

DECYZJA NR 24/25

Na podstawie art. 30b i art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku na rozbiórkę z dnia: 03.07.2025 r.

udzielam pozwolenia na rozbiórkę

dla

Powiatu Rawickiego
z siedzibą w Rawiczu przy ul. Rynek nr 17

obejmujące:

rozbiórkę części budynku gospodarczo-warsztatowego
oraz rozbiórkę nadproża bramy wjazdowej
na działce nr ewid. gr. 418/5 położonej w Rawiczu przy ul. Rynek nr 17

autor opracowania: mgr inż. Sebastian Dubicki; specj.: konstr.-bud.; nr upr. WKP/0219/POOK/08
jest członkiem Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewid. WKP/BO/0446/06

z zachowaniem następujących warunków:

1. Szczegółne warunki zabezpieczenia terenu budowy i prowadzenia robót budowlanych:
 - rozbiórkę należy prowadzić zgodnie z warunkami pozwolenia, zatwierdzonym opisem rozbiórki i obowiązującymi przepisami w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia;
 - przed przystąpieniem do robót oraz w trakcie wykonywania należy przestrzegać i spełniać warunki i wymogi zawarte w opiniach, uzgodnieniach i decyzjach organów i instytucji opiniujących i uzgadniających projekt budowlany;
 - każdą zmianę opinii i decyzji organów i instytucji dotyczącą realizowanego projektu należy niezwłocznie przedłożyć do uzgodnienia w Wydziale Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Rawiczu z wnioskiem o wprowadzenie zmian do niniejszej decyzji, jeżeli taka konieczność będzie wynikać z treści w/w dokumentów.
2. Czas użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych:
 - obiekty tymczasowe postawione na czas rozbiórki mogą być użytkowane nie dłużej niż 30 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu rozbiórki,
3. Terminy rozbiórki:
 - a) istniejących obiektów budowlanych nie przewidzianych do dalszego użytkowania: (nie dotyczy)
 - b) tymczasowych obiektów budowlanych: (nie dotyczy)
4. Szczegółowe wymagania dotyczące nadzoru na budowie: (nie dotyczy)
5. Kierownik budowy (robót) jest obowiązany:
 - a) prowadzić dziennik budowy;
 - b) umieścić na budowie, w widocznym miejscu, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;

c) odpowiednio zabezpieczyć teren budowy wynikających z art. 36 ust. 1 pkt 1–4 oraz art. 45a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane³⁾.

UZASADNIENIE

W dniu 03.07.2025 r. Powiat Rawicki z siedzibą w Rawiczu przy ul. Rynek nr 17 wystąpił do tut. organu z wnioskiem o pozwolenie na rozbiórkę części budynku gospodarczo-warsztatowego oraz rozbiórkę nadproża bramy wjazdowej na działce nr ewid. gr. 418/5 położonej w Rawiczu przy ul. Rynek nr 17.

Inwestor złożył wniosek o pozwolenie na rozbiórkę oraz spełnił wymagania określone w art. 30b ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) załączając do wniosku o pozwolenie na rozbiórkę:

- projekt rozbiórki zawierający szkic usytuowania obiektu budowlanego, opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych oraz opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
- zgodę na rozbiórkę właściciela obiektu z dnia 30.06.2025 r.

Pismem z dnia 14.07.2025 r. zawiadomiono strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie informując zgodnie z art. 10 § 1 k.p.a. o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych w sprawie dowodów, materiałów i zgłaszanych żądań oraz zgodnie z treścią art. 73 § 1 k.p.a. o prawie wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. W ustawowym terminie nie wniesiono żadnych uwag i zastrzeżeń.

Inwestor wypełnił wymagania uregulowane w art. 30b ust. 3 ust. 4 ustawy Prawo budowlane.

W takiej sytuacji wydanie przez organ decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę jest obligatoryjne i nie pozostawia organowi żadnej uznaniowości.

Mając powyższe na uwadze należało orzec jak w sentencji niniejszej decyzji.

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Zgodnie z art. 127a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania. W przypadku złożenia przez stronę oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania od decyzji nie przysługuje prawo do odwołania się ani skargi do sądu administracyjnego.

Nie podlega opłacie skarbowej w oparciu o art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej / Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 /



Z up. STAROSTY
Zbigniew Cieplik
NACZELNIK
Wydziału Architektury, Budownictwa
i Ochrony Środowiska

Otrzymują: (za potwierdzeniem odbioru)

1. Powiat Rawicki
2. strony wg wykazu
3. a/a

Do wiadomości: (e-Doręczenia)

1. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
Rawicz, Wały J. Dąbrowskiego nr 2
2. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu
Delegatura w Lesznie
Leszno, Plac Komeńskiego nr 6

Pouczenie:

1. Inwestor jest obowiązany zawiadomić o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych właściwy organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, dołączając na piśmie:

- 1) oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 2) w przypadku ustanowienia nadzoru inwestorskiego - oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 3) informację zawierającą dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (zob. art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane).
2. Do użytkowania obiektu budowlanego, na budowę którego wymagane jest pozwolenie na budowę, można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji (zob. art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane).
3. Inwestor może przystąpić do użytkowania obiektu przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych pod warunkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wydane przez właściwy organ nadzoru budowlanego (zob. art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane)
4. Inwestor zamiast dokonania zawiadomienia o zakończeniu budowy może wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (zob. art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane).
5. Przed wydaniem decyzji w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego właściwy organ nadzoru budowlanego przeprowadzi obowiązkową kontrolę budowy zgodnie z art. 59a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. (zob. art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane).
Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie stanowi wezwanie właściwego organu do przeprowadzenia obowiązkowej kontroli budowy (zob. art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane).

Dbając o najwyższą jakość procesu przetwarzania danych osobowych oraz zgodność z aktualnym stanem prawnym informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiat Rawicki reprezentowany przez Starostę Rawickiego mający siedzibę w Starostwie Powiatowym w Rawiczu ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnych obowiązków Administratora danych oraz wykonania zobowiązań umownych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Mają Państwo w szczególności prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@powiatrawicki.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie: www.powiatrawicki.pl.

Ar. 14.07.2025

ABŚ.6741.23.2025

Rawicz, 14.07.2025 r.

Ar. 15.10.1.2025 **ZAWIADOMIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) zawiadamiam, że na wniosek z dnia 03.07.2025 r. złożony przez Powiat Rawicki zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia:

- na rozbiorła części budynku gospodarczo-warsztatowego na działce nr ewid. gr. 418/5 położonej w Rawiczu przy ul. Rynek nr 17 w granicy z działką nr ewid. gr. 417/8 położoną w Rawiczu przy ul. Rynek nr 16 w granicy z działką nr ewid. gr. 417/9 położoną w Rawiczu przy ul. Rynek;
- na rozbiorłkę nadproża bramy wjazdowej na działce nr ewid. gr. 418/5 położonej w Rawiczu przy ul. Rynek nr 17 w granicy z działką nr ewid. gr. 418/2 położoną w Rawiczu przy ul. Wazów.

Stosownie do treści art. 10 § 1 k.p.a. informuję, że istnieje możliwość wypowiedzenia się co do zebranych w sprawie dowodów i materiałów oraz zgłaszanych żądań, osobiście lub przez ustanowionych pełnomocników, w tutejszym Starostwie - Wydziale Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska w Rawiczu przy Wałach J. Dąbrowskiego nr 2 pok. 14 (poniedziałek 8.00-16.00; wtorek, czwartek, piątek 7.00-15.00; środa 7.00-13.00), kontakt telefoniczny pod nr 65 545 42 12.

Jednocześnie wyjaśniam, że zgodnie z treścią art. 73 § 1 k.p.a. strony mają prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów.

Strony mogą skorzystać z w/w uprawnień w nieprzekraczalnym w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. Po tym terminie zostanie wydana decyzja na podstawie posiadanych akt sprawy.

Odpowiednio do treści art. 41 § 1 k.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (§ 2 wskazanego artykułu).

Zgodnie z art. 40 k.p.a. jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. W myśl art. 33 k.p.a. pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Natomiast pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wskazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie dokonuje się

opatrując opis kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wskazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Ponadto informuje się o możliwości przeprowadzenia mediacji w oparciu o przepisy rozdziału 5a k.p.a. w sytuacji, jeżeli charakter sprawy na to pozwala.

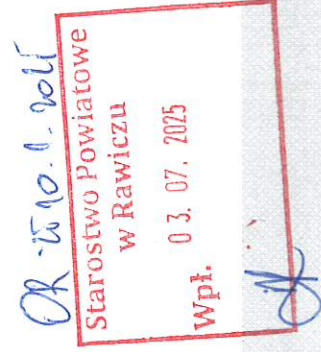
Z up. STAROSTY
Zbigniew Cieplik
NACZELNIK
Wydziału Architektury, Budownictwa
i Ochrony Środowiska

Otrzymują: (za potwierdzeniem odbioru)

1. Powiat Rawicki
2. strony wg wykazu
3. a/a

Dbając o najwyższą jakość procesu przetwarzania danych osobowych oraz zgodność z aktualnym stanem prawnym informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiat Rawicki reprezentowany przez Starostę Rawickiego mający siedzibę w Starostwie Powiatowym w Rawiczu ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnych obowiązków Administratora danych oraz wykonania zobowiązań umownych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 i art.9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Mają Państwo w szczególności prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@powiatrawicki.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie: www.powiatrawicki.pl.



ZGŁOSZENIE

budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: *Starosta Rawicki*

2.1. DANE INWESTORA ¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: *Powiat Rawicki*

Kraj: *Polska*, Województwo: *wielkopolskie*, Powiat: *rawicki*, Gmina: *Rawicz*

Ulica: *Rynek*, Nr domu: *17*, Nr lokalu: *....*, Miejscowość: *Rawicz*,

Kod pocztowy: *63-900*, Poczta: *Rawicz*,

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI) ¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA ¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: Prace remontowe (ziemne, tynkarskie, izolacyjne, instalacyjne sanitarne, brukarskie); wykonywane sposobami tradycyjnymi udoskonalonymi. Założony zakres prac (zgodny z pozwoleniem WWKZ z dnia 26.06.2025 nr 476/A/2025 o zn. Le-WN.5142.2776.2.2025):

- wymiana doziemnych instalacji wewnętrznych na działce (kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej i przyłącza wodociągowego),
- uzupełnienie izolacji przeciwwilgociowych pionowych ścian fundamentowych w gruncie; zaplanowano:
 - wykonanie ręcznych wykopów wzdłuż ścian zewnętrznych budynku (z zachowaniem stateczności skarp wykopów oraz z zachowaniem stateczności posadowienia budynku – odcinkami),
 - usunięcie luźnych zapraw spoinowych i innych ewentualnie odspojonych elementów na powierzchniach murów w gruncie,
 - wykonanie wyrównania nierówności podłoża: niewypełnione fugi, nierówności, zagłębienia należy uzupełnić cementową, modyfikowaną polimerami, bezskurczową zaprawą naprawczą do faset i reprofilacji; wyoblenia fasety w narożach wewnętrznych także wykonać z tejże zaprawy,
 - wykonanie w strefie styku ścian cokołowych i fundamentowych poniżej poziomu terenu pionowych uszczelnień przeciwwilgociowych z cienkowarstwowej mikrozaprawy mineralnej (szlamu uszczelniającego – w wysokości ~60 cm); w narożach wewnętrznych wykonać wcześniej fasety, natomiast naroża zewnętrzne zfafzować,
 - poniżej poziomu terenu wykonać pionowe uszczelnienie przeciwwilgociowe z modyfikowanej tworzywami sztucznymi, dwuskładnikowej bitumicznej masy uszczelniającej KMB; w narożach wewnętrznych wykonać wcześniej fasety, natomiast naroża zewnętrzne zfafzować,
 - dokonanie oceny stanu technicznego istniejących przejść rurowych i kablowych przez ściany zewnętrzne w gruncie po wykonaniu wykopów; wymienić ewentualne uszkodzone lub zużyte instalacje; zlikwidować instalacje nieużytkowane,
 - uszczelnienie istniejących przejść rurowych i kablowych przez ściany fundamentowe modyfikowanymi masami bitumicznymi KMB poprzez ukształtowanie z nich fasety wokół rury/przewodu i wykonanie warstw uszczelniających przynajmniej po 15 cm na ścianie i rurze/przewodzie, z wklejeniem elastycznych manset uszczelniających,
 - do uszczelnień ewentualnych przestrzeni pomiędzy właściwymi rurami czy przewodami instalacyjnymi a rurami przepustowymi zastosowanie elastycznej jednoskładnikowej poliuretanowej masy do wypełniania szczelin dylatacyjnych,
 - wykonanie zabezpieczeń pionowych uszczelnień płaskich ścian fundamentowych budynku w gruncie przed uszkodzeniami mechanicznymi przy zastosowaniu płyt ochronno-drenażowych z polistyrenu ekstrudowanego XPS grubości 10 cm mocowanych punktowo przy użyciu modyfikowanych mas bitumicznych KMB, a w pozostałych miejscach z wykorzystaniem flizeliny polipropylenowej mocowanej również przy użyciu modyfikowanych mas bitumicznych KMB,
 - zasypywanie wykopu budowlanego wykonać po całkowitym wyschnięciu powłok uszczelniających; materiał zasypowy należy nanosić warstwowo i zagęszczać; należy przy tym zwrócić uwagę, aby nie uszkodzić warstw ochronnych oraz uniknąć obsunięcia;
- wymiana i uzupełnienie (po rozebraniu budynku) nawierzchni utwardzonych z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm ułożonej na podsypce piaskowej i podbudowie zasadniczej z zagęszczonej, stabilizowanej cementem mieszanki piaskowej, z betonu cementowego lub kruszyw kamiennych,

z ukształtowaniem spadków dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do wpustu kanalizacji deszczowej.

Planowany termin rozpoczęcia³⁾: 08.2025

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo: wielkopolskie, Powiat: rawicki, Gmina: Rawicz, Ulica: Rynek, Nr domu: 17,
Miejscowość: Rawicz, Kod pocztowy: 63-900,
Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: 302205_4.0001.418/5

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Oświadczenie o posiadanych prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

- ☒ Pozwolenie WWKZ

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

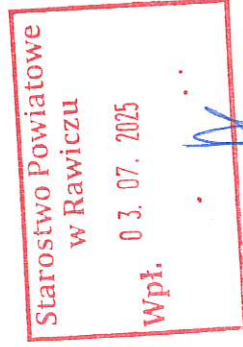
WICESTAROSTA
Jakub Moryson

STAROSTA
Adam Sperzyński

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
³⁾ W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.
⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.



24.10.1.2025



WNIOSEK

o pozwolenie na rozbiórkę

(PB-3)

Podstawa prawna: Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: *Starosta Rawicki*

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: *Powiat Rawicki*

Kraj: *Polska*, Województwo: *wielkopolskie*, Powiat: *rawicki*, Gmina: *Rawicz*

Ulica: *Rynek*, Nr domu: *17*, Nr lokalu: *---*, Miejscowość: *Rawicz*,

Kod pocztowy: *63-900*, Poczta: *Rawicz*,

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email(nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROZBIÓRCIE

Nazwa:

Rozbiórka części budynku z pomieszczeniami gospodarczo-warsztatowymi wraz z likwidacją i wyburzeniem części kondygnacji piwnicy budynku Starostwa Powiatowego; o wysokości w kalenicy 3,1 m, zlokalizowanej w granicach działek sąsiednich o nr ewid. 417/8 i 417/9 od strony północnej oraz 418/2 od strony wschodniej; o powierzchni zabudowy 32,1 m². Ponadto roboty rozbiórkowe obejmują likwidację nadproża bramy wjazdowej na teren działki w ogrodzeniu od strony wschodniej.

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)¹⁾

Województwo: *wielkopolskie*, Powiat: *rawicki*, Gmina: *Rawicz*, Ulica: *Rynek*, Nr domu: *17*,
Miejscowość: *Rawicz*, Kod pocztowy: *63-900*, Identyfikator działki ewidencyjnej²⁾:
302205_4.0001.418/5 i 302205_4.0001.418/2

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

- Zgody właścicieli obiektów).
- Szkic usytuowania obiektu budowlanego.
- Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
- Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
- ☐ Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb) (zawierający ww.: Szkic usytuowania obiektu, Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych, Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia).
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.
- Pozwolenie *WWKZ*

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

WICESTAROSTA

Adam Sperzyński

GŁÓWNY SPECJALISTA

Adam Wąsłak