*Załącznik Nr 4 do SWZ*

**UMOWA Nr …/ 2025**

zawarta w dniu **……………………. 2025 roku** w Rawiczu pomiędzy:

**Powiatem Rawickim** reprezentowanym przez jednostkę budżetową **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu**, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz, w imieniu którego działa *Pani Urszula Stefaniak – Dyrektor* Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, przy kontrasygnacie *Pani Edyta Radoła – Głównego Księgowego*, zwanym dalej ***„Zamawiającym"***, działającym w imieniu i na rzecz **Domu Pomocy Społecznej w Pakówce**, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo, zwanym dalej ***„Jednostką realizującą”***

a

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

zwanego dalej „***Wykonawcą***”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*” w wyniku którego, oferta Wykonawcyzostała wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. ***Zamawiający*** zleca, a ***Wykonawca*** zobowiązuje się, zgodnie z Formularzem oferty (*Załącznik Nr 2 do Umowy*) oraz Formularzem ofertowo - cenowym dla **Części ……**(*Załącznik nr 3 do Umowy*) do sukcesywnego dostarczenia ***Jednostce realizującej*** wskazanych artykułów będących przedmiotem umowy (zwanego dalej: towarem) dla:
	1. **Części I** zamówienia, tj. Artykuły spożywcze\*,
	2. **Części II** zamówienia, tj. Nabiał\*,
	3. **Części III** zamówienia, tj. Warzywa i owoce\*,
	4. **Części IV** zamówienia, tj. Mięso i wędliny\*,
	5. **Części V** zamówienia, tj. Pieczywo i ciasto\*,
	6. **Części VI** zamówienia, tj. Drób\*,
	7. **Części VII** zamówienia, tj. Jajka\*,
	8. **Części VIII** zamówienia, tj. Ryby\*.

*(\*niepotrzebne skreślić)*

1. Wynagrodzenie ***Wykonawcy*** za dostawy określone w ust. 1 będzie regulowane na podstawie faktycznie wykonanego zakresu dostaw wg cen jednostkowych określonych w złożonym Formularzu ofertowo – cenowym *wg Załącznika Nr 3 do Umowy*, oraz w oparciu o materiały przetargowe.
2. ***Zamawiający*** zastrzega, iż łączne wydatki z tytułu realizacji umowy dla **części wskazanej w ust. 1 pkt …,** będzie realizować na podstawie podpisanej umowy do wysokości planu finansowego na dany rok obrachunkowy, określony w uchwale budżetowej Jednostki realizującej, nie więcej jednak niż do kwoty w wysokości **………………… PLN brutto**.
3. ***Wykonawca*** zobowiązuje się dostarczać artykuły, o których mowa w ust. 1 pkt ….. partiami, dostawy odbywać się będą na podstawie sukcesywnych zamówień ***Jednostki realizującej***, określających rodzaj i ilość zamawianychartykułów oraz termin dostawy. Zamówienia będą przekazywane telefonicznie bądź mailowo na adres: …………………………………
4. ***Wykonawca*** zobowiązuje się dostarczać nieodpłatnie zamówiony towar w stanie nadającym się do spożycia zgodnie z Polskimi Normami oraz normami HACCP. Wykonawca oświadcza,
iż będzie dostarczać towar przy wykorzystaniu środków transportu, które spełniają wymogi sanitarne dla środków transportu, określone obowiązującymi przepisami prawa.
5. Korygowanie dostaw przez ***Jednostkę realizującą*** może nastąpić w przeddzień dostawy do godz. 14.00.
6. ***Wykonawcy*** nie przysługuje roszczenie z tytułu niezrealizowanej przez ***Jednostkę realizującą*** częścizamówienia w ilości wskazanej w Formularzu ofertowo – cenowym dla części ……, jako ilość maksymalna.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych artykułów spożywczych stanowiących przedmiot zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z zamówień składanych przez jednostkę zgodnie z zamówieniem do wysokości wartości brutto umowy.
8. Ryzyko i koszt transportu dostarczanego towaru obciąża ***Wykonawcę*** i zostaje wliczony w cenę dostarczanych wyrobów. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do dostarczania artykułów żywnościowych ***Jednostce realizującej*** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448).
9. ***Wykonawca*** udziela ***Zamawiającemu*** gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
10. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym partii produkcyjnej, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z całej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiającym ich identyfikowalność, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od **01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.**

§ 3

1. Dostarczone artykuły powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom artykułów dopuszczonych do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. ***Wykonawca*** oświadcza, że spełnia wszystkie normy, co do jakości, jakie wynikają z obowiązujących przepisów polskiego prawa dla produktów żywnościowych.

§ 4

1. ***Wykonawca***dostarczy ***Jednostce realizującej*** artykuły określone w *Załączniku Nr 3 do Umowy*, w miejsce wskazane przez Jednostkę realizującą oraz dokona ich rozładunku w miejscu wskazanym przez uprawnionego pracownika Jednostki realizującej. Dostawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie dostarczone ilości towaru.
2. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez ***Wykonawcę*** warunków realizacji dostaw.

§ 5

1. ***Zamawiający*** dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:
	1. ZMIANY OGÓLNE:
2. zmiana adresu/ nazwy firmy/ siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy/ Podwykonawcy pismo zawiadamiające o zmianach, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
3. przekształcenie Wykonawcy nieprowadzące do zmiany Wykonawcy za wyjątkiem wypadków niedozwolonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zmianie podlegać będzie oznaczenie Wykonawcy wskutek przekształcenia,
4. powierzenie części zamówienia podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty, zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcy, zmiana zakresu prac, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
5. ZMIANA WYNAGRODZENIA:
6. zmiana przepisów o podatku od towarów i usług, zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy - kwota zostanie zmieniona zgodnie ze zmianą stawki VAT,
7. zmiana stawki podatku od towarów i usług,
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano;
9. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit c) niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wnioskującym o dokonanie zmian może być także Zamawiający.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony ustalają, iż zapłata za dostarczony towar, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt ……, nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej ***Jednostce realizującej*** faktury VAT przez ***Wykonawcę***, do każdej zrealizowanej dostawy.
2. Należność ***Wykonawcy*** wynikająca z wystawionej przez niego faktury VAT, zostanie przelana na konto ***Wykonawcy***, w terminie do 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury ***Jednostce realizującej*** przez ***Wykonawcę***.
3. Zamawiający zastrzega, że łączne wydatki z tytułu w/w usług będzie realizować na podstawie podpisanej umowy do wysokości planu finansowego na dany rok obrachunkowy, określony w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
4. **Płatnikiem** wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy jest **POWIAT RAWICKI** – Dom Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo, wobec tego faktury winny być wystawione na podmiot:

**(Nabywca): Powiat Rawicki ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, NIP: 699-19-32-379,
Odbiorca (płatnik): Dom Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo.**

1. Cesja wierzytelności ***Wykonawcy*** z tytułu niniejszej umowy, bez wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności uprzedniej zgody ***Zamawiającego***, jest niedopuszczalna.

§ 7

1. Odbiór jakościowy i ilościowy towaru następuje w siedzibie ***Jednostki realizującej***. ***Wykonawca*** zobowiązuje się w razie wystąpienia takiej konieczności do przyjęcia zwrotu i wymiany wyrobów wadliwych i nie spełniających warunków określonych niniejszą umową na wolne od wad oraz pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych poniesionych przez ***Zamawiającego***.
2. Reklamacje związane z brakami w dostarczonych produktach ***Jednostki realizującej*** załatwiane będą przez ***Wykonawcę*** w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia.
3. ***Wykonawca*** zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych i nie spełniających warunków określonych niniejszą umową na wolną od wad, maksymalnie do 3 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia, na własny koszt. ***Wykonawca*** potwierdza pisemnie odbiór żywności nie spełniającej wymagań.
4. ***Wykonawca*** zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej po stronie ***Jednostki realizującej***. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez ***Wykonawcę*** bez nadzoru lub osobom nieupoważnionym.

§ 8

1. W razie zwłoki w zakresie dostarczenia przez ***Wykonawcę*** towaru na rzecz ***Zamawiającego,*** ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić ***Zamawiającemu*** karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy za każdy dzień zwłoki, a w razie nie dostarczenia towaru 15% wartości brutto danej dostawy.
2. W razie odstąpienia przez ***Zamawiającego*** bądź ***Wykonawcę***od umowy z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy***, ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić ***Zamawiającemu*** karę umowną w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w Formularzu ofertowym, dla danej części zamówienia, której dotyczy realizacja umowy.
3. W razie odstąpienia przez ***Zamawiającego*** bądź ***Wykonawcę*** od umowy z przyczyn leżących po stronie ***Zamawiającego, Zamawiający*** zobowiązuje się zapłacić ***Wykonawcy*** karę umowną w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w Formularzu ofertowym, dla danej części zamówienia, której dotyczy realizacja umowy.
4. Suma dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny całkowitej brutto podanej w Formularzu ofertowym ***Wykonawcy***, dla danej części zamówienia, której dotyczy realizacja umowy. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, ***Zamawiający*** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 ***Wykonawca*** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić z 30 dniowym terminem wypowiedzenia umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy
w następujących sytuacjach:

1. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy ***Wykonawcy,***
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku ***Wykonawcy,***
4. ***Wykonawca*** nie rozpoczął realizacji niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania ***Zamawiającego*** złożonego na piśmie.
5. ***Wykonawcy,*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli ***Jednostka realizująca*** nie przystąpi do odbioru towaru w terminie 7 dni od daty planowanej dostawy z przyczyn nie zawinionych przez ***Wykonawcę***.

§ 11

* 1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
	2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla ***Zamawiającego***, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
	3. W przypadku konieczności zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazane w niniejszej umowie mają zastosowanie zapisy art. 455 ustawy Pzp.

§ 12

1. W razie wystąpienia kwestii spornych wynikłych w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony podejmą w pierwszej kolejności próbę polubownego zakończenia sporu.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy ***Wykonawca*** podaje następujący adres do korespondencji: ……………………………………………………………………………………..
3. Adresem korespondencyjnym ***Jednostki realizującej,*** w kwestiach związanych z realizacją niniejszej umowy będzie: **Dom Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo.**
4. Adresem korespondencyjnym ***Zamawiającego***, w kwestiach proceduralnych będzie: **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz.**
5. Korespondencję w przedmiocie umowy nadaną listem poleconym, na wskazane w ust. 2, 3 i 4 powyżej adresy, strony będą uważać za skutecznie doręczoną.

§ 13

1. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby ***Zamawiającego.***
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks cywilny, oraz ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 14

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ***Zamawiającego***i jeden dla ***Wykonawcy*.**

§ 15

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
	1. Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
	2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, ul. Kopernika 4, 63-900 Rawicz, tel. 725 337 339.
	3. Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@powiatrawicki.pl
	4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
	5. Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
	6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
	7. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
	8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

* 1. upoważnienie do realizacji zadań dotyczących podpisanej umowy (Załącznik Nr 1),
	2. Formularz oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 2),
	3. wypełniony Formularz ofertowo - cenowy (Załącznik Nr 3).

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik Nr 1 do Umowy Nr …/2025*

**Upoważnienie**

Z dniem ……*………………………….*…..r. upoważniam

Panią/Pana\* ………………*……………………………………………………………*……………………….

 *(imi*ę *i nazwisko)*

do współdziałania przy realizacji Umowy zawartej w dniu …………………………………………….r. między
Powiatem Rawickim - Powiatowym Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą przy ul. Kopernika 4, 63-900 Rawicz, NIP: 6991932379, w imieniu którego działa Pani Urszula Stefaniak - Dyrektor Powiatowego Centrum Usług Wspólnych, przy kontrasygnacie Pani Edyty Radoła – Głównego księgowego, zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”, działającym w imieniu i na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Pakówce, Pakówka 42, 63-940 Bojanowo, zwanym dalej „Jednostką realizującą”,

a

……………………………………………………………………………, NIP: ………………………….
w imieniu którego działa: ………………………………………………………..zwany w Umowie „Wykonawcą”.

*………………………………*

 *podpis Wykonawcy*

Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

Dane osobowe Upoważnionego do współdziałania przy realizacji Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu), zwanego dalej Upoważnionym, będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Dane osobowe Upoważnionego Administrator uzyskał od Wykonawcy umowy. Administratorem danych osobowych Upoważnionego jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, reprezentowane przez Dyrektora Panią Urszulę Stefaniak. Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@powiatrawicki.pl. Dane osobowe Upoważnionego mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa. Upoważnionemu przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Dane osobowe Upoważnionego będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń. Upoważnionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest warunkiem umownym, a ich niepodanie uniemożliwi współdziałania przy realizacji Umowy.