*Załącznik Nr 6 do SWZ*

**PROJEKT UMOWY**

Umowa Nr …/2025

na wykonanie usługi: **WSPARCIE DZIECKA W OKRESIE WCZESNOSZKOLNYM -
w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim”, w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**

zawarta w dniu **………………. 2025 roku**

pomiędzy:

**Powiatem Rawickim** reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych
w Rawiczu** z siedzibą przy ul. M. Kopernika 4, 63-900 Rawicz, w imieniu którego działa *Pani Urszula Stefaniak* – Dyrektor Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu,
przy kontrasygnacie *Pani Katarzyny Fiebich* – Głównego księgowego Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, zwanym dalej ,,***Zamawiającym***”, działającym w imieniu i na rzecz **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu**, zwanego dalej „***Jednostką realizującą***”,

a

………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „***Wykonawcą****”,*

reprezentowanym przez:

…………………………………………………. - ……………………………………………..

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji – zgodnie z art. 275
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi: **WSPARCIE DZIECKA W OKRESIE WCZESNOSZKOLNYM -** w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie leszczyńskim” (zwana dalej: Usługą).
			2. Za cel zajęć przyjmuje się pomoc dzieciom na etapie edukacji wczesnoszkolnej (tj. klasa zero- trzy) w pokonaniu problemów edukacyjnych poprzez przeprowadzenie zajęć wspierających (w tym: kompensacyjnych, rewalidacyjnych) w miejscu zamieszkania dziecka.
			3. Usługa realizowana będzie w formie zajęć indywidulanych dla **5 uczestników projektu** – **dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie powiatu rawickiego** w wymiarze: **15 godzin na jedno dziecko (1 godzina = 60 minut),** zgodnie z zapisani zawartymi w SWZ.
			4. Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
			5. W ramach realizacji Usługi Wykonawca:
1. zapoznaje się z deficytami edukacyjnymi dziecka,
2. opracowuje indywidualny program pracy z dzieckiem z określeniem braków edukacyjnych, zawierający:

- opis i cel zajęć,

- używane metody/ formy prowadzenia zajęć,

1. dokumentuje przebieg usługi w dzienniku zajęć i listach obecności,
2. zapewnia wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i sprzęt do przeprowadzenia zajęć.
	* + 1. Podstawą objęcia Usługą będzie imienny wykaz uczestników przekazany Wykonawcy przez Jednostkę realizującą.
			2. Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z programem i harmonogramem opracowanymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Jednostkę realizującą.
			3. Wykonawca oświadcza, że:
3. posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia do wykonania Usługi zgodnie z SWZ;
4. osoby wykonujące usługę nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw
na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), tj.
	1. Rejestrze z dostępem ograniczonym;
	2. Rejestrze publicznym;
	3. Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
5. spełnia obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) – jeśli dotyczy.
	* + 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
			2. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności
			w zakresie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy:
6. Zamawiający określa, iż realizacja przedmiotu zamówienia, winna być realizowana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy,
7. obowiązek wskazany w pkt 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności,
8. w celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące czynności we wskazanym przez Zamawiającego zakresie będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy,
9. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1, wzywając go na piśmie do przekazania niezbędnych do weryfikacji informacji, w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania. Informacje, o których mowa wyżej to imienny wykaz osób oraz udostępnienie do wglądu kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
10. w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu wskazanego w pkt 4 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki
w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie
o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od daty podpisania umowy tj. od dnia ………………………….. do dnia 30 listopada 2025 r.**

**§ 3**

**Miejsce realizacji zamówienia**

1. Usługa realizowana będzie w miejscu zamieszkania dziecka lub wyjątkowo w innym miejscu, po uzyskaniu akceptacji Jednostki realizującej.
2. Wykonawca ustala terminy realizacji usługi w uzgodnieniu z opiekunami dziecka,
w sposób najbardziej dogodny dla wszystkich stron, przy czym jednorazowo nie więcej niż dwie godziny, nie później niż do godziny 19.00.

**§ 4**

**Osoby i dane do kontaktu**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1. po stronie Jednostki realizującej: ………………………………………………………………………………. (imię i nazwisko, stanowisko służbowe), tel.: ……………..……………….., e-mail: …………………………………;
2. po stronie Wykonawcy: ………………………………………………………..……………………….………… (imię i nazwisko), tel.: ……………..…………..………….., e-mail: ……………………………………………….

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca realizacji Usługi i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Jednostki realizującej do 10 dni po podpisaniu umowy), zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność)
oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta i Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnymi na stronie internetowej FEW,
3. prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu realizacji Usługi Jednostce realizującej,
4. stałego kontaktu z pracownikiem Jednostki realizującej w trakcie realizacji Usługi,
5. zapewnienia sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji Usługi,
6. prowadzenia Usługi w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem
do przeprowadzenia Usługi, tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność
za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji Usługi – jeśli dotyczy,
7. prowadzenia usługi przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu przy spełnieniu warunków określonych w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:
9. dzienników zajęć i list obecności - potwierdzających obecność wraz z podaniem przeprowadzonych czynności, potwierdzonych przez uczestnika
i Wykonawcę,
10. wystawienia każdemu uczestnikowi zaświadczenia o udzielonej Usłudze,
11. list potwierdzających odbiór zaświadczeń przez uczestników.
12. Wykonawca przekaże Jednostce realizującej w terminie do 10 dni roboczych
po całkowitym wykonaniu usługi dokumentację, o której mowa w ust. 2 (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
13. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej Jednostkę realizującą
o wypadku podczas usługi, jednocześnie zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i Jednostce realizującej.
14. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Jednostki realizującej o nieobecności uczestnika lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania usługi pod rygorem odmowy zapłaty za usługę za te osoby.
15. W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Wykonawca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania określonego w § 1 przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Jednostka realizująca informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu,
o którym mowa w zdaniu pierwszym.

**§ 6**

**Obowiązki Jednostki realizującej lub Zamawiającego**

1. Jednostka realizująca zobowiązana jest umożliwić uczestnikom skorzystanie z usługi zgodnie z zatwierdzonym z Wykonawcą harmonogramem.
2. Jednostka realizująca ma prawo do kontroli wykonywanej usługi i frekwencji jego uczestników oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający, dopuszcza możliwość zwiększenia/zmniejszenia podstawowej ilości godzin o 20 godzin w okresie trwania umowy w ramach prawa opcji w myśl art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Realizacja prawa opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od potrzeb Jednostki realizującej. W przypadku zwiększenia/zmniejszenia zapotrzebowania na godziny zajęć, Zamawiający w imieniu Jednostki realizującej może wykonać przysługujące mu prawo opcji stosownym oświadczeniem woli złożonym Wykonawcy. W ramach prawa opcji Zamawiający, dopuszcza możliwość zwiększenia/zmniejszenia do 20 godzin zamówienia w stosunku do ilości podstawowych godzin. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od zapotrzebowania Jednostki realizującej na usługę objętą zamówieniem. Prawo opcji wykonuje się poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej.
5. Zamówienia opcjonalne mogą być realizowane w czasie trwania umowy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy za 1 godzinę wynosi:
……………………………. zł netto,
(słownie netto: …………………………………………………………),
VAT: ……… %, ……………………. zł, **……………………………. zł brutto,**
**(słownie brutto: …………………………………………………………)**

i obejmuje on wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Usługi zgodnie z zapisami § 1. niniejszej umowy.

1. Wysokość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie usługi stanowi iloczyn liczby osób skierowanych przez Jednostkę realizującą (5 osób), ilości godzin przeprowadzanej Usługi przypadającej na 1 uczestnika (15 godzin) i kosztu jednostkowego netto/brutto, o którym mowa w ust. 1.

 Łączna wartość usług objętych umową nie przekroczy kwoty:

……………………………. zł netto,
(słownie netto: …………………………………………………………),
VAT: ……… %, ……………………. zł, **……………………………. zł brutto,**
**(słownie brutto: …………………………………………………………)**

1. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

**Nabywca:** Powiat Rawicki ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, NIP: 699-19-32-379,
**Odbiorca (płatnik)**: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu, ul. Dworcowa 1, 63-900 Rawicz.

Nazwa usługi na fakturze/rachunku:

*WSPARCIE DZIECKA W OKRESIE WCZESNOSZKOLNYM* ***w okresie od … do…..*** *– projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski Działanie FEWP.06.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej”.*

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, są faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę oraz złożone w terminie do 14 dni roboczych
od zakończenia usługi, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. Zapłata należności zostanie dokonana przez Jednostkę realizującą w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej po zakończeniu usługi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia brutto w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz działalności nieewidencjonowanej jest rachunek wystawiony przez Wykonawcę raz w miesiącu do 10. dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni oraz ewidencja wykonanych i potwierdzonych godzin. Zapłata należności zostanie dokonana przez Jednostkę realizującą w terminie do 30 dni od dnia otrzymania rachunku dostarczonego po zakończeniu usługi przelewem na wskazany na rachunku rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Termin zapłaty należności Wykonawcy określony w ust. 6 i 7 może ulec przesunięciu
o czas uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich za co Jednostka realizująca nie ponosi odpowiedzialności a Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nieterminowe dokonanie płatności.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto pomniejszona zostanie o koszty pracodawcy ponoszone na rzecz PPK, a także zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zamawiający na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia.
5. W przypadku osób fizycznych oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 składa się przy podpisaniu umowy zlecenia, a o wszelkich późniejszych zmianach Wykonawca
jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
6. Płatnikiem składek na rzecz ZUS i PPK, a także płatnikiem podatku dochodowego
od osób fizycznych w zakresie niniejszej umowy jest Jednostka realizująca.

**§ 8**

**Kary umowne/odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących
po stronie Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar umownych.
7. Opłatą za wszelkie kary nałożone na Zamawiającego zostanie obciążona Jednostka realizująca.
8. Zapłata kary na rzecz Zamawianego przez Wykonawcę, zostanie skierowana
 na konto Jednostki realizującej.

**§ 9**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:
2. Zmiany ogólne:
	1. wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
	2. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne
	albo katastrofy budowli lub budynków;
3. zmiana wynagrodzenia:
	1. zmiana przepisów o podatku od towarów i usług, zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy - kwota zostanie zmieniona zgodnie
	ze zmianą stawki VAT,
	2. zmiana: wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne
	lub zdrowotne waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w sposób
	oraz na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy, przy czym powołując się na Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 14 września 2023 r.
	w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r., oraz zapisy art. 224 ust. 3 pkt 4 ustawy Pzp, gdzie wskazano, iż wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa
	od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r.
	o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773) lub odrębnych przepisów właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie**, Zamawiający wymaga, aby do kalkulacji ceny oferty Wykonawca przyjął wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz stawki godzinowej w całym 2025 roku,** których wysokość została wskazana w rozporządzeniu powyżej,
	3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 439 ustawy Pzp z zastrzeżeniem, że:
	* minimalny poziom, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 3% w stosunku do cen lub kosztów
	z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy, lub w stosunku
	do kosztów, stanowiących koszty związane z realizacją zamówienia, z dnia zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Wolą stron umowy jest zapewnienie uzasadnionego wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, na jego uzasadniony pisemny wniosek celem zapewnienia wysokiej jakości usług. Strony jednocześnie zgodnie zastrzegają, że zmiana wynagrodzenia wykonawcy następować będzie nie częściej jak raz na kwartał i nie wcześniej, jak po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
	* poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika inflacji ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany stanowić będzie różnicę pomiędzy poziomem wskaźnika inflacji kwartału w którym Wykonawca złoży wniosek, a poziomem wskaźnika inflacji wynikającym z komunikatu Prezesa GUS za kwartał w którym została złożona oferta Wykonawcy,
	* sposób określenia wpływu zmiany ceny usług na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku złożonego przez stronę wnioskującą o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
	* maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
	* zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 będzie dotyczyć wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
	* obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit d) niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy
	do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wnioskującym o dokonanie zmian może być także Zamawiający.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
	2. trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
	3. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
	4. co najmniej 14-dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji,
o których mowa w ust. 1.

**§ 11**

**Ogólne postanowienia umowy**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia
23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1237) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 12**

**RODO**

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
	1. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
	2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz, tel. 725 337 339.
	3. Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@powiatrawicki.pl.
	4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, za pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze
	oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom
	i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
	5. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
	6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy,
	a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji
	i przedawnieniu roszczeń.
	7. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
	8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), jest administratorem danych osobowych uczestników usługi.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**