

**Dyrektor Centrum Kultury Gminy Rudna  
ogłasza nabór na stanowisko: Pracownik gospodarczy-konserwator**

**Nazwa i adres jednostki:** Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Wesoła 13, 59-305 Rudna

**Wymiar czasu pracy:** 3/4 etatu

**Termin przyjęcia do pracy:** sierpień 2023r.

**Termin składania ofert upływa:** 31.07.2023r.

Centrum Kultury Gminy Rudna poszukuje osoby na stanowisko pracownik gospodarczy-konserwator. Poszukujemy osoby odpowiedzialnej, samodzielnej i dokładnej. Proponujemy stabilną pracę w samorządowej instytucji kultury, system premiowania oraz świadczenia z ZFŚS.

**1. Wymagania niezbędne:**

- ☞ wykształcenie minimum zawodowe,
- ☞ odpowiedzialność i chęci do pracy,
- ☞ samodzielność, sumienność, dokładność i bardzo dobra organizacja pracy,
- ☞ dyspozycyjność,
- ☞ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- ☞ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu, orzecznym za przestępstwa umyślne,
- ☞ nieposzlakowana opinia.

**1. Wymagania dodatkowe:**

- ☞ doświadczenie na podobnym stanowisku,
- ☞ wysoka kultura osobista.

**1. Planowany zakres obowiązków:**

1. Wykonywanie prac konserwacyjnych i naprawczo-remontowych w obiektach należących do CKGR.
2. Utrzymywanie ładu i porządku wokół budynków świetlic, m.in. koszenie trawników.
3. Dbanie o powierzony sprzęt i narzędzia pracy.
4. Uczestniczenie w zakresie techniczno-porządkowym przy organizacji i realizacji imprez organizowanych przez CKGR.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz braku postępowania karnego wobec kandydata,
- 8) oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

11) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, drogą elektroniczną na adres: [biuro@ckgr.pl](mailto:biuro@ckgr.pl) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do CKGR), na adres: Centrum Kultury Gminy Rudna ul. Wesoła 13, 59-305 Rudna z dopiskiem:

**„Rekrutacja na stanowisko Pracownik gospodarczy- konserwator”.**

Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

**6. Dodatkowe informacje:**

Centrum Kultury Gminy Rudna zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi przez siebie Kandydatami.

Zgłoszenia Kandydatów przesłane na inny, niż wskazany powyżej adres, nie będą rozpatrywane.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów.

Dokumenty winny być przesłane bez zdjęć. W razie przesłania zgłoszenia wraz ze zdjęciem, zgoda Kandydata na przetwarzanie danych obejmuje również zgodę na przetwarzanie wizerunku utrwalonego na przesłanym zdjęciu.

Dokumenty aplikacyjne będą przyjmowane tylko w trakcie prowadzonej rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną zniszczone po upływie okresu wynikającego z przepisów kancelaryjno – archiwalnych.

Wybrani Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefoniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor  
Katarzyna Miklas