*Załącznik Nr 4 do SWZ*

*Projekt umowy*

**Umowa** **Nr … /2021**

zawarta w dniu …………. 2021 roku w Rawiczu pomiędzy:

**Powiatem Rawickim - Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz**, w imieniu którego działa Pani Urszula Stefaniak – Dyrektor, przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Fiebich – Głównego księgowego, zwanym dalej ,,Zamawiającym”, działającym w imieniu i na rzecz niżej wymienionych jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w ramach wspólnej obsługi:

1. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9E, 63-900 Rawicz,
2. Zespołu Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo,
3. I Liceum Ogólnokształcącego w Rawiczu, ul. Wały Gen. Jarosława Dąbrowskiego 29, 63-900 Rawicz,
4. Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9F, 63-900 Rawicz,
5. Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej MAŁY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/2, 63-900 Rawicz,
6. Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej NOWY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/1, 63-900 Rawicz,
7. Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, ul. J. Hallera 12, 63-900 Rawicz,
8. Domu Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63-920 Pakosław,
9. Domu Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo,
10. Starostwa Powiatowego w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz.

zwanymi w dalszej części umowy ,,Jednostkami”,

a …………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

…………………………………………. - ……………………………………

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa środków czystości i akcesoriów higienicznych na potrzeby jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu w ramach wspólnej obsługi w roku 2022**. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający szacowane ilości poszczególnych pozycji asortymentowych w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym *Załącznik Nr 6* do SWZ oraz stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych środków czystości i akcesoriów higienicznych stanowiących przedmiot zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez poszczególne Jednostki zgodnie z załączonym wzorem zamówienia, stanowiącym *Załącznik Nr 1* do umowy, w ramach maksymalnej kwoty.
3. Wszystkie dostawy będą realizowane sukcesywnie wg faktycznych potrzeb Jednostek, na podstawie zamówienia przesłanego do Wykonawcy e-mailem, w ciągu …… dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, po stałych cenach jednostkowych określonych   
   w złożonej ofercie, przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca dostarczy zamawiany towar swoim transportem. Minimalna wartość składanego zamówienia, obejmująca bezpłatny transport wynosi 100 zł netto.
4. Każde z zamówień cząstkowych zawierać będzie specyfikację dostawy określającą rodzaj i ilość potrzebnego towaru. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowo - cenowym.
5. W ramach dostawy Wykonawca jest zobowiązany do dostawy towaru do siedziby danej Jednostki, w godzinach 8:00 – 14:30 w dni robocze.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości bazowej zamówienia o 15%   
   w ramach prawa opcji. Łączna ilość środków czystości i akcesoriów higienicznych przy uwzględnieniu prawa opcji została wskazana w formularzu ofertowo – cenowym *wg* *Załącznika nr 6 SWZ,* stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
7. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku zwiększonych potrzeb Zamawiającego na środki czystości   
   i akcesoria higieniczne może on wykonać przysługujące mu prawo opcji stosownym oświadczeniem woli w tym zakresie, złożonym Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W ramach prawa opcji Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia o 15% zamówienia w stosunku do ilości bazowej zamówienia. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od zapotrzebowania Zamawiającego na dostawy objęte zamówieniem, a zapotrzebowanie to jest z kolei zależne od stopnia zapotrzebowania zgłoszonego przez Jednostki w zakresie dostawy środków czystości   
   i akcesoriów higienicznych. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji   
   w terminie obowiązywania umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zamówienia w stosunku do ilości bazowej o 15% łącznie, bez względu na rodzaj środków czystości i akcesoriów higienicznych, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
9. Zamawiający zastrzega, że łączne wydatki z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie realizować na podstawie podpisanej umowy do wysokości planu finansowego na dany rok obrachunkowy, określony w uchwale budżetowej Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty w wysokości **………………………………………….. brutto.**

**§ 2**

**Termin obowi**ą**zywania umowy**

Umowa obowiązuje w terminie **od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

**§ 3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Całkowita wartość umowy wynosi …………………… zł. netto + …..% VAT, tj. **…………………… zł. brutto** (słownie: …………………………………………… zł,) zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności opłaty, podatki i koszty transportu.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy cząstkowej przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na poniższe Jednostki:
6. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9E, 63-900 Rawicz,
7. Zespół Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo,
8. I Liceum Ogólnokształcące w Rawiczu, ul. Wały Gen. Jarosława Dąbrowskiego 29, 63-900 Rawicz,
9. Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9F, 63-900 Rawicz,
10. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza MAŁY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/2, 63-900 Rawicz,
11. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza NOWY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/1, 63-900 Rawicz,
12. Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, ul. J. Hallera 12, 63-900 Rawicz,
13. Dom Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63-920 Pakosław,
14. Dom Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo,
15. Starostwo Powiatowe w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz.
16. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla dostaw towaru zamówionych przez poszczególne Jednostki i składane w miejscach dostaw.
17. Dane do wystawienia faktur:
18. Nabywca:

Powiat Rawicki

ul. Rynek 17

63-900 Rawicz

NIP: 699-19-32-379

1. Odbiorca:

Poszczególne Jednostki, wymienione w ust. 5.

**§ 4**

**Realizacja Umowy**

1. Jednostka zobowiązana jest do dokonania w dniu dostawy bieżącego odbioru ilościowego i asortymentowego towaru, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Naruszenie tego postanowienia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Do wystąpienia z wnioskiem o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2, Wykonawca jest uprawniony w szczególności w sytuacji, gdy nie ma możliwości świadczenia dostaw   
   z przyczyn od niego niezależnych, które mają charakter krótkotrwały (np. choroba).

**§ 5**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczane produkty na okres 12 miesięcy od dnia ich dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany towar będzie wysokiej jakości, będzie dopuszczony do sprzedaży oraz będzie spełniał wszelkie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej normy.
3. W wypadku ujawnienia się uszkodzenia, wady lub niesprawności produktu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia zawiadomienia e-mailem.
4. W przypadku wymiany produktu na wolny od wad okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia produktu.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wartości towaru niewydanego w terminie określonym w § 1 ust. 3, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany produktu na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,5% wartości za każdy produkt tj. sztukę, którego zwłoka ta dotyczy.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy (poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1).
5. W przypadku, gdy któraś ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi strona przeciwna, wówczas strona z winy której doszło do odstąpienia od umowy będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz strony, która dokonała odstąpienia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto niezrealizowanej części umowy (poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1).
6. Kary umowne określone w umowie liczone są odrębnie za każde stwierdzone naruszenie/ zwłokę. Kary te stosuje się kumulatywnie, z tym że łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym oraz z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
2. jeżeli Wykonawca nie dostarczył jakiejkolwiek części zamówionego towaru w terminie uzgodnionym i pozostaje w zwłoce dłużej niż 4 dni robocze od tego terminu,
3. jeżeli Wykonawca dostarczył towar w jakiejkolwiek części inny niż wynikający z zamówienia, a który nie został zaakceptowany i nie dostarczył właściwego towaru   
   w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia dostawy,
4. jeżeli Wykonawca dostarczył jakąkolwiek część towaru w ilości innej niż wynikający   
   z zamówienia i nie uzupełnił do ilości określonej w zamówieniu w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia dostawy,
5. jeżeli Wykonawca dostarczył towar wadliwy i nie wymienił go w terminie 4 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego na dobry. Termin zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać   
   w każdym czasie.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania,   
   a w szczególności: klęski żywiołowe, stan epidemii, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Możliwa jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT,

2) wystąpienia zdarzeń niezależnych od Wykonawcy wymuszających przerwę w realizacji umowy, a tym samym wydłużenie terminu realizacji zamówienia.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustępie 1, możliwa jest zmiana umowy, co wymaga aneksu do umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**RODO**

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
   1. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
   2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz, tel. 725 337 339.
   3. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, za pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
   4. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
   5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
   6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
   7. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku   
   z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w *Załączniku Nr 2* do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

**§ 11**

**Ustalenia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego jest …………………………... . Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są osoby wyznaczone przez Kierowników/Dyrektorów poszczególnych Jednostek. Zamawiający może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Kierowników/ Dyrektorów poszczególnych Jednostek.
4. W przypadku jakiejkolwiek zmiany adresu, Strona, u której nastąpiła zmiana zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie drugą stronę. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z ww. postanowieniami umowy o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych przez Stronę adresów.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1: Wzór zamówienia

Nr 2: Upoważnienie

Formularz ofertowo – cenowy Wykonawcy *wg Załącznika Nr 6 do SWZ*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik Nr 1 do Umowy*

**ZAMÓWIENIE**

Nazwa Jednostki: ……………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………

Tel. / e-mail: ……………………………………………………………

Data zamówienia: ……………………………………………………………

Dane do wystawienia faktury:

1. Nabywca:

Powiat Rawicki

ul. Rynek 17

63-900 Rawicz

NIP: 699-19-32-379

1. Odbiorca: jw.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **ilość** | **jedn. miary** | | **pojemność, gramatura** | **cena jedn.**  **netto** | **wartość**  **netto** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | **Łącznie netto:** | | |  |
| **podatek VAT:** | | |  |
| **RAZEM brutto:** | | |  |

*Załącznik Nr 2 do Umowy*

**Upoważnienie**

Z dniem ……………………………… upoważniam

Panią/Pana\*……………………………………………………………………………………

*(imi*ę *i nazwisko)*

do współdziałania przy realizacji Umowy Nr ..... /21 zawartej w dniu ....................... 2021 r. między:

Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. M. Kopernika 4, 63-900 Rawicz, NIP 699-19-32-379 w imieniu którego działa Pani Urszula Stefaniak – Dyrektor, przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Fiebich, zwanym dalej ,,Zamawiającym”, działającym w imieniu i na rzecz:

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9E, 63-900 Rawicz,
2. Zespół Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo,
3. I Liceum Ogólnokształcące w Rawiczu, ul. Wały Gen. Jarosława Dąbrowskiego 29, 63-900 Rawicz,
4. Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9F, 63-900 Rawicz,
5. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza MAŁY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/2, 63-900 Rawicz,
6. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza NOWY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/1, 63-900 Rawicz,
7. Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, ul. J. Hallera 12, 63-900 Rawicz,
8. Dom Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63-920 Pakosław,
9. Dom Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo,
10. Starostwo Powiatowe w Rawiczu, ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, zwanych dalej „Jednostkami”

a

……………………………………………………………………………………., NIP: ………………, reprezentowanym przez …………………………………………..,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

*..………………………………*

*podpis Wykonawcy*

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

Dane osobowe Upoważnionego do współdziałania przy realizacji Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu), zwanego dalej Upoważnionym, będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Dane osobowe Upoważnionego Administrator uzyskał od Wykonawcy. Administratorem danych osobowych Upoważnionego jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu reprezentowane przez Dyrektora p. Urszulę Stefaniak. Dane osobowe Upoważnionego mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Upoważnionemu przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Dane osobowe Upoważnionego będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń. Upoważnionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest warunkiem umownym, a ich niepodanie uniemożliwi współdziałania przy realizacji Umowy.