**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu**

ul. Mikołaja Kopernika 4

63-900 Rawicz

działający w mieniu i na rzecz

**Powiatu Rawickiego**

Rynek 17

63-900 Rawicz

Znak sprawy: **PCUW.261.3.2.2023** Rawicz, dnia 02.06.2023 r.

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  zwana dalej **(SWZ)** |

**Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 3 500 000,00 zł**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Dyrektor

Powiatowego Centrum Usług

Wspólnych w Rawiczu

(-) Urszula Stefaniak

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu

ul. Mikołaja Kopernika 4

63-900 Rawicz

Tel.: 667 113 117

Adres poczty elektronicznej: pcuw@powiatrawicki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://e-propublico.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego – art. 132 ustawy Pzp**.

# informacje ogólne

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl (dalej jako: „Platforma”).

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zamawiający informuje, że na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 3 500 000,00 zł

|  |
| --- |
| Wspólny Słownik Zamówień: 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu na sfinansowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i emisji obligacji oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3 500 000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy 00/100 zł) zgodnie z Uchwałą Nr LIII/408/23 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.  1.Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu   * 1. Waluta kredytu: PLN   2. Planowany okres kredytowania od dnia podpisania umowy.   3. Spłata odsetek w okresach miesięcznych na podstawie zawiadomienia przez Bank.   4. Odsetki od kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach od aktualnego stanu zadłużenia. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Spłata ostatnich odsetek płatna w dniu całkowitej spłaty kredytu.   5. Przy wyliczeniu odsetek od kredytu stosowany będzie kalendarz rzeczywisty (tj. rzeczywista liczba dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku).   6. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie odsetki będą naliczane do dnia spłaty.   7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku.   8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat bez konieczności uzyskiwania zgody banku.   9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne. Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia następnego miesiąca.   10. Stopa bazowa do ustalenia oprocentowania:   - do oferty: według stawki WIBOR 1M na dzień **24.05.2023 r. – 6,84%**  - do umowy: Wykorzystana kwota kredytu oprocentowana jest według zmiennej stawki WIBOR dla 1 - miesięcznych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą w trakcie trwania Umowy marżę Banku.  11) Wysokość stawki WIBOR 1M określona jest, jako stawka z ostatniego roboczego dnia poprzedniego miesiąca i obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy, tj. pierwszy dzień miesiąca, do ostatniego dnia okresu odsetkowego, tj. ostatniego dnia miesiąca. Przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego roboczego dnia poprzedniego miesiąca, powiększoną o marżę Wykonawcy.  12) Bank zobowiązany będzie do wyliczania odsetek za każdy miesiąc kalendarzowy i przekazania bez wezwania obciążenia Zamawiającemu do 25-go każdego miesiąca drogą elektroniczną lub w formie papierowej na adres wskazany w umowie.  13) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie może być realizowane w przypadku zwłoki w spłacie rat kapitałowych lub odsetek przekraczającej 30 dni.  14) W przypadku prowizji za uruchomienie kredytu zostanie ona  wpłacana przy uruchomieniu kredytu na wskazany przez Bank rachunek.   1. Wykonawca nie pobiera innych prowizji i opłat niż prowizja za uruchomienie kredytu. 2. W celu wyliczenia ceny oferty należy przyjąć datę uruchomienia kredytu na dzień **31 sierpnia 2023 r.** 3. Uruchomienie kredytu nastąpi **w ciągu 3 dni** roboczych do złożenia stosownej dyspozycji. 4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu – **31 grudnia 2023 roku.** 5. Karencja w spłacie do **30.03.2024 r.** 6. Raty kapitałowe kredytu – płatne kwartalnie. Spłata kwartalnych rat kredytu płatna w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału, **począwszy od** **I kwartału 2024 r.**   2.Załącznikami do niniejszej SWZ określającymi OPZ wg *Załącznika nr 12* do SWZ są:   1. Uchwała (*Załącznik nr 6* do SWZ): 2. Nr 187/1088/23 Zarządu Powiatu Rawickiego z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie upoważnienia dwóch członków Zarządu Powiatu Rawickiego do czynności prawnych związanych z zaciągnięciem długoterminowego kredytu przez Powiat Rawicki. 3. Nr LIII/408/23 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego. 4. Nr LI/390/22 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Rawickiego na lata 2023-2034. 5. Nr LI/391/22 Rady Powiatu Rawickiego z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2023 rok. 6. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu (*Załącznik nr 7* do SWZ): 7. o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Rawickiego, 8. o możliwości sfinansowania przez Powiat Rawicki deficytu budżetu, 9. o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, 10. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Rawickiego za 2022 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego jednostki i objaśnieniami. 11. Sprawozdania budżetowe: 12. za 2022 rok (*Załącznik nr 8* do SWZ): 13. Rb 27 S, 14. Rb 28 S, 15. Rb N, 16. Rb Z, 17. Rb NDS, 18. za I kwartał 2023 r. (*Załącznik nr 9* do SWZ): 19. Rb 27 S, 20. Rb 28 S, 21. Rb N, 22. Rb Z, 23. Rb NDS. 24. Wykaz instytucji kapitałowo powiązanych z Powiatem Rawickim na dz.30.04.2023 r. (*Załącznik nr 10* do SWZ). 25. Wykaz banków i zadłużenia z tytułu kredytów i obligacji na dz. 30.04.2023 r. (*Załącznik nr 11* do SWZ). 26. Harmonogram spłaty kredytu (*Załącznik nr 13* do SWZ).   **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.** |

## Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

## Zamówienie jest skierowane do sektora bankowego. Dotyczy jednego przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych na podstawie art. 92 ustawy Pzp.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Zamawiający nie określa wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, z uwagi na fakt że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 USTAWY PZP.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

# Termin wykonania zamówienia

## Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **31.12.2034 r.**

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to  z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający wymaga posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie  z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 180) lub innego dokumentu równoważnego uprawniającego  do prowadzenia działalności bankowej w Polsce. |

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

## Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzemieniu nadanym rozporządzeniem 2023/250 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych a także zakresem z art. 10 ust. 1, 3 ust. 6 lit. a-e, ust. 8, 9 i 10 art. 11, 12, 13, 14 dyrektywy 2014/2023/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b-f , h-j dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b-e, g-i, art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a-d, f-h, j dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

## Obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

## Osób prawnych, podmiotów lub organów do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu lub

## Osób fizycznych lub prawnych, pomiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu o którym mowa w pkt. 1 lub 2 niniejszego ustępu,

## W tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku gdy przypada na niego ponad 10% wartości zamawiania.

## Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz.129) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 poz. 593) jest osoba wymieniona   
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony   
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# wykaz podmiotowych środków dowodowych

## Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia –** *wg Załącznika 1 do SWZ*  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowych formularz jednolitego europejskiego zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału  w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Zamawiający informuje,  iż instrukcja wypełnienia JEDZ oraz edytowaną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>. W tym celu przygotowane przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie .xml stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, należy zaimportować do ww. serwisu oraz postępując z zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ. Stosownie do art. 139 ust. 2 ustawy Pzp – Zamawiający informuje, że wymaga złożenia JEDZ przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| 2 | **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp –** *wg Załącznika 2 do SWZ*  Oświadczenie Wykonawcy/ów, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w myśl art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. |

## Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

## W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru**  Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru działalności regulowanej potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału  w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. |

## W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**  Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 (dotyczący orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z krajowego rejestru karego składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy  lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w zdaniu pierwszym. |
| 2 | **Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej –** *wg Załącznika nr 4 do SWZ*  Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,  o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.  z 2023 r. poz. 852), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,  albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz  z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |
| 3 | **Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG**  Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. |
| 4 | **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych  w oświadczeniu o niepodleganiu wkluczeniu -** *wg Załącznika nr 5 do SWZ*  Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się  o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jak również w zakresie podstaw wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosi destabilizującymi sytuację na Ukrainie. |

## Dokumenty podmiotów zagranicznych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy**  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS  lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej  w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. |

## Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

## 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

## 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

## 3) pełnomocnictwa – osoba uprawniona do udzielenia pełnomocnictwa (mocodawca).

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## W pozostałym zakresie znajdą zastosowanie regulacje Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

# INFORMACJA O PRZEDMIOWOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

## Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących, przedmiotowych środków dowodowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Harmonogram spłaty kredytu** bankowego opracowany na podstawie złożonej oferty wykonawcy, uwzględniający wszystkie koszty kredytu w rozumieniu przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w art. 7 pkt. 20 ustawy Pzp. |

## Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

## W myśl art. 107 ust. 1, jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą.

## W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wskazanych w dokumentach zamówienia przedmiotowych środków dowodowych, lub jeśli złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

## Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## Zamawiający zbada, czy wobec wskazanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone względem Wykonawcy w pkt 8 niniejszej SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest przedstawić „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 9.2 SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.

## Jeżeli wobec Podwykonawcy zajdą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

## nazwę postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

## dane wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

## dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## Złożyć wraz z ofertą Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *wg Załącznika Nr 2 do SWZ.*

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://e-propublico.pl.

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „*Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 3 500 000,00 zł*” – znak sprawy: PCUW.261.3.2.2023.

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-propublico.pl oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

## do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet;

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

## włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.** Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną   
   do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;

## o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

## w zakresie formalnym:

|  |
| --- |
| Gabriela Kotlarczyk - Starszy Referent tel.: +48 667 113 117,  e-mail: [g.kotlarczyk@powiatrawicki.pl](mailto:g.kotlarczyk@powiatrawicki.pl) Kamila Ciechańska-Wrąbel – Specjalista tel.: +48 667 113 117,  e-mail: [k.ciechanskawrabel@powiatrawicki.pl](mailto:k.ciechanskawrabel@powiatrawicki.pl) |

## w zakresie merytorycznym:

|  |
| --- |
| Barbara Noga – Skarbnik Powiatu tel.: +48 65 546 22 11,  e-mail: b.noga@powiatrawicki.pl |

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”).

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

## Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

## W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

# Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **02.09.2023 r.**

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

## Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

## Do oferty zobowiązany jest dołączyć:

1) JEDZ – *wg Załącznika Nr 1 do SWZ*,

2) Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *wg Załącznika Nr 2 do SWZ*,

3) Harmonogram spłaty kredytu bankowego, opracowany na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i uwzględniający wszystkie koszty kredytu – w rozumieniu przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w art. 7 pkt 20 ustawy Pzp, przez który należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych usług   
z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami wiązanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający działając w myśl art. 106 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, żąda innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie,   
że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy   
lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Wskazany   
w niniejszym punkcie Harmonogram spłaty kredytu stanowi podstawę prawidłowego rozliczania finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy Pzp, wymagany przez Zamawiającego harmonogram spłaty kredytu, w żadnym stopniu nie ogranicza uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że ofertowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

a) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu – wg zasad określonych w pkt 12.1. i 12.2.,

b) dokumenty określone w pkt 12.3. i 12.4.,

## 5) pełnomocnictwo do podpisywania oferty, dokumentów, oświadczeń woli jeśli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – wg zasad określonych w pkt 17.7. lit. d.

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej:

## Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „***Zgłoś udział w postępowaniu***” na karcie „Informacje ogólne”;

## w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „***Zarejestruj***”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;

## oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „***Załącz plik***” i użycie przycisku „***Załącz***”;

## jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

1. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy,   
   w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „***Załącz plik***” i użycie przycisku „***Załącz***”;
2. potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
3. ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „***Złóż ofertę***”;
4. złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku   
   za pośrednictwem Platformy.

## Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji „***Wycofaj ofertę***” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „***Usuń zaznaczone***”.

## Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk „***Instrukcja Wykonawcy***”.

## Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **05.07.2023 r.** do godz.**10:00.**

# termin otwarcia ofert

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **05.07.2023 r.** o godz. **10:10** za pośrednictwem Platformy, na karcie ”Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

## W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Sposób obliczenia ceny:

## 1) W celu wyboru oferty najkorzystniejszej i zapewnienia porównywalności ofert, cenę oferty należy podać w formie kalkulacyjnego kosztu kredytu dla kwoty 3 500 000,00 zł. Oznacza to, że określony przez Wykonawcę kalkulacyjny koszt kredytu, czyli efektywny koszt kredytu, który jest miarą całkowitego rzeczywistego kosztu obsługi zadłużenia.

## 2) Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

## a) cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zadłużenia;

## b) Zamawiający nie dopuszcza innych prowizji i opłat, poza ustalonymi w opisie szczegółowych warunkach udzielenia i spłaty kredytu. Cena powinna być określona jako suma stawki WIBOR oraz marży Wykonawcy.

## 3) W celu zapewnienia porównywalności ofert dla obliczenia sumy odsetek kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień **24.05.2023 r.**, powiększoną o proponowaną przez Wykonawcę marżę banku, oraz termin wypłaty kredytu na dzień **31 sierpnia 2023**, a termin płatności rat kapitałowych w ostatnim dniu roboczym kwartału w którym przypada płatność – Załącznik do OPZ (*Harmonogram spłaty kredytu wg Załącznika nr 13 do SWZ*).

## 4) Nie dopuszcza się podawania prowizji i opłat wariantowo, np. „nie mniej niż …", „około" itp. Wszystkie wartości winny być podane cyfrowo i słownie. W przypadku, gdy dana wielkość wynosi zero, należy wpisać odpowiednio 0,00 zł lub 0,00 %.

## 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną słownie i cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna podaną słownie.

## 6) Cenę należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| Cena | 100 % |

## Zamawiający stosuje kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Dokumenty zamówienia precyzyjnie określają zakres i wymagania zamówienia i poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany, Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia. Tym samym bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny oferty, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

## Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |
| --- |
| **Wzór** |
| **Cena**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie  - Cof - cena podana w ofercie |

## Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://e-ProPublico.pl/>.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na wezwanie Zamawiającemu projekt umowy nie później niż ma 3 dni przed datą jej podpisania.

## Umowa winna zawierać wszystkie postanowienia określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

## Stroną umowy będzie : Powiat Rawicki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Rawickiego z siedzibą w Rawiczu, rynek 17, 63-900 Rawicz, w imieniu którego działają: Pan Adam Sperzyński – Starosta Rawicki, Pan Jakub Moryson – Wicestarosta, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Barbary Noga.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

## Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

# Aukcja elektroniczna

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art.308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

## Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

## Zamawiający informuje, że:

## administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu**, ul. Mikołaja Kopernika 4 , 63-900 Rawicz, tel.: 667 113 117, e-mail: pcuw@powiatrawicki.pl

## w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Agnieszka Krupa - Sokołowska, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatrawicki.pl;

## dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 3 500 000,00 zł** – znak sprawy: **PCUW.261.3.2.2023** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

## odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

## dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

## Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

## obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

## obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

## Zamawiający informuje, że;

## udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

## udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

## w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

## skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

## w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| 2 | Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| 3 | Formularz oferty |
| 4 | Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej |
| 5 | Oświadczenie o aktualności |
| 6 | Uchwały |
| 7 | Opinie |
| 8 | Sprawozdania budżetowe za 2022 r. |
| 9 | Sprawozdania budżetowe za 2023 r. |
| 10 | Wykaz instytucji na dzień 30.04.2023 r. |
| 11 | Wykaz banków i zadłużenia na dzień 30.04.2023 r. |
| 12 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 13 | Harmonogram spłaty kredytu |