

Strzelno, 29.12.2020 r.

Znak sprawy: MGOPS.0700.2099.274.2020

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie, ul. Sportowa 6, 88 – 320 Strzelno, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086 z późn. zm.)

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie,
ul. Sportowa 6,
88–320 Strzelno,
NIP: 5571673278
REGON 093187954
Tel. 52 569 14 47
e-mail : sekretariat@mgopsstrzelno.pl
strona internetowa: www.mgopsstrzelno.bipstrona.pl

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Udzielenie osobom bezdomnym z terenu Gminy Strzelno schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni i ogrzewalni.”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie schronienia dla osób bezdomnych lub osób potrzebujących pomocy – schronienia (dla kobiet i mężczyzn z wyjątkiem nieletnich), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest gmina Strzelno przez przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni lub ogrzewalni;

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:

- a) część I – udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych;
- b) część II – udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
- c) część III – udzielenie tymczasowego schronienia w noclegowni;
- d) część IV – udzielenie tymczasowego schronienia w ogrzewalni;

3. Zamawiający przewiduje że ze usługi schronienia świadczone będą dla:
2 mężczyzn, 1 kobiety;

4. Zamawiający zastrzega, że podane w pkt 3 liczby miejsc, w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od liczby faktycznych potrzeb

w tym zakresie. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być to podstawą do odmowy wykonania zamówienia;

5. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi odbywać się będzie na podstawie skierowania i indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, wydanej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelnie. Decyzje zawierać będą imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj i okres usług;

6. Pomoc przyznana w formie tymczasowego schronienia w ogrzewalni lub noclegowni nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Umieszczenie osoby w ogrzewalni lub w noclegowni każdorazowo odbywać się będzie na podstawie skierowania wydanego przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelnie;

7. Noclegownia, schronisko dla osób bezdomnych, schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalnia, w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych związanych z udzielaniem schronienia, powinny spełniać minimalne standardy podstawowych usług i minimalne standardy obiektów, w tym w zakresie odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych oraz odpowiednich warunków do odpoczynku, określone

w przepisach wydanych na podstawie art. 48a ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 późn. zm.);

8. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do dnia 20 grudnia 2021 r;

9. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana co miesiąc po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do MGOPS w Strzelnie. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem

w danym miesiącu i liczby dni udzielonego schronienia;

10. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia;

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu;

12. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia;

13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub części zamówienia.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.



4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA:

W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisani są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach i ogrzewalniach prowadzonego przez właściwego miejscowo Wojewodę;

2) posiadają warunki lokalowe do zapewnienia schronienia osobom tego pozbawionym, spełniające standardy sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe oraz standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2001r.

w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni załączyć do oferty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej;

c) kopia statutu (jeżeli dotyczy).

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceną oferty będzie cena brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia);

2. Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz oferty powinien być wypełniony w każdej pozycji. Cena jednostkowa za usługi określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Płatność za usługi będzie miała charakter obmiarowy i zostanie dokonana w oparciu o iloczyn ceny jednostkowej, liczby faktycznych dób pobytu i ilości osób. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc;

3. Zaoferowana w ofercie cena jednostkowa brutto stanowiąca koszt dziennego pobytu jednej osoby bezdomnej w:

1) schronisku dla osób bezdomnych,

2) schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

3) noclegowni,

4) ogrzewalni



musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego zapytania, w tym wszelkie składki, opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

6. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100%;
2. Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej;
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia;
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi. Oferta pod rygorem nieważności musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt. IV a,b,c zapytania ofertowego Wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej udzielone osobie podpisującej ofertę przez umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego wyjaśnienia i uzupełnienia do niniejszego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego;
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
6. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane;



7. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały;

8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;

9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

.....	
Nazwa i adres Wykonawcy	
Miejsko-Gminny Ośrodek	
Pomocy Społecznej w Strzelnie,	
ul. Sportowa 6	
88-320 Strzelno	
„Udzielenie osobom bezdomnym z terenu Gminy Strzelno schronienia w schronisku dla osób bezdomnych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni i ogrzewalni”. Część	
Nie otwierać do dnia 2020 do godz.	

10. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty;

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE;



12. W przypadku składania przez Wykonawcę ofert na więcej niż jedną część, każda oferta wraz z oddzielnym kompletem załączników i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego powinna być umieszczona w oddzielnej kopercie z oznaczeniem której części dotyczy.

W formularzu oferty i na załącznikach należy wskazać, której części oferta dotyczy. Niewłaściwe przygotowanie ofert w powyższym przypadku spowoduje jej odrzucenie, jeżeli niemożliwym będzie odczytanie ceny oferty na daną część.

8. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej do dnia 15.01.2021 r. do godz. 10.00 w zamkniętej kopercie.

9. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie, ul. Sportowa 6, 88-320 Strzelno. Oferty można składać w następujących formach:

- Osobiste złożenie w sekretariacie MGOPS w Strzelnie,
- za pośrednictwem operatora pocztowego
- za pośrednictwem kuriera, gońca
- za pośrednictwem innej osoby upoważnionej przez Wykonawcę

10. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelnie. Adres: ul. Sportowa 6 w dniu 18.01.2021 r. o godz. 12.00.

11. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. pkt. 13. W zakresie powyższego Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie na formularzu będące załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.



12. KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”:

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje, że:

a) Administratorem Państwa i Państwa pracowników jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie, ul. Sportowa 6, 88-320 Strzelno.
Dane kontaktowe: tel: 52569 14 47 e-mail: sekretariat@mgopsstrzelno.pl;

b) W razie jakichkolwiek pytań dotyczących celu i sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelnie p. Jakubem Waszakiem. Dane kontaktowe: tel. 52 318 22 29 oraz e-mail: j.waszak@strzelno.pl;

c) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2. nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:

- niezłożenia żadnej oferty niepodlegającej wykluczeniu lub odrzuceniu, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- zaistnienia innej przyczyny niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego do czasu ogłoszenia zamówienia;

2. Zamawiający zastrzega sobie w sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu możliwość stosowania odpowiednio przepisów "ustawy Pzp" oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
Monika Grabowska

Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Miejscowość, kod pocztowy	
NIP i REGON	
Nr tel.	
Adres e - mail	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie
ul. Sportowa 6
88-320 Strzelno

FORMULARZ OFERTOWY

1. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„ Udzielenie osobom bezdomnym z terenu Gminy Strzelno schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni i ogrzewalni.”

2. NAZWA WYKONAWCY:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Oferuję wykonanie zamówienia na:



1) część nr 1 zamówienia — udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych* za cenę jednostkową stanowiącą koszt dziennego pobytu jednej osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych w wysokości:

netto zł

VAT zł

brutto zł

(słownie:)

2) część nr 2 zamówienia — udzielenie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi* za cenę jednostkową stanowiącą koszt dziennego pobytu jednej osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w wysokości:

netto zł

VAT zł

brutto zł

(słownie:)

3) część nr 3 zamówienia — udzielenie tymczasowego schronienia w noclegowni* za cenę jednostkową stanowiącą koszt dziennego pobytu jednej osoby bezdomnej w noclegowni w wysokości:

netto zł

VAT zł

brutto zł

(słownie:)

4) część nr 4 zamówienia - udzielenie tymczasowego schronienia w ogrzewalni* za cenę jednostkową stanowiącą koszt dziennego pobytu jednej osoby bezdomnej w ogrzewalni w wysokości:

netto zł

VAT zł

brutto zł

(słownie:)

4. Oświadczam/y, że schronisko/ schronisko z usługami opiekuńczymi/noclegownia/ogrzewalnia (*niewłaściwe skreślić) mieści się w, (proszę podać dokładny adres):



.....
.....
.....
5. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym;

6. Oświadczam/y, że:

- a) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia,
- b) przedmiot zamówienia zobowiązuje się wykonać zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- c) w ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- d) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU
INFORMACYJNEGO (RODO)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO I wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/

osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z formularzem.



7. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w schronisku dla osób bezdomnych* / schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi */noclegowni

8. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym liczbę osób skierowanych, liczbę dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelnie) oraz kwotę do zapłaty przez Zamawiającego.

9. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do dnia 20 grudnia | 2021r. .

10. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto Wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MGOPS, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
- 2) kontroli warunków socjalno—bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

W schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy;
- 2) zapewnienia bezdomnym 1 ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym;
- 3) zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży;
- 4) zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty;
- 5) zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki;
- 6) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej;
- 7) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych;
- 8) pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu ze schroniska podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia;

11 . Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

12 Umowę można rozwiązać za miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

13, Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.



14. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.

15. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

