**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Klub Aktywnych w Gminie Strzelno”**

**RPKP.09.02.01-04-0066/21**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2022 roku do 30 kwietnia 2023 roku na terenie Gminy Strzelno w powiecie mogileńskim.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 09 Solidarne społeczeństwo Działanie 09.02. Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01 Aktywne włączenie społeczne.
3. Celem głównym projektu jest dokonanie postępu w procesie aktywizacji społecznej przez min. 34% i zatrudnieniowej (przez min. 12% spośród osób z niepełnosprawnych, 25% w przypadku innych osób) wśród 52 osób pozostających bez pracy osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymagają aktywizacji społecznej (32K, 20 M), zamieszkujących/uczących się w myśl Kodeksu Cywilnego w woj. kujawsko - pomorskim w gminie Strzelno poprzez udział w kompleksowym wsparciu w okresie od 01.01.2022do 30.04.2023.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej https://mgopsstrzelno.bipstrona.pl/

**§ 2**

**Słownik pojęć**

 Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** - Gmina Strzelno ul. dr. Jakuba Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno.
2. **Podmiot realizujący projekt** – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie ul. Sportowa 6, 88-320 Strzelno.
3. **Partner projektu** – Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych, ul. Kminkowa 182E/2, 62-064 Plewiska.
4. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

k) osoby korzystające z PO PŻ;

1. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
2. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi[[1]](#footnote-2);
3. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)[[2]](#footnote-3);
4. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub uczniowie/dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej);
5. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
6. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny;
7. **Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**:

a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób;

b) społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO;

c) społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w tych wytycznych;

1. **Wielokrotne wykluczenie społeczne** – wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących do kategorii osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:

a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub

b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub

c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

i) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ);

ii) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;

iii) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);

iv) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy;

1. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa;
2. **Projekt** – RPKP.09.02-01-04-0066/21 – pn. „Klub Aktywnych w Gminie Strzelno”.
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Biuro Projektu** ul. Sportowa 6, 88-320 Strzelno.

 **§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie i rekrutacja**

1. Grupę docelową stanowią 52 osoby (32K, 20M) pozostające bez zatrudnienia zamieszkałe/uczące się w Gminie Strzelno, należące do grupy docelowej, w tym:

- os pozostające bez pracy (bierne zaw. lub bezrobotne),

- 52 UP (32 K, 20M), - os niepełnosprawne – 10 UP 6K, 4M).

1. Wsparciem w ramach projektu będą obejmowane tylko osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w myśl ustawy o pomocy społecznej, i którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej (wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające).
2. Wsparcie w projekcie nie ma charakteru wsparcia wyłącznie dla społeczności romskiej.
3. W projekcie nie będzie udzielane wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
4. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
5. Wsparcie jest skierowane wyłącznie do osób pełnoletnich.
6. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie i spełniają następujące kryteria:

**6.1 KRYTERIA DOSTĘPU – OBLIGATORYJNE**

a) pełnoletnia osoba fizyczna, które w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zamieszkują w gminie Strzelno na terenie województwa kujawsko-pomorskiego – weryfikowane na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym

b) osoba bezrobotna lub bierna zawodowo – weryfikowane na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy/Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

c) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby niepełnosprawne – weryfikowane na podstawie oświadczenia/zaświadczenia o posiadaniu w/w statusu, orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu poświadczającego niepełnosprawność. Weryfikacja potrzeby aktywizacji społecznej przeprowadzona zostanie na podstawie oceny potrzeb i predyspozycji przez pracownika MGOPS - rozmowa z kandydatem i stworzona po niej notatka, oświadczenie kandydata.

d) dodatkowe kryterium dostępu – osoby bezrobotne – wsparciem są obejmowane osoby bezrobotne, które korzystają z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w myśl ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, i którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej (na podstawie oceny jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez pracownika MGOPS – rozmowa z kandydatem i stworzona po niej notatka, oświadczenie kandydata).

**6.2 KRYTERIA PREMIUJĄCE– NIEOBOWIĄZKOWE**

1. + 50p. - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek – weryfikowane na podstawie informacji/oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
2. + 50 punktów – osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osobami z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobami z niepełnosprawnością intelektualną i osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – weryfikowane na podstawie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
3. + 50 punktów- osoby otrzymujące wsparcie z POPŻ 2014-2020 indywidualnie lub jako rodzina o ile zakres wsparcia w projekcie nie jest tożsamy z zakresem wsparcia w POPŻ – weryfikowane na podstawie oświadczenia, iż zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana os lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących o których mowa w POPŻ;
4. + 10 punktów - osoby bierne zawodowo – weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
5. Okres pozostawania bez pracy weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego/oświadczeń:

+ 2 punkty - okres pozostawania bez pracy: do 3 lat

+ 3 punkty - okres pozostawania bez pracy: od 3 lat – 5 lat

+ 5 punktów - okres pozostawania bez pracy: powyżej 5 lat

1. + 10 punktów – kobiety (z uwagi na panującą dyskryminację Kobiet na rynku pracy weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego/oświadczeń);
2. + 50 punktów – osoby ze środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności osoby zamieszkujące obszar objęty programem rewitalizacji uwzględnionym w wykazie programu rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO – *Wykaz ulic z obszaru rewitalizacji (tzw. Obszar I struktury przestrzeni miejskiej Strzelna, zgodnie z zapisami przyjętego programu rewitalizacji) ulice: Zakrzewskiego, Bolesława Prusa, Mickiewicza, Św. Jana Bosko, Jana z Ludziska, Sczanieckiej, Kardynała Wyszyńskiego, Kujawska, Tysiąclecia, ks. Kanteckiego, Sienkiewicza, Żeromskiego, Kasprowicza, Czesława Miłosza, Tadeusza Kościuszki, Generała Dąbrowskiego, Władysława Łokietka, Plac Świętokrzyski. Do obszaru rewitalizacji wchodzi także sołectwo Markowie –* weryfikowane na podstawie informacji/oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
3. Od +1 do +10 - Indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) (na podstawie rozmowy pracownika MGOPS z kandydatem i stworzonej po niej notatki).
4. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie gminy Strzelno.
5. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty, przejrzysty w okresie od 01.01.2022r. – 28.02.2022r. (w razie potrzeby uruchomiona zostanie w późniejszym czasie rekrutacja uzupełniająca), zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
7. Udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia w instytucjach mających kontakt z grupą docelową , informacje w Gminie Strzelno, MGOPS w Strzelnie, w PCPR i w PUP oraz w innych organizacjach działających na terenie gminy, w instytucjach zajmujących się grupą docelową.
8. Złożenie w formie pisemnej Formularza Zgłoszeniowego wraz załącznikami - W przypadku zaistnienia konieczności dopuszczalne jest przesłanie dokumentów rekrutacyjnych mailem, po czym konieczne będzie uzupełnianie korespondencyjne podpisów.
9. Weryfikację formalną (istnieje jednorazowa możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni) – na podstawie Karty Oceny Formalno-Merytorycznej Formularza Zgłoszeniowego, która będzie obejmować m.in. spełnienie kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu oraz kryteriów premiujących.
10. Stworzenie list rankingowych i rezerwowych, na podstawie przeprowadzonej oceny punktowej.
11. Poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji (telefonicznie/ mailowo, w przypadku utrudnionego kontaktu również listownie/ osobiście).
12. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
	1. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu i na stronie www Beneficjenta. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
	2. O przyjęciu do projektu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie określonych w niniejszym paragrafie.
	3. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
		1. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
		2. złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
		3. podpisanie umowy z uczestnikiem,
	4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu telefonicznie/ mailowo, w przypadku utrudnionego kontaktu również listownie/ osobiście.
13. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
14. Komisja Rekrutacyjna składa się min. z 2 osób – Kierownika MGOPS w Strzelnie oraz Kierownika projektu.
15. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa.
16. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
17. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.
18. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek projektu przeprowadzona zostaną zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne np. współpraca z instytucjami posiadającymi kontakt z grupą docelową, zintensyfikowana współpraca z lokalnymi NGO.

**§ 4**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
	1. nieodpłatnego udziału w projekcie
	2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
	1. uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
	2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
	3. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
	4. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
	5. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
	6. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w projekcie,
	7. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
	8. natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Uczestnik projektu, który przystępując do projektu, pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.

**§ 5**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 6**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 7**

**Zakres wsparcia**

1. Zadanie 1. Klub Aktywnych – dla 52 uczestników projektu

Utworzenie Klubu Aktywnych, tj. miejsca, do którego uczestnicy projektu będą mogli przychodzić, przebywać w przyjaznej atmosferze, prowadzić rozmowy z zatrudnionymi w Klubie specjalistami i wymieniać doświadczenia z lokalną społecznością i pozostałymi uczestnikami projektu. Klub działać będzie w Strzelnie. Klub będzie działał 8h dziennie w godzinach dopasowanych do potrzeb uczestników projektu. Do prowadzenia Klubu zaangażowany zostanie Kierownik Klubu, który będzie służyć uczestnikom projektu między innymi indywidualną poradą, organizacją pogadanek tematycznych dla uczestników projektu i ich otoczenia (angażowanie lokalnej społeczności). Kierownik realizować będzie działania pobudzające uczestników projektu do działania, aktywizujące w dążeniu do zaspokajania własnych potrzeb i zmiany postawy z biernej w aktywną. Poprzez funkcjonowanie Klubu UP kształtować będą też indywidualne umiejętności nawiązywania pozytywnych relacji z innymi uczestnikami projektu uczęszczającymi do Klubu.

Dla każdego z uczestników stworzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji, każdy uczestnik spotka się z psychologiem (2h), by nie kierować uczestnika projektu do wsparcia, które jest niedostosowane, następnie, każdy uczestnik projektu spotka się z doradcą zawodowym, który stworzy dla niego część indywidualnej ścieżki reintegracji (IŚR) w zakresie aktywizacji zawodowej. Zostanie stworzony Indywidualny Plan Działania. Spotkanie obejmie ocenę predyspozycji zawodowych uczestnika, określenie deficytów w obszarze zawodowym, określenie potrzeb i zaleceń do rodzaju i wymiaru wsparcia zawodowego realizowanego w projekcie. Każdy z uczestników skorzysta ze wsparcia w wymiarze 2 h. Po spotkaniach z doradcą zawodowym i psychologiem, każdy uczestnik projektu spotka się z pracownikiem socjalnym - efektem tych spotkań będzie opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz zawarcie kontraktu socjalnego

1. Zadanie 2. Aktywizacja społeczna: W projekcie zaplanowano rozbudowaną aktywizację społeczna w postaci:
2. Trening umiejętności społecznych- 4 grupy x 13/14 UP po 16 h/gr łącznie 64h;
3. Trening umiejętności ekonomicznych – 4 grupy x 13/14 UP po 16 h/gr łącznie 64h;
4. Trening zdrowego żywienia i nawyków żywieniowych 4 grupy x 13/14 UP po 16 h/gr łącznie 64h;
5. Zajęcia manualne - wycinanie, przyklejanie, rysowanie, a także
	1. haftowanie, wyszywanie, robienie na drutach itp. dla 10 uczestników projektu, 1 gr x 30h, razem 30h
6. Wyjścia do kina/teatru/na basen/inne o charakterze kulturalnym – 2 x dla każdego UP łącznie 104 osobowyjścia;
7. Zajęcia animacyjne i aktywizacyjne- minimum 2 spotkania w projekcie;
8. Zadanie 3. Poradnictwo prawne, poradnictwo obywatelskie, wykłady psychologa, wsparcie trenera pracy - aby pomóc uczestnikom projektu w rozwiązywaniu indywidualnych problemów, realizowane będą:
	1. Wykłady psychologa - Tematyka (przykładowa, zostanie dopasowana do potrzeb uczestników na podstawie rozmów Kierownika Klubu z UP oraz stworzonego IŚR): „Jak sobie radzić z bezradnością”, „Trudność czy wyzwanie? - trening kreatywnego rozwiązywania problemów, „Trening funkcji poznawczych – Kalambury, zagadki stymulujące pracę mózgu.” Dobór tematyki dobrany ze względu na specyfikę grupy doc.- os wykluczone, gdzie bardzo ważne jest budowanie poczucia własnej wartości. 4 wykłady połączone z ćwiczeniami: : 4 wykłady x 4h x 4 gr= 64 h w projekcie.
	2. W Klubie odbędą się spotkania grupowe tematyczne z prawnikiem (4h x 10 spotkań, łącznie 40h w projekcie, liczba grup 10 po 3-10 os). Wsparcie UP w zakresie problemów z konfliktami wewnątrzrodzinnymi (często dot. spraw finansowych), sprawami sądowymi (np. rodzinnymi). Szczegółowy zakres merytoryczny spotkań z prawnikiem oraz ich ostateczna formuła zostanie dostosowana do potrzeb zrekrutowanej grupy uczestników.
	3. Poradnictwo obywatelskie organizowane w Klubie. Spotkania grupowe tematyczne (4h x 18 spotkań, łącznie 72h w projekcie, liczba grup 18 po 3-10 os). Tematyka może dotyczyć spraw: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia, imigracji/ repatriacji, finansowych, niepełnosprawności, obywatela a instytucji, pozbawienia wolności, spadkowych, konsumenckich, stosunków międzyludzkich, własności.
	4. Trener pracy – w projekcie zaplanowano wsparcie trenera pracy dla 10 osób niepełnosprawnych (4h/mc/UP x 10ON x 14 mcy, łącznie 560h w proj. Trener pracy będzie realizował zadanie w zakresie zatrudnienia wspomaganego, w tym: motywowania i aktywności ON; zapewnienia jej wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego; wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą; wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia. Działania w zakresie zatrudnienia wspomaganego będą odbywać się na zasadach określonych w Wytycznych rynku pracy. Wsparcie trenera pracy będzie ustalane indywidualnie z każdym z UP w zakresie miejsca i terminów.
9. Zadanie 4. Aktywizacja zawodowa uczestników projektu – kursy/szkolenia:
	1. Realizacja kursów/szkoleń z zakresu podwyższania kompetencji/kwalifikacji zawodowych - Dla 20UP zaplanowano więc realizację kursów/szkoleń z zakresu kompetencji/kwalifikacji zawodowych. Zrealizowane będą kursy/szkolenia zgodne z indywidualnymi potrzebami UP, tematyka kursów/szkoleń będzie określona na podstawie wyników IŚR - będzie wynikała z indywidualnej ścieżki reintegracji, monitoringu lokalnego rynku pracy i zapotrzebowania lokalnych pracodawców.
	2. W ramach zadania zaplanowano dla uczestników projektu stypendium szkoleniowe
10. Zadanie 5. Aktywizacja zawodowa uczestników projektu – staże:

W projekcie założono realizację staży zawodowych dla 15 UP, u których ta forma wsparcia zostanie zidentyfikowana jako niezbędna w IPD i ścieżce reintegracji. Staże będą trwać średnio 4 m-ce/UP (min. 3 mce, max 6 mcy); 140h/mc dla ON ze znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnoprawności i 160 h/mc pozostałych UP. Stażyście będzie przysługiwać stypendium stażowe naliczane zgodnie z ustawą o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy, proporcjonalnie do h zrealizowanego stażu. Poniesione zostaną dodatkowe koszty, zw.z real. staży zg z indyw. potrzebami, m.in.: k. dojazdu, odzieży roboczej, szkolenia BHP dla UP.

1. Zadanie 6. Aktywizacja zawodowa uczestników projektu – pośrednictwo pracy:

Pośrednictwo pracy - kompleksowe działania w zakresie znalezienia zatrudnienia zgodnie z kompetencjami uczestnika projektu dla 30 uczestników projektu, 3h/UP, razem 90h.

Pośrednictwo pracy będzie świadczone w Klubie, w godzinach dopasowanych do potrzeb UP, będzie mogło być także świadczone zdalnie. Pośrednik pracy będzie pracować również w całej Gminie Strzelno, w Gminach ościennych i całym powiecie - będzie nawiązywać współprace z lokalnymi pracodawcami i zachęcać ich do zatrudnienia UP.

Oferty pracy będą dostosowane do ograniczeń UP, w tym szczególnie niepełnosprawnych. Pośrednictwo pracy będzie obejmowało kompleksowe działania w zakresie wyboru zatrudnienia zgodnie z kompetencjami wspieranej osoby Pośrednik będzie odbywać się równolegle z trwającymi stażami i innymi formami wsparcia, aby UP otrzymali ofertę pracy w najkrótszym czasie. Zakres temat.: przygotowanie dokumentów rekrut., dobór profilu ZAW i ofert pracy, formy wsparcia zindywidualizowane i zależne od potrzeb UP. Pośrednik pracy, po zapoznaniu się z IŚR każdego UP oraz po przeprowadzeniu rozmowy z UP, opracuje profil zawodowy UP, który posłuży jako baza do poszukiwania ofert pracy dla UP i będzie prowadził efektywne pośrednictwo – prowadził działania zmierzające bezpośrednio do pozyskania pracy (np. rozmowy z potencjalnymi pracodawcami). Pośrednik będzie odpowiedzialny za szukanie zatrudnienia dla UP, osób os, dla każdego UP przygotuje min. 3 oferty pracy, będzie współpracował m.in z lokalnymi firmami/instytucjami, celem pozyskania informacji o wolnych stanowiskach.

1. Zadanie 7. Działania środowiskowe

W projekcie przewidziano organizację 3 spotkań integracyjnych – wydarzeń integracyjnych o charakterze kulturalnym / festynów, w których uczestniczyć będą uczestnicy projektu, ich otoczenie społeczne (głównie rodziny), mieszkańcy powiatu oraz przedstawiciele lokalnych instytucji, których głównym celem jest integracja uczestników projektu ze środowiskiem lokalnym oraz wzrost ich aktywności społecznej.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r. i obowiązuje do dnia 30.04.2023 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umów zawartych z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: m.grabowska@mgopsstrzelno.pl lub pod numerem telefonu +48 782181095.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami

1. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy traktować ją jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-2)
2. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy traktować ją jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną. [↑](#footnote-ref-3)