

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wynajem barierek ochronnych wraz z transportem, rozładunkiem
i załadunkiem na imprezy organizowane przez Centrum Kultury Gminy Rudna w 2024 r.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), ustawy nie stosuje się.

I. Zamawiający:

Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna

NIP: 692 252 57 60 Tel. 76 746 42 49

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem barierek ochronnych wraz z transportem docelowym i zwrotnym, rozładunkiem i załadunkiem na imprezy organizowane przez Centrum Kultury Gminy Rudna, zgodnie ze wstępnym wykazem imprez w pkt. III zapytania, z zaznaczeniem, że ilość imprez może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Dane techniczne:

- barierka lekka: długość: 250 cm wysokość: 110 cm (ogrodzenia stalowe, lekkie, stabilne, do szybkiego montażu w celu zabezpieczenia terenu, wyznaczenia ciągów komunikacyjnych),
- barierka zaporowa: długość 200 cm wysokość: 110 cm (ogrodzenia ciężkie, z podstawą, do kontroli tłumy podczas imprez, zabezpieczenia sceny).

III. Termin i miejsce realizacji imprez:

1. Zlot Motocyklowy – 28-30.06.2024 r.

Dostawa barierek w dniu 27.06.2024 r. na godz. 7:00, odbiór barierek w dniu 01.07.2024 r. o godz. 7:00

Tereny zielone przy strzelnicy i świetlicy w Gwizdanowie.

Ilość potrzebnych barierek:

- barierki lekkie – ok. 250 mb
- barierki zaporowe (policyjne) – ok. 50 mb

2. Dożynki Gminne – 31.08.2024 r.

Dostawa barierek w dniu 29.08.2024 r. na godz. 10:00, odbiór barierek w dniu 01.09.2024 r. o godz. 10:00

Tereny rekreacyjne przy ul. Polkowickiej 23 w Rudnej

Ilość potrzebnych barierek:

- barierki lekkie – ok. 150 mb
- barierki zaporowe (policyjne) – ok. 50 mb

3. Zamczysko – 07.09.2024 r.

Dostawa barierek w dniu 06.09.2024 r. na godz. 10:00, odbiór barierek w dniu 09.09.2024 r. o godz. 10:00

Tereny rekreacyjne przy zamku w Chobieni.

Ilość potrzebnych barierek:

- barierki lekkie – ok. 100 mb
- barierki zaporowe (policyjne) – ok. 50 mb

IV. Wymagania dotyczące wynajmu barierek

1. Transport, rozładunek i załadunek barierek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Ostateczne ilości oraz termin i godziny dostawy i odbioru barierek zostaną ustalone przed realizacją poszczególnych imprez.

V. Warunki realizacji:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza: koszt 1 mb wynajmu barierki, koszt transportu oraz załadunku i rozładunku.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 8. Centrum Kultury Gminy Rudna zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.
 9. Ilości potrzebnych urządzeń oraz dokładne terminy i miejsca ich dostarczenia będą każdorazowo wskazywane w zleceniu do poszczególnych imprez.
 10. Rozliczenie następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury powinny być wystawiane po każdej imprezie.

VI. Forma składania ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

VII. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy przesłać do Centrum Kultury Gminy Rudna mailem na adres: ckgr@ckgr.pl w tytule maila wpisując: „Wynajem barierki na imprezy CKGR 2024”

VIII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do 29.02.2024 r.
2. O dotrzymaniu terminu oferty decyduje data wpływu na pocztę (serwer) Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.
2. W toku badania ofert i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku kiedy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty złożone po terminie oraz oferty złożone na nieprawidłowym formularzu.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę netto, VAT i cenę brutto wyrażoną w PLN zgodnie z formularzem ofertowym. Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęcią upoważnionych osób.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Marta Bortniak tel. 76 746 42 49

Rudna, dnia 21.02.2024 r.

Dyrektor Centrum Kultury Gminy Rudna
Katarzyna Miklas

Informacja o przetwarzaniu danych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna, tel. +48 76 746 42 49, e-mail: ckgr@ckgr.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ckgr.pl.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00 -193 Warszawa
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.