsca do opisu zawartości na bocznych ściankach, wykonany z twardej tektury falistej |  |  |
| 28 | Fastykuła  | A4, opakowanie 10 szt. |  |  |
| 29 | Klips archiwizacyjny | Opak. 50 szt. |  |  |
| 30 | Zszywki | Rozmiar: 24/6 mm, opak. 1000 zszywek |  |  |
| 31 | Zszywki | Do zszywacza Eagle, rozmiar 23/6 mm (1/4”), zszywają do 30 kartek, opak. 1000 szt.  |  |  |
| 32 | Zszywki | Rozmiar: 4/14 mm opak. 1000 szt. |  |  |
| 33 | Zszywki | Rozmiar: nr 10 (małe) opak. 1000 szt. |  |  |
| 34 | Spinacze | 28 mm, 100 szt. w opakowaniu |  |  |
| 35 | Spinacze | 50 mm, 100 szt. w opakowaniu |  |  |
| 36 | Klej  | Biurowy, w sztyfcie, 35 g |  |  |
| 37 | Klipsy do akt | Metalowe, kolorowe, 15 mm, odporne na odkształcenia, 12 szt w opakowaniu |  |  |
| 38 | Klipsy do akt | Metalowe, czarne, 25 mm, odporne na odkształcenia, 12 szt. w opakowaniu |  |  |
| 39 | Koperta | Wymiar: 114x162, C-6, białe, samoklejące, 50 szt. w opakowaniu |  |  |
| 40 | Koperta | Wymiar: 162x229, C5, białe, samoklejące z paskiem, 50 szt. w opakowaniu |  |  |
| 41 | Koperta | Wymiar: 229 x 324 C4, samoklejące z paskiem, białe. Foliowane po 50 szt. |  |  |
| 42 | Korektor | Korektor w piórze |  |  |
| 43 | Korektor  | w taśmie – mysz, szerokość taśmy 5 mm, suchy system korekcji |  |  |
| 44 | Taśma klejąca | 18 mm x 20 m Przezroczysta taśma klejąca biurowa  |  |  |
| 45 | Sprężone powietrze | do czyszczenia sprzętu biurowego i urządzeń elektrycznych, 400 ml |  |  |
| 46 | Okładki do bindowania | A4, kartonowe, gramatura 250 g/m², różne kolory, opakowanie 100 szt. |  |  |
| 47 | Okładki do bindowania | Przezroczyste, foramt A4, opak. 100 szt. |  |  |
| 48 | Grzbiet  | - 6 mm / opak. 100 szt.- 10 mm / opak. 100 szt. |  |  |
| 49 | Marker  | do płyt CD – DVD, końcówka igłowa |  |  |
| 50 | Marker permanentny | Czarny Czerwony, niebieski, zielony |  |  |
| 51 | Marker olejowy | Biały, czarny |  |  |
| 52 | Marker do tablic  | Marker do tablic sucho ścieralnych whiteboard, okrągła końcówka. Komplet 4 szt. z gąbką  |  |  |
| 53 | Zakreślacz | Fluorescencyjny, ścięta końcówka, żółty, pomarańczowy, zielony, różowy |  |  |
| 54 | Dziennik zajęć | Dziennik zajęć pozalekcyjnych MEN I/6 |  |  |
| 55 | Karty czytelników | B-171 |  |  |
| 56 | Karty zapisu | B-192 wzór B |  |  |
| 57 | Karty książki | B-170 |  |  |
| 58 | Dziennik biblioteki publicznej | B-176 |  |  |
| 59 | Karty katalogowe | B-144 |  |  |
| 60 | Kronika | Format A-4 pozioma, pionowa |  |  |
| 61 | Kronika | Format A-3, pozioma |  |  |
| Razem |  |  |
| Pozostałe artykuły nie ujęte w formularzu ofertowym – proponowany rabat (%) |  |

1. Oświadczam, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.

2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności objętych zapytaniem oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania usługi, a także znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Zobowiązujemy się, że przedmiotowe zamówienie wykonane zostanie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z wymogami tego zapytania.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania i jego załącznikami, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, uzyskałem konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.

………………………………………………………………….………………

*data, podpisy i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*