

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego do Centrum Kultury Gminy Rudna

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), ustawy nie stosuje się.

I. Zamawiający:

Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna NIP: 6922525760 Tel. 767464249

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa sprzętu gastronomicznego do Centrum Kultury Gminy Rudna.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykaz sprzętu gastronomicznego zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego towaru lub rezygnacji z całości lub wybranego asortymentu.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych. Urządzenia winny spełniać polskie i europejskie normy, posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz być dopuszczone do obrotu i stosowania. Dostarczony sprzęt pochodził będzie z bieżącej produkcji, a żaden element sprzętu gastronomicznego, ani żadna jego część składowa nie będzie powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot
- 3 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonego sprzętu oraz zobowiązany do dostarczenia określonego sprzętu zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, w dni robocze, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
4. Wykonawca odpowiada za dostarczony sprzęt w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu minimum na 3 dni przed planowaną dostawą.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 30 dni od daty zamówienia
- Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna

V. Warunki realizacji:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - zmiany ilości zamawianego towaru lub rezygnacji z całości lub wybranego asortymentu.
7. Centrum Kultury Gminy Rudna zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na dostawę sprzętu gastronomicznego. W umowie znajdą się zapisy niniejszego zapytania ofertowego dotyczące przedmiotu zamówienia, terminu wykonania oraz sposobu rozliczenia.

9. Rozliczenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może zostać wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

VI. Forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Integralną częścią oferty jest formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć zdjęcia i specyfikacje oferowanych produktów.

VII. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy przesłać do Centrum Kultury Gminy Rudna mailem na adres: zamowienia@ckgr.pl w tytule maila wpisując: „Sprzęt gastronomiczny CKGR 2025”.

VIII. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do 02.06.2025 r. do godz. 15:00
2. O dotrzymaniu terminu oferty decyduje data wpływu na pocztę (serwer) Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto – wybór oferty nastąpi w oparciu o najniższą cenę za cały asortyment.
2. W toku badania ofert i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku kiedy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty złożone po terminie oraz oferty złożone na nieprawidłowym formularzu.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać wartość netto, VAT i wartość brutto zgodnie z formularzem ofertowym. Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęciami upoważnionych osób.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

- Marta Bortniak e-mail: m.bortniak@ckgr.pl, tel. 76 746 42 49

Rudna, dnia 23.05.2025 r.

p. o. Dyrektor
Małgorzata Jeremiejko

Informacja o przetwarzaniu danych

1. Administrator Pani/Pana danych: Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna, tel. +48 76 746 42 49, e-mail: ckgr@ckgr.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ckgr.pl.
3. Cele przetwarzania | podstawa prawna
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. Odbiorcy:
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
6. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.