

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie okresowego (rocznego) przeglądu budynków i obiektów budowlanych zarządzanych przez Centrum Kultury Gminy Rudna w 2025 r.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawy nie stosuje się.

I. Zamawiający:

Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna, NIP: 692 252 57 60, Tel. 76 746 42 49

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Wykonanie rocznego przeglądu budynków i obiektów budowlanych zarządzanych przez Centrum Kultury Gminy Rudna, zgodnie z wykazem zawartym w szczegółowej kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

1. Okresowego rocznego przeglądu obiektów budowlanych wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania – kalkulacja. Przegląd obiektów należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz rozporządzeniach wykonawczych do ww. ustawy.

Przegląd roczny obejmuje:

- sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów,
- sporządzenie protokołów z kontroli okresowych rocznych dla każdego obiektu oddzielnie,
- dokonanie odpowiednich wpisów do ksiąg obiektów budowlanych,
- przegląd nie obejmuje kontroli instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych)

Wykaz obiektów do przeglądu rocznego zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania.

2. Z przeprowadzonych przeglądów rocznych należy sporządzić szczegółowe protokoły w wersji papierowej (dla każdego obiektu odrębny protokół), zawierające szczegółowy opis stanu technicznego poszczególnych obiektów, obejmujący wskazanie ewentualnych usterek, uszkodzeń lub nieprawidłowości oraz propozycje działań naprawczych, sklasyfikowanych pod względem pilności wykonania tych działań.

3. Dojazd do miejscowości, gdzie znajdują się obiekty wskazane w formularzu ofertowym przez Zamawiającego, odbędzie się na koszt Wykonawcy.

4. Zamawiający odmówi przyjęcia wykonania usługi w przypadku jej niezgodności z przedstawioną ofertą.

IV. Termin realizacji:

1. Termin wykonania usługi: w ciągu 30 dni od daty zlecenia.

2. Wykonanie przeglądów będzie możliwe w dniach od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym ustaleniu terminów z Zamawiającym.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie także prawo anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu

- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

7. Centrum Kultury Gminy Rudna zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

8. Rozliczenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Forma składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania – Formularz ofertowy. Integralną częścią oferty jest szczegółowa kalkulacja stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania.

2. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów / świadectw kwalifikacji uprawniających do realizacji w/w zadania.

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę należy przesłać do Centrum Kultury Gminy Rudna:

- mailem na adres: **zamowienia@ckgr.pl**

- osobiście lub pocztą na adres: Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna, opisując kopertę lub wpisując w tytule maila: „Oferta – przegląd budynków 2025”.

VIII. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 05.11.2025 r. do godz. 15:00.

2. O dacie oferty decyduje data wpływu na pocztę (serwer) Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego lub data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

3. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.

2. W toku badania ofert i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. W przypadku kiedy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Nie podlegają rozpatrzeniu oferty złożone po terminie oraz oferty złożone na nieprawidłowym formularzu.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

W ofercie należy podać łączną wartość netto, VAT i wartość brutto zgodnie z formularzem ofertowym. Integralną częścią oferty jest załącznik nr 2 do zapytania – szczegółowa kalkulacja w której należy podać cenę netto i cenę brutto za każdy obiekt oraz łączną wartość netto i brutto. Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęciami upoważnionych osób.

Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów / świadectw kwalifikacji uprawniających do realizacji w/w zadania.

XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych – Anna Przybyszewska tel. 76 746 42 49

- w sprawach formalnych / procedura zamówienia – Marta Bortniak, tel. 76 746 42 49

Rudna, dnia 29.10.2025 r.

Dyrektor

Małgorzata Jeremiejko

Informacja o przetwarzaniu danych

1. Administrator Pani/Pana danych: Centrum Kultury Gminy Rudna, ul. Ścinawska 19, 59-305 Rudna, tel. +48 76 746 42 49, e-mail: ckgr@ckgr.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ckgr.pl.
3. Cele przetwarzania | podstawa prawna
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. Odbiorcy:
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. Przysługujące Pani/Panu prawa:
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
6. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.