*Załącznik Nr 7 do SWZ*

**Projekt umowy**

**Umowa** **Nr …./2023**

zawarta w dniu …………… 2023 roku w Rawiczu pomiędzy:

**Powiatem Rawickim - Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz**, w imieniu którego działa Pani Urszula Stefaniak – Dyrektor, przy kontrasygnacie Pani Barbary Noga – Skarbnika Powiatu, zwanym dalej ,,Zamawiającym”, działającym w imieniu i na rzecz niżej wymienionych jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w ramach wspólnej obsługi:

1. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9E, 63-900 Rawicz,
2. Zespołu Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo,
3. I Liceum Ogólnokształcącego w Rawiczu, ul. Wały Gen. Jarosława Dąbrowskiego 29, 63-900 Rawicz,
4. Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9F, 63-900 Rawicz,
5. Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej MAŁY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/2, 63-900 Rawicz,
6. Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej NOWY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/1, 63-900 Rawicz,
7. Zespołu Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, ul. J. Hallera 12, 63-900 Rawicz,
8. Domu Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63-920 Pakosław,
9. Domu Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo.

zwanymi w dalszej części umowy ,,Jednostkami”,

a firmą …………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

………..… - …………………

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej także „ustawą Pzp” w wyniku, którego oferta Wykonawcyzostała wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa środków czystości i akcesoriów higienicznych dla jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu w roku 2024.** Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający szacowane ilości poszczególnych pozycji asortymentowych w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym *Załącznik Nr 6* do SWZ, oraz stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych środków czystości stanowiących przedmiot zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień cząstkowych składanych przez poszczególne Jednostki zgodnie z załączonym wzorem zamówienia, stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy, w ramach maksymalnej kwoty.
4. Wszystkie dostawy będą realizowane sukcesywnie wg faktycznych potrzeb Jednostek, na podstawie zamówienia przesłanego do Wykonawcy e-mailem, po stałych cenach jednostkowych określonych w złożonej ofercie, przez okres obowiązywania umowy. Wykonawca dostarczy zamawiany towar swoim transportem. Minimalna wartość składanego zamówienia, obejmująca bezpłatny transport wynosi 100 zł netto.
5. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment do Jednostek minimum …….. razy w ciągu miesiąca (do 15 i 30 dnia każdego miesiąca).
6. Każde z zamówień cząstkowych zawierać będzie specyfikację dostawy określającą rodzaj i ilość potrzebnego towaru. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowo - cenowym.
7. W ramach dostawy Wykonawca jest zobowiązany do dostawy towaru do siedziby danej Jednostki, w godzinach 8:00 – 14:30 w dni robocze.
8. Zamawiający zastrzega, że łączne wydatki z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie realizować na podstawie podpisanej umowy do wysokości planu finansowego danej Jednostki, na dany rok obrachunkowy, określony w uchwale budżetowej Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty w wysokości:

1) PPP w Rawiczu -  **zł**

2) ZSPT CKU Bojanowo -  **zł**

3) I LO w Rawiczu -  **zł**

4) ZSS w Rawiczu -  **zł**

5) POW Mały Dworek -  **zł**

6) POW Nowy Dworek -  **zł**

7) ZSZ w Rawiczu -  **zł**

8) DPS w Osieku -  **zł**

9) DPS w Pakówce -  **zł**

**§ 2**

**Termin obowi**ą**zywania umowy**

Umowa obowiązuje w terminie **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

**§ 3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Całkowita wartość umowy wynosi ……………. zł netto + ………. VAT, tj. **………. zł. brutto** (słownie: …………………………………………………zł,) zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym *Załącznik Nr 3* do niniejszej umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności opłaty, podatki i koszty transportu.
3. Wykonawcynie przysługuje roszczenie z tytułu niezrealizowanego przez Jednostkizamówienia w ilości wskazanej w Formularzu ofertowo – cenowym, jako ilość maksymalna.
4. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy cząstkowej przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na poniższe Jednostki:
6. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9E, 63-900 Rawicz,
7. Zespół Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo,
8. I Liceum Ogólnokształcące w Rawiczu, ul. Wały Gen. Jarosława Dąbrowskiego 29, 63-900 Rawicz,
9. Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9F, 63-900 Rawicz,
10. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza MAŁY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/2, 63-900 Rawicz,
11. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza NOWY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/1, 63-900 Rawicz,
12. Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, ul. J. Hallera 12, 63-900 Rawicz,
13. Dom Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63-920 Pakosław,
14. Dom Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo.
15. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla dostaw towaru zamówionych przez poszczególne Jednostki i składane w miejscach dostaw.
16. Dane do wystawienia faktur:
17. Nabywca:

Powiat Rawicki

ul. Rynek 17

63-900 Rawicz

NIP: 699-19-32-379

1. Odbiorca:

Poszczególne Jednostki, wymienione w ust. 5.

1. Zamawiający, dopuszcza możliwość zwiększenia wartości podstawowej zamówienia o 10 % w ramach prawa opcji w myśl art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku zwiększonych potrzeb Zamawiającego na towary, może on wykonać przysługujące mu prawo opcji stosownym oświadczeniem woli w tym zakresie złożonym Wykonawcy. W ramach prawa opcji Zamawiający, dopuszcza możliwość zwiększenia o 10% zamówienia w stosunku do wartości podstawowej zamówienia. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od zapotrzebowania Zamawiającego na dostawy objęte zamówieniem, a zapotrzebowanie to jest z kolei zależne od stopnia zapotrzebowania zgłoszonego przez Jednostkę w zakresie dostawy towarów. Prawo opcji wykonuje się poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy.
3. Zamówienia opcjonalne mogą być realizowane w czasie trwania umowy.

**§ 4**

**Realizacja Umowy**

1. Jednostka zobowiązana jest do dokonania w dniu dostawy bieżącego odbioru ilościowego i asortymentowego towaru, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej   
   w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3. Naruszenie tego postanowienia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Do wystąpienia z wnioskiem o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2, Wykonawca jest uprawniony w szczególności w sytuacji, gdy nie ma możliwości świadczenia dostaw   
   z przyczyn od niego niezależnych, które mają charakter krótkotrwały (np. choroba).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 875 ze zm.) w szczególności z przepisani art. 68 ust. 3 ustawy.

**§ 5**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczane produkty na okres 12 miesięcy od dnia ich dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany towar będzie wysokiej jakości, będzie dopuszczony do sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz będzie spełniał wszelkie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej normy.
3. W wypadku ujawnienia się uszkodzenia, wady lub niesprawności produktu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia zawiadomienia Wykonawcy e-mailem o powyższym.
4. W przypadku wymiany produktu na wolny od wad okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia produktu.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wartości towaru niewydanego w terminie określonym w § 1 ust. 5, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany produktu na nowy, wolny od wad, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,5% wartości za każdy produkt tj. sztukę, którego zwłoka ta dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1).
5. W przypadku, gdy któraś ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi strona przeciwna, wówczas strona z winy której doszło do odstąpienia od umowy będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz strony, która dokonała odstąpienia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy (poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1).
6. Kary umowne określone w umowie liczone są odrębnie za każde stwierdzone naruszenie/ zwłokę. Kary te stosuje się kumulatywnie, z tym że łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym oraz z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

1. jeżeli Wykonawca nie dostarczył jakiejkolwiek części zamówionego towaru w terminie uzgodnionym i pozostaje w zwłoce dłużej niż 4 dni robocze od tego terminu,
2. jeżeli Wykonawca dostarczył towar w jakiejkolwiek części inny niż wynikający z zamówienia, a który nie został zaakceptowany i nie dostarczył właściwego towaru   
   w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia dostawy,
3. jeżeli Wykonawca dostarczył jakąkolwiek część towaru w ilości innej niż wynikającej   
   z zamówienia i nie uzupełnił do ilości określonej w zamówieniu w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia dostawy,
4. jeżeli Wykonawca dostarczył towar wadliwy i nie wymienił go w terminie 4 dni roboczych od chwili powiadomienia go o tym fakcie przez Zamawiającego na dobry. Termin zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania,   
   a w szczególności: klęski żywiołowe, stan epidemii, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza – jeśli uzna za stosowne - możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:
   1. Zmiany ogólne:
      1. zmiana adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/ Podwykonawcy pismo zawiadamiające o zmianach, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
      2. przekształcenie Wykonawcy nieprowadzące do zmiany Wykonawcy za wyjątkiem wypadków niedozwolonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zmianie podlegać będzie oznaczenie Wykonawcy wskutek przekształcenia,
      3. powierzenie części zamówienia podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty, zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcy,
   2. Zmiana wynagrodzenia:
      1. zmiana przepisów o podatku od towarów i usług, zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy - kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT,
      2. zmiana stawki podatku od towarów i usług,
      3. zmiana: wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w sposób oraz na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy, przy czym powołując się na Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r., oraz zapisy art. 224 ust. 3 pkt 4 ustawy Pzp, gdzie wskazano, iż wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub odrębnych przepisów właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie**, Zamawiający wymaga, aby do kalkulacji ceny oferty Wykonawca przyjął wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz stawki godzinowej w całym 2024 roku,** których wysokość została wskazana w rozporządzeniu powyżej,
      4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych składających się na ofertę Wykonawcy oraz kosztów związanych z realizacją zamówienia z tym zastrzeżeniem, że:
      * minimalny poziom, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy, lub w stosunku do cen towarów i usług konsumpcyjnych, stanowiących koszty związane z realizacją zamówienia, z dnia zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Wolą stron umowy jest zapewnienie uzasadnionego wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, na jego uzasadniony pisemny wniosek celem zapewnienia wysokiej jakości dostaw. Strony jednocześnie zgodnie zastrzegają, że zmiana wynagrodzenia wykonawcy następować będzie nie częściej jak raz na kwartał i nie wcześniej, jak po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
      * poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany stanowić będzie różnicę pomiędzy cenami jednostkowymi produktów, a poziomem wskaźnika cen i usług wynikającym z komunikatu Prezesa GUS za kwartał w którym została złożona oferta Wykonawcy,
      * sposób określenia wpływu zmiany ceny towarów i usług na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku złożonego przez stronę wnioskującą o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych towarów i usług, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt d powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
      * maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu asortymentowo – cenowym wg Załącznika Nr 3 do umowy,
      1. zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 będzie dotyczyć wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
      2. obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit d) niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wnioskującym o dokonanie zmian może być także Zamawiający.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**RODO**

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
   1. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
   2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz, tel. 725 337 339.
   3. Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@powiatrawicki.pl](mailto:iod@powiatrawicki.pl).
   4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, za pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
   5. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
   6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
   7. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
   8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku   
   z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w *Załączniku Nr 2* do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po przekazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

**§ 11**

**Ustalenia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego jest Pan/Pani ………….…………….….., e-mail:…………..…………, tel: …………….. Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są osoby wyznaczone przez Kierowników/Dyrektorów poszczególnych Jednostek. Zamawiający może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia Kierowników/ Dyrektorów poszczególnych Jednostek.
4. W przypadku jakiejkolwiek zmiany adresu, Strona, u której nastąpiła zmiana zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie drugiej strony. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z ww. postanowieniami umowy o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z prawidłowo podanych przez Stronę adresów.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
8. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wzór zamówienia

2. Upoważnienie

3. Formularz asortymentowo – cenowy Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

*Załącznik Nr 1 do Umowy*

**ZAMÓWIENIE - *Wzór***

Nazwa Jednostki: ……………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………

Tel. / e-mail: ……………………………………………………………

Data zamówienia: ……………………………………………………………

Dane do wystawienia faktury:

1. Nabywca:

Powiat Rawicki

ul. Rynek 17

63-900 Rawicz

NIP: 699-19-32-379

1. Odbiorca: jw.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **ilość** | **jedn. miary** | | **pojemność, gramatura** | **cena jedn.**  **netto** | **wartość**  **netto** |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | **Łącznie netto:** | | |  |
| **podatek VAT:** | | |  |
| **RAZEM brutto:** | | |  |

*Załącznik Nr 2 do Umowy*

**Upoważnienie**

Z dniem ……………………………… upoważniam

Panią/Pana\*……………………………………………………………………………………

*(imi*ę *i nazwisko)*

do współdziałania przy realizacji Umowy Nr ..... /2023 zawartej w dniu ....................... 2023 r. między:

Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. M. Kopernika 4, 63-900 Rawicz, NIP 699-19-32-379 w imieniu którego działa Pani Urszula Stefaniak – Dyrektor, przy kontrasygnacie Pani Barbary Noga – Skarbnika Powiatu, zwanym dalej ,,Zamawiającym”, działającym w imieniu i na rzecz:

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9E, 63-900 Rawicz,
2. Zespół Szkół Przyrodniczo - Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Bojanowie, ul. Dworcowa 29, 63-940 Bojanowo,
3. I Liceum Ogólnokształcące w Rawiczu, ul. Wały Gen. Jarosława Dąbrowskiego 29, 63-900 Rawicz,
4. Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Rawiczu, ul. Gen. Grota-Roweckiego 9F, 63-900 Rawicz,
5. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza MAŁY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/2, 63-900 Rawicz,
6. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza NOWY DWOREK w Łaszczynie, Łaszczyn 63/1, 63-900 Rawicz,
7. Zespół Szkół Zawodowych im. Stefana Bobrowskiego w Rawiczu, ul. J. Hallera 12, 63-900 Rawicz,
8. Dom Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63-920 Pakosław,
9. Dom Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo,

zwanych dalej „Jednostkami”

a

……………………………………………………………………………………., NIP: ………………, reprezentowanym przez …………………………………………..,

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

*..………………………………*

*podpis Wykonawcy*

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

Dane osobowe Upoważnionego do współdziałania przy realizacji Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu), zwanego dalej Upoważnionym, będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Dane osobowe Upoważnionego Administrator uzyskał od Wykonawcy. Administratorem danych osobowych Upoważnionego jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu reprezentowane przez Dyrektora p. Urszulę Stefaniak. Dane osobowe Upoważnionego mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Upoważnionemu przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Dane osobowe Upoważnionego będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń. Upoważnionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest warunkiem umownym, a ich niepodanie uniemożliwi współdziałania przy realizacji Umowy.