**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu**

ul. Mikołaja Kopernika 4

63-900 Rawicz  
[pcuw@powiatrawicki.pl](mailto:pcuw@powiatrawicki.pl)

Znak sprawy: **PCUW.261.2.4.2023** Rawicz, dnia 23.02.2023 r.

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  zwana dalej **(SWZ)** |

***Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zadaniach inwestycyjnych w ramach Projektu „Modernizacja sali gimnastycznej Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie i sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu” w ramach programu „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu” dofinansowywanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,   
z możliwością składania ofert częściowych, dla zadań pn.:

**Część I** - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu ul. Gen. Józefa Hallera 12, 63-900 Rawicz”.

**Część II** - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo”.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Usług  
Wspólnych w Rawiczu

(-) Urszula Stefaniak

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu

ul. Mikołaja Kopernika 4

63-900 Rawicz

Tel.: 667 113 117

Adres poczty elektronicznej: pcuw@powiatrawicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://e-propublico.pl/>.

# Tryb udzielenia zamówienia

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym z możliwością negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, przewiduje w prowadzonym postępowaniu, możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w celu ich ulepszenia, stosując zasady wskazane w pkt 3 niniejszej SWZ.

## W przypadku, gdy Zamawiający postanowi nie prowadzić negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

# Zasady OBOWIĄZUJĄCE PRZY ZASTOSOWANIU PROCEDURY NEGOCJACJI TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

## W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

* 1. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy   
     w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2. których oferty zostały odrzucone.
   1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób ich prowadzenia oraz kryteria oceny ofert, w ramach których negocjacje będą prowadzone.
   2. Zamawiający podczas negocjacji ofert zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
   3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych   
      z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
   4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych podając:
3. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
4. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
   1. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   2. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
   3. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

## Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

# informacje ogólne

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl (dalej jako: „Platforma”).

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad zadaniami inwestycyjnymi związanymi z termomodernizacją sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu oraz Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie w ramach Projektu „Modernizacja sali gimnastycznej Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie i sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu” w ramach programu „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu” dofinansowywanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021.

## Zadanie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |
| --- |
| ***Część I - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu ul. Gen. Józefa Hallera 12, 63-900 Rawicz”.***  **Wspólny Słownik Zamówień:**  71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi.  Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego ***„Termomodernizacja budynku sali Gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu ul. Gen. Józefa Hallera 12, 63-900 Rawicz”,*** w skład których wchodzą prace: modernizacja instalacji c.o., w tym: wymiana kotła gazowego, wymiana grzejników z oprzyrządowaniem, wymiana instalacji i montaż systemu BMS, wymiana drzwi zewnętrznych na nowe, wymiana okien na nowe, docieplenie stropodachu wentylowanego, stropu zewnętrznego, ścian zewnętrznych budynku i dachu sali gimnastycznej, montaż systemu wentylacji nawiewno - wywiewnej z rekuperacją, wymiana instalacji c.w.u z niezbędnym wyposażeniem  i osprzętem, wymiana opraw oświetleniowych na typu LED z czujkami ruchu, montaż instalacji PV.  Do obowiązków inspektora nadzoru w ramach przedmiotowego zadania należeć będzie:  1. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z aktualną wiedzą techniczną, przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w tym Prawem Budowlanym, Polskimi Normami, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót budowlanych oraz Umową na jej realizację, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym,  2. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych oraz urządzeń, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,  3. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz branie udziału w czynnościach odbioru, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz udziale w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania/eksploatacji,  4. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie terminowości wykonania robót,  5. udział w naradach technicznych i w czynnościach mających na celu terminowe zrealizowanie przedmiotowej inwestycji,  6. kontrolowanie przestrzegania postanowień zawartych w Umowie na wykonanie robót budowlanych, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizującym przedmiotową inwestycję,  7. nadzorowanie robót pod względem technicznym, kontrola jakości wykonania robót,  8. kontrola przestrzegania przepisów BHP, p–poż. i ochrony środowiska, zgodnie z wymogami ustawowymi przez wszystkich uczestników Umowy,  9. ustalanie postępu robót w stosunku do terminów określonych w Umowie na wykonanie robót budowlanych,  10. egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów wymaganych w Umowie na jej wykonanie (atesty, inwentaryzacje, itp.),  11. rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,  12. potwierdzenie wniosku Wykonawcy robót budowlanych skierowanego do Zamawiającego o zakończeniu realizacji robót,  13. udział w odbiorze końcowym, sprawdzanie przekazywanej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz zawartej Umowy na wykonanie robót budowlanych,  14. udział w przeglądzie pogwarancyjnym i po okresie rękojmi, zgodnie z warunkami i terminami określonymi w umowie na realizację robót, w szczególności Inspektor nadzoru będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i nadzorował usuwanie stwierdzonych wad i usterek w tym okresie,  15. żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem i/lub pozwoleniem na budowę,  16. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,  17. udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót budowlanych,  18. dokładne zapoznanie się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów,  19. dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Zamawiającego – stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego,  20. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach realizacji prac z określeniem ich przyczyn,  21. kontrola dokumentów księgowych wystawionych Zamawiającemu  z rzeczywistym wykonaniem zakresu robót,  22. zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi obiektami, urządzeniami, instalacjami,  23. pełnienie funkcji nadzoru budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w pracach budowlanych, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.  Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę na to, czy zawiera wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.  Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby wszyscy inspektorzy branżowi uczestniczyli (jeżeli zamówienie będzie realizowane przez zespół inspektorów) w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, na których omawiane będą bieżące sprawy związane z przedmiotową inwestycją.  Zamawiający informuje, że przedmiotowe zadanie może być realizowane przez jedną osobę, lub zespół osób, którymi dysponuje Wykonawca, posiadającą/ych uprawnienia do wykonywania funkcji inspektora nadzoru w branżach:  a) konstrukcyjno – budowlanej,  b) elektrycznej i elektroenergetycznej,  c) sanitarnej,  d) wobec obiektu objętego ochroną konserwatorską, Zamawiający wymaga od inspektora niezbędnego doświadczenia w tym zakresie, tj. co najmniej 18 miesięcy udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840),  przy czym Zamawiający dopuszcza aby ta sama osoba posiadała uprawnienia dla więcej niż jednej z podanych wyżej branż. W sytuacji, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez zespół inspektorów, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć spośród nich koordynatora, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych.  Szczegółowy zakresu prac objętych nadzorem inwestorskim został zawarty w:   1. Projekcie technicznym ZSZ *wg Załącznika Nr 6 do SWZ,* 2. STWiORB *wg Załącznika Nr 8 do SWZ*, 3. Kosztorysach Termo ZSZ *wg Załącznika Nr 9 do SWZ,* 4. Projekcie budowlanym do zgłoszenia ABS-7\_4 *wg Załącznika Nr 10 do SWZ*.   Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |
| ***Część II - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego  w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo”.***  **Wspólny Słownik Zamówień:**  71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi  Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania inwestycyjnego ***„Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo”,*** w skład których wchodzą prace: modernizacja instalacji c.o., w tym: montaż kotła gazowego, wymiana grzejników z oprzyrządowaniem, wymiana instalacji i montaż systemu BMS, wymiana instalacji c.w.u z niezbędnym wyposażeniem i osprzętem, docieplenie dachu sali gimnastycznej, ścian zewnętrznych budynku, stropodachu niewentylowanego, wymiana luksferów na okna PVC, montaż systemu wentylacji nawiewno - wywiewnej z rekuperacją, wymiana okien na nowe, wymiana drzwi zewnętrznych na nowe, docieplenie podłogi sali gimnastycznej, wymiana opraw oświetleniowych na typu LED z czujkami ruchu, montaż instalacji PV.  Do obowiązków inspektora nadzoru w ramach przedmiotowego zadania należeć będzie:  1. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z aktualną wiedzą techniczną, przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w tym Prawem Budowlanym, Polskimi Normami, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót budowlanych oraz Umową na jej realizację, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym,  2. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych oraz urządzeń, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,  3. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz branie udziału w czynnościach odbioru, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz udziale w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania/eksploatacji,  4. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie terminowości wykonania robót,  5. udział w naradach technicznych i w czynnościach mających na celu terminowe zrealizowanie przedmiotowej inwestycji,  6. kontrolowanie przestrzegania postanowień zawartych w Umowie na wykonanie robót budowlanych, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizującym przedmiotową inwestycję,  7. nadzorowanie robót pod względem technicznym, kontrola jakości wykonania robót,  8. kontrola przestrzegania przepisów BHP, p–poż. i ochrony środowiska, zgodnie z wymogami ustawowymi przez wszystkich uczestników Umowy,  9. ustalanie postępu robót w stosunku do terminów określonych w Umowie na wykonanie robót budowlanych,  10. egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów wymaganych w Umowie na jej wykonanie (atesty, inwentaryzacje, itp.),  11. rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,  12. potwierdzenie wniosku Wykonawcy robót budowlanych skierowanego do Zamawiającego o zakończeniu realizacji robót,  13. udział w odbiorze końcowym, sprawdzanie przekazywanej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej wraz z niezbędnymi dokumentami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz zawartej Umowy na wykonanie robót budowlanych,  14. udział w przeglądzie pogwarancyjnym i po okresie rękojmi, zgodnie z warunkami i terminami określonymi w umowie na realizację robót, w szczególności Inspektor nadzoru będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i nadzorował usuwanie stwierdzonych wad i usterek w tym okresie,  15. żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem i/lub pozwoleniem na budowę,  16. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,  17. udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy Wykonawcy robót budowlanych,  18. dokładne zapoznanie się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów,  19. dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Zamawiającego – stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego,  20. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach realizacji prac z określeniem ich przyczyn,  21. kontrola dokumentów księgowych wystawionych Zamawiającemu  z rzeczywistym wykonaniem zakresu robót,  22. zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi obiektami, urządzeniami, instalacjami,  23. pełnienie funkcji nadzoru budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w pracach budowlanych, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.  Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę na to, czy zawiera wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.  Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby wszyscy inspektorzy branżowi uczestniczyli (jeżeli zamówienie będzie realizowane przez zespół inspektorów) w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, na których omawiane będą bieżące sprawy związane z przedmiotową inwestycją.  Zamawiający informuje, że przedmiotowe zadanie może być realizowane przez jedną osobę, lub zespół osób, którymi dysponuje Wykonawca, posiadającą/ych uprawnienia do wykonywania funkcji inspektora nadzoru w branżach:  a) konstrukcyjno – budowlanej,  b) elektrycznej i elektroenergetycznej,  c) sanitarnej,  d) wobec obiektu objętego ochroną konserwatorską, Zamawiający wymaga od inspektora niezbędnego doświadczenia w tym zakresie, tj. co najmniej 18 miesięcy udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840),  przy czym Zamawiający dopuszcza aby ta sama osoba posiadała uprawnienia dla więcej niż jednej z podanych wyżej branż. W sytuacji, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez zespół inspektorów, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć spośród nich koordynatora, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych.  Szczegółowy zakresu prac objętych nadzorem inwestorskim został zawarty w:   1. Projekcie budowlanym ZSPT CKU *wg Załącznika Nr 1 do SWZ,* 2. Specyfikacjach technicznych ZSPT CKU *wg Załącznika Nr 2 do SWZ,* 3. Decyzji *wg Załącznika Nr 3 do SWZ*, 4. Pozwoleniu *wg Załącznika Nr 4 do SWZ*, 5. Kosztorysach ZSPT CKU *wg Załącznika Nr 5 do SWZ.*   Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |

## Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

## Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.

## Miejsce realizacji:

|  |
| --- |
| dla Części I – Zespół Szkół Zawodowych w Rawiczu; |
| dla Części II – Zespół Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie. |

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 USTAWY PZP.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

# Termin wykonania zamówienia

## Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

## Część I i II – 6 miesięcy od daty udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 14 projektów umów wg Załącznika Nr 11.1 i 11.2 do SWZ;

## w przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego Inspektor nadzoru jest zobowiązani do realizacji zadań objętych SWZ w ramach wynagrodzenia ryczałtowego do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego;

## zgodnie z terminami określonymi w Umowie na realizację robót budowlanych, inspektor nadzoru inwestorskiego będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i nadzorował usuwanie stwierdzonych wad i usterek w tym okresie. Okres rękojmi i gwarancji określony w Umowie na realizację inwestycji wynosi maksymalnie 5 lat.

|  |
| --- |
|  |

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Warunki udziału w postępowaniu dla Części I i II** |
|  | **Zdolność techniczna lub zawodowa**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami do:  1) pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno - budowlanej, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,  2) pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej  w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,  3) pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej  w zakresie instalacji sanitarnych, która posiada uprawnienia budowlane  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2022 r. poz. 1557 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane  w ww. zakresie, wydane na postawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - Stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia  2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych  w państwach członkowskich UE (Dz.U. z 2020 r. poz. 2020) oraz jest wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego,  4) wobec obiektu objętego ochroną konserwatorską, Zamawiający wymaga od inspektora niezbędnego doświadczenia w tym zakresie, tj. co najmniej 18 miesięcy udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury - zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840).  Zamawiający informuje, że przedmiotowe zadanie może być realizowane przez jedną osobę, lub zespół osób, którymi dysponuje Wykonawca, posiadającą/ych wymienione powyżej uprawnienia do wykonywania funkcji inwestorskich w branżach określonych w punktach 1-4, przy czym Zamawiający dopuszcza aby ta sama osoba posiadała uprawnienia dla więcej niż jednej z podanych wyżej branż. |

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
   1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. U. Poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (dz. U. Z 2022 r. Poz. 593) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
5. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Z 2021 r. Poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# informacja o podmiotowych środkach dowodowych

## Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument – DOTYCZY CZĘŚCI I i II** |
| 1 | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału *wg Załącznika Nr 14 do SWZ***  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. |
| 2 | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby *wg Załącznika Nr 15 do SWZ***  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. |
| 3 | **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby *wg Załącznika Nr 16 do SWZ***  Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 *ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.* |

## Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

## W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument – DOTYCZY CZĘŚCI I i II** |
| 1 | **Wykaz osób *wg Załącznika Nr 17 do SWZ***  Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia  i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |

## W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

## 1) Dokumenty podmiotów krajowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument – DOTYCZY CZĘŚCI I i II** |
| 1 | **Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG**  Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. |

## Dokumenty podmiotów zagranicznych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument – DOTYCZY CZĘŚCI I i II** |
| 1 | **Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy**  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast „Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. |

## Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich

## Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

## Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

## złożyć wraz z ofertą, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby *(wg Załącznika Nr 15 do SWZ)* do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

## zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

## sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, *wg Załącznika Nr 14 do SWZ* oraz **„**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby” *wg Załącznika Nr 16 do SWZ* podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 10.3 pkt 1 i 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

## Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 9 niniejszej SWZ.

## Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

## Nazwy postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

## Nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

## Dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału” *wg Załącznika Nr 14 do SWZ*, o którym mowa w pkt 10.1 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl.

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: ***Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zadaniach inwestycyjnych w ramach Projektu „Modernizacja sali gimnastycznej Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie i sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu” w ramach programu „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu” dofinansowywanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021*** – znak sprawy: **PCUW.261.2.4.2023.**

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

## podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);

## podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

## Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

## do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet;

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje   
   z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

## włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.** Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;

## o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

## w zakresie formalnym:

|  |
| --- |
| Adam Waresiak – Główny specjalista, tel.: 65 546 22 11,  e-mail: a.waresiak@powiatrawicki.pl; |

## w zakresie merytorycznym:

|  |
| --- |
| Gabriela Kotlarczyk - Starszy Referent, tel.: 667 113 117,  e-mail: [g.kotlarczyk@powiatrawicki.pl](mailto:g.kotlarczyk@powiatrawicki.pl),  Agata Mitaľová – Główny Specjalista, tel.: 667 113 117,  e-mail: [a.mitalova@powiatrawicki.pl](mailto:a.mitalova@powiatrawicki.pl). |

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”).

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

## Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

## Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

|  |
| --- |
| 1) dla Części I: **250,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100*); |
| 2) dla Części II:  **250,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100*). |

## Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 03 marca 2023 r. do godz. 08:00,** według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

## pieniądzu;

## gwarancjach bankowych;

## gwarancjach ubezpieczeniowych;

## poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

## Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **1 kwietnia 2023 r.**

## Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **70 1020 4027 0000 1002 1603 9672** (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania oraz numer części zamówienia, której dotyczy). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

## Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:

## wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Mikołaja Kopernika 4 , 63-900 Rawicz;

## nazwę i adres siedziby Wykonawcy;

## kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;

## bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

## W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

## Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

# Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **1 kwietnia 2023 r**.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Przedłużenie terminu związania ofertą , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

## **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu – *wg Załącznika Nr 14 do SWZ*,

2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – *wg Załącznika nr 15 do SWZ* (jeżeli dotyczy),

3) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – *wg Załącznika Nr 16 do SWZ* (jeżeli dotyczy),

4) dodatkowo w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

a) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu – wg zasad określonych w pkt 13.1. i 13.2.,

b) dokumenty określone w pkt 13.3.,

5) pełnomocnictwo do podpisywania oferty, dokumentów, oświadczeń woli jeśli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – wg zasad określonych w pkt 18.7 lit. d.

## Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

## Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „***Zgłoś udział w postępowaniu***” na karcie „Informacje ogólne”;

## w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „***Zarejestruj***”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

## oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „***Załącz plik***” i użycie przycisku „***Załącz***”;

## jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

1. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „***Załącz plik***” i użycie przycisku „***Załącz***”;
2. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
3. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk ***Złóż ofertę***”;
4. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.

## Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”***Wycofaj ofertę***” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „***Usuń zaznaczone***”.

## Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk „***Instrukcja Wykonawcy***”.

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **3 marca 2023 r.** do godz. **08:00**.

# termin otwarcia ofert

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **03 marca 2023 r**. o godz. **08:10**, za pośrednictwem Platformy, na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

## W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 685).

## Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

## poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

## wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

## wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

## wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe** | **Nazwa kryterium - waga [%]** |
| **Część I** - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu ul. Gen. Józefa Hallera 12, 63-900 Rawicz”.  **Część II** - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo”. | 1 - Cena - 60  2 - Czas reakcji na zgłoszenie - 25  3 - Doświadczenie zawodowe  w latach - 15 |

## Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie częściowe** | **Wzór** |
| **Część I** - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu ul. Gen. Józefa Hallera 12, 63-900 Rawicz”.  **Część II** - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo”. | **1 – Cena:**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,  - Cof - cena podana w badanej ofercie.  **2 - Czas reakcji na zgłoszenie:**  Liczba punktów = CZ - 1 pkt = 1 %  CZ wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 25, gdzie Czas reakcji na zgłoszenie wynoszący:  - do 2 godziny - 25 pkt,  - od 2 do 4 godzin - 20 pkt,  - od 4 do 6 godzin - 15 pkt,  - od 6 do 8 godzin - 10 pkt,  - od 8 do 10 godzin - 5 pkt,  - powyżej 10 godzin – 0 pkt.  Wykonawca określi w ofercie czas reakcji na zgłoszenie dokonane telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Minimalny czas reakcji na zgłoszenie wynosi 2 godziny. Maksymalny akceptowany czas reakcji wynosi 10 godzin. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas krótszy niż 2 godziny, do oceny zostanie przyjęta wartość 25 punktów. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dłuższy niż 10 godzin, otrzyma 0 punktów. Jeśli Wykonawca zaoferuje czas reakcji z inną dokładnością zostanie on dla potrzeb oceny ofert zaokrąglony w dół. Zamawiający informuje, iż podany w ofercie czas reakcji inspektora nadzoru w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego udziału w czynnościach podejmowanych na terenie placu budowy i/lub w konsultacjach na miejscu w siedzibie Zamawiającego, będzie czasem wiążącym, rzeczywistym, na podstawie którego zostaną naliczane kary umowne w sytuacji nie stawienia się Inspektora w określonym terminie.  Uwaga:  Przez skutecznie dokonane zgłoszenie rozumie się:  a) w przypadku zgłoszenia telefonicznego:  Zamawiający podejmie trzy próby połączenia się z inspektorem nadzoru, w okresie jednej godziny (60 minut). Trzecią próbę połączenia Zamawiający uzna za skutecznie dokonane zgłoszenie;  b) w przypadku zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej:  Zamawiający uzna zgłoszenie za skutecznie dokonane po upływie jednej godziny (60 minut) od momentu wysłania wiadomości e-mail.  Czas reakcji na zgłoszenie dotyczy inspektorów wszystkich branż.  Zamawiający ustala godziny pracy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 700 do godz. 1500.  W dni ustawowo wolne od pracy, Zamawiając nie przewiduje realizacji przedmiotu zamówienia.  Zamawiający dopuszcza w sytuacjach losowych wskazanie osoby zastępującej inspektora nadzoru. Jednakże osoba ta winna posiadać uprawnienia określone w ramach przedmiotowego zamówienia publicznego.  **3 - Doświadczenie zawodowe w latach:**  Liczba punktów = DZ  DZ wg indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 15.  gdzie:  Doświadczenie zawodowe w latach, gdzie 1 pkt = 1%  Liczba punktów = DZ  gdzie DZ:  - od 0 do 5 lat - 1 pkt,  - od 5 do 10 lat - 2 pkt,  - od 10 do 15 lat - 3 pkt,  - od 15 do 20 lat - 4 pkt,  - powyżej 20 lat - 5 pkt.  Punkty będą przyznawane przez Zamawiającego dla każdej branży oddzielnie. Maksymalna ilość punktów dla danej branży – 5 pkt, przy czym Zamawiający dopuszcza aby ta sama osoba posiadała uprawnienia dla więcej niż jednej z podanych branż. Uwaga: Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi doświadczenia w latach lub formularz ofertowy będzie zawierał niepełne informacje, liczba przyznanych punktów w tym kryterium będzie odpowiednio wynosić – zero lub zostanie zmniejszona w takim zakresie, jakiego będą dotyczyć niepełne informacje. |

## Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://e-propublico.pl.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

## Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy wyłącznie częśći I, II ZAMÓWIENIA

## Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Wzory umów stanowią *Załączniki Nr* *11.1 i 11.2* *do niniejszej SWZ*.

## Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie wskazanym w projektowych postanowieniach umowy dla Części I, II zamówienia, określonych w *Załącznikach Nr 11.1 i 11.2 do SWZ*.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

## Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

# Aukcja elektroniczna

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

## Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

## Zamawiający informuje, że:

## administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu**, ul. Mikołaja Kopernika 4 , 63-900 Rawicz, tel.: 667 113 117, e-mail: pcuw@powiatrawicki.pl;

## w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Agnieszka Krupa - Sokołowska, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatrawicki.pl;

## dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zadaniach inwestycyjnych w ramach Projektu „Modernizacja sali gimnastycznej Zespołu Szkół Przyrodniczo – Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie i sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych w Rawiczu” w ramach programu „Środowisko, Energia i Zmiany klimatu” dofinansowywanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021*** – znak sprawy: **PCUW.261.2.4.2023** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

## odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

## dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

## Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

## obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

## obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

## Zamawiający informuje, że;

## udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

## udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

## w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

## skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

## w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa dokumentu** |
| 1. | Projekt budowlany ZSPT CKU.zip |
| 2. | Specyfikacje techniczne ZSPT CKU.zip |
| 3. | Decyzja 507\_20.pdf |
| 4. | Pozwolenie 486\_2020\_A.pdf |
| 4. | STWiORB.zip |
| 5. | Kosztorysy ZSPT CKU.zip |
| 6. | Projekt techniczny Termo ZSZ.zip |
| 7. | Zaświadczenie o braku sprzeciwu.pdf |
| 8. | STWiOR ZSZ.zip |
| 9. | Kosztorysy TERMO ZSZ.zip |
| 10. | Projekt budowlany do zgłoszenia ABS-7\_4.zip |
| 11. | Umowy.zip |
| 12. | Harmonogramy.zip |
| 13. | Formularz ofertowy – inspektor |
| 14. | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| 15. | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 16. | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 17. | Wykaz osób |